

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Т. ЮРКИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 3 марта 2025 года

№ 195

Об открытии лагеря «Солнышко», созданного на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя Советского Союза И.Т. Юркина муниципального образования Абинский район

На основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», постановления администрации муниципального образования Абинский район от _____ 2024 года № ____ «Об организации отдыха и оздоровления детей Абинского района в 2024 году», управление образования администрации муниципального образования Абинский район и приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 3.03.2025 № 207 «Об организации работы лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха муниципального образования Абинский район в период летних каникул 2025 года»

п р и к а з ы в а ю:

Организовать лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» на базе школы в период со 2 июня по 24 июня 2025 г., в количестве 17 человек; (7-11 лет) - 12 чел. и (12 лет и старше) – 5 чел.; с 8-30 до 14-30 ч.

1. Назначить:

2.1 Начальником лагеря с дневным пребыванием на 1 смену - Адаменко Ю.Н., зам.директора по ВР;

2.2 На воспитателей лагеря с дневным пребыванием Левину А.А., Неверову С.С., Егорову С.С., Хмелевскую Т.О., Зацепилину В.И., Гурскую В.А., Петренко Н.Б. возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.

2. Адаменко Ю.Н., зам.директора по ВР, ознакомить Хмелевскую Т.О., Петренко Н.Б., Зацепилину В.И., Гурскую В.А., Левину А.А., Неверову С.С., Егорову С.С. до 25.05.2025 г. ознакомить с должностными обязанностями. Один экземпляр выдать на руки.

3. Утвердить план мероприятий лагеря дневного пребывания «Солнышко» (приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий лагеря дневного пребывания «Солнышко» (приложение № 1).

4. Утвердить режим дня лагеря дневного пребывания «Солнышко» (приложение № 2). Обеспечить максимальное нахождение детей на свежем воздухе.

5. Начальнику лагеря Адаменко Ю.Н. зам. директора по ВР. :

6.1 Обеспечить неукоснительное выполнение режима дня (построение лагеря в 9-00, поднятие флага и исполнение гимнов РФ и Краснодарского края, утренняя зарядка и далее по режиму).

6.2 Обеспечить регулярное осуществление замены отсутствующих по уважительной причине педагогов и детей из резервного списка на основании заявлений родителей.

6.3 Запретить бесконтрольный выход воспитанников за пределы территории лагеря.

6.4 Осуществлять посещение культурных мероприятий в учреждениях культуры и др. только на основании приказа.

6.5 Обеспечить выполнение утвержденного плана мероприятий по программе летнего оздоровления и отдыха.

6.6 Обеспечить наличие в игровых комнатах спортивного инвентаря, настольных игр, канцелярских принадлежностей и т.п. с целью организации полезной занятости и выполнения программы.

6.7 Обеспечить ведение журналов ежедневного осмотра территории и помещений, осмотра воспитанников при приеме в лагерь, инструктажа работников и воспитанников.

6.8 Сформировать пакет документов (СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28 сентября 2020 года № 28, типовое положение о лагере дневного пребывания, разрешение Роспотребнадзора на открытие, согласованное меню, приказы РУО на открытие, должностные инструкции, инструкции по безопасности, акты о проведении дезинсекции, дератизации, приказ на медицинское обслуживание, список сотрудников, санитарные книжки, настоящий приказ со всеми приложениями)

7. Утвердить основной список воспитанников лагеря дневного пребывания «Солнышко» из числа граждан России школьного возраста 7-17 лет (включительно), постоянно проживающих на территории Краснодарского края

8. Утвердить резервный список школьников лагеря дневного пребывания «Солнышко» (приложение № 4).

9. Утвердить график проветривания, уборки помещений, работы рециркулятора (приложение № 5).

10. Возложить ответственность за организацию дежурства на входе в лагерь во время утреннего фильтра на Янченко Н.Н., а также обработку помещений (диаклором), обработку рук антисептиком.

11. Утвердить бракеражную комиссию в составе: Потапова А.С., Адаменко Ю.Н.

12. Возложить ответственность за ведение журнала бракеража готовой продукции на Семенец Н.С.

13. Возложить ответственность за ведение журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд на Семенец Н.С.

14. Возложить ответственность за ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования на Семенец Н.С.

15. Возложить ответственность за ведение журнала здоровья на Адаменко Ю.Н.

16. Возложить ответственность за ведение ведомости контроля за рационом питания на Адаменко Ю.Н.

17. Воспитателям лагеря Хмелевской Т.О., Зацепиловой В.И., Гурской В.И., Неверовой С.С., Левиной А.А., Петренко Н.Б., Егоровой С.С. обеспечить ведение ежедневного учета посещаемости детей в лагере дневного пребывания «Солнышко».

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.В. Пахоми

Ознакомлены:

Адаменко Ю.Н.

Петренко Н.Б.

Неверова С.С.

Потапова А.С.

Юник А.Н.

Янченко Н.Н.

Хмелевская Т.О.

Зацепилова В.И.

Гурская В.А.

Янченко Н.Н.

Семенец Н.С.

Егорова С.С.

Левина А.А.