

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Т. ЮРКИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 27 марта 2025 год

№ 164 - ОД

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в
МКОУ ООШ № 21 в 2025 году**

На основании приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» и на основании приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 06.03.2025 года № 260 «Об организации и проведении ВПР в 2024 - 2025 учебном году», **приказываю:**

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках :

по русскому языку – 24.04.2025 на 2 уроке;

по математике – 17.04.2025 на 1 уроке;

по окружающему миру – 22.04.2025 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

по русскому языку (8 человек) – 4 «А» кабинет;

по математике (8 человек) – 4 «А» кабинет;

по окружающему миру (8 человек) – 4 «А» кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках :

по математике(1 часть) – 17.04.2025 на 2 уроке;

по математике(2 часть) – 17.04.2025 на 3 уроке;

по русскому языку – 24.04.2025 на 2 уроке;

по биологии (1 часть) – 21.04.2025 на 2 уроке;

по биологии (2 часть) – 21.04.2025 на 3 уроке;

по английскому языку – 18.04.2025 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

по русскому языку (10 человек) – 5 «А» кабинет;

по математике (10 человек) – 5 «А» кабинет;

по биологии (10 человек) – 5 «А» кабинет;

по английскому языку (10 человек) – 5 «А» кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках :

по математике (1 часть) – 17.04.2025 на 2 уроке;

по математике (2 часть) – 17.04.2025 на 3 уроке;

по русскому языку – 24.04.2025 на 3 уроке;

по биологии (1 часть) – 16.04.2025 на 2 уроке;

по биологии (2 часть) – 16.04.2025 на 3 уроке;

по обществознанию – 22.04.2025 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

по русскому языку (4 человека) – 6 «А» кабинет;

по математике (4 человека) – 6 «А» кабинет;

по биологии (4 человека) – 8 «А» кабинет;

по обществознанию (4 человека) – 8 «А» кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках :

по математике (1 часть) – 17.04.2025 на 2 уроке;

по математике (2 часть) – 17.04.2025 на 3 уроке;

по русскому языку – 24.04.2025 на 2 уроке;

по истории – 15.04.2025 на 2 уроке;

по физике (1 часть) – 14.04.2025 на 2 уроке;

по физике (2 часть) – 14.04.2025 на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

по русскому языку (4 человека) – 7 «А» кабинет;

по математике (4 человека) – 7 «А» кабинет;

по физике (4 человека) – 7 «А» кабинет;

по истории (4 человека) – 7 «А» кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках :

по математике (1 часть) – 17.04.2025 на 2 уроке;

по математике (2 часть) – 17.04.2025 на 3 уроке;

по русскому языку – 24.04.2025 на 2 уроке;

по географии (1 часть) – 15.04.2025 на 2 уроке;

по географии (2 часть) – 15.04.2025 на 2 уроке;

по истории – 25.04.2025 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

по русскому языку (3 человека) – 8 «А» кабинет;

по математике (3 человека) – 8 «А» кабинет;

по географии (3 человека) – 8 «А» кабинет;

по истории (3 человека) – 8 «А» кабинет.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МКОУ ООШ № 21 – учителя начальных классов Петренко Н.Б., довести информацию ответственному организатору ВПР.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Петренко Н.Б.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных материалов для проведения ВПР , в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий в школе в дни проведения ВПР

и довести сведения до родителей (законных представителей) о изменении расписания занятий.

13.2. Назначить организаторов в аудитории при подготовке и проведении ВПР:

- в 4 классе – Гурскую В.А. (учитель истории);
– Петренко Н.Б. (учитель начальных классов);
- в 5 классе – Петренко Н.Б. (учитель начальных классов);
– Егорову С.С. (учитель географии);
- в 6 классе – Неверову С.С. (учитель технологии);
– Гурскую В.А. (учитель истории) ;
- в 7 классе – Зацепилину В.И. (учитель начальных классов);
– Егорову С.С. (учитель географии);
- в 8 классе – Ядрихинскую М.Г. (учитель русского языка и литературы);
– Хмелевскую Т.О. (учитель начальных классов).

13.3. Утвердить состав экспертов:

Предметы	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Пахоми И.В. – председатель комиссии
	5	Хмелевская Т.О. – член комиссии
	6	Адаменко Ю.Н. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Пахоми И.В. – председатель комиссии
	5	Рулева А.П. – член комиссии
	6	Боровик А.С. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Пахоми И.В. – председатель комиссии
	6	Хмелевская Т.О. – член комиссии
	7	Егорова С.С. – член комиссии
История	5	Пахоми И.В. – председатель комиссии
	8	Хмелевская Т.О. – член комиссии Гурская В.А. – член комиссии
Обществознание	6	Пахоми И.В. – председатель комиссии
	7	Рулева А.П. – член комиссии Гурская В.А. – член комиссии
География	8	Пахоми И.В. – председатель комиссии Хмелевская Т.О. – член комиссии Егорова С.С. – член комиссии
Английский язык	7	Пахоми И.В. – председатель комиссии Адаменко Ю.Н. – член комиссии Гурская В.А. – член комиссии

13.4. Всем лицам задействованным в проверке и проведении ВПР, обеспечить информационную безопасность на всех этапах.

13.5. В личном кабинете ФИСОКО скачать протокол проведения работы и список кодов участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО до дня проведения работ в 4-8 классах в соответствии с планом-графиком проведения ВПР – 2025 г.

13.7. Распечатать варианты ВПР для всех участников.

13.8. Организовать выполнения участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МКОУ ООШ № 21 только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника.

13.9 В личном кабинете ФИСОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР – 2025 г.

13.10. Получить через личный кабинет ФИСОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР – 2025 г.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИСОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР – 2025 г.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИСОКО.

14. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведения ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинетах во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной и передать их ответственному за проведение ВПР Петренко Н.Б. в соответствующей параллели классов.

- обеспечить хранение работ до 05.09. 2026 г.

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих учителей:

Неверову С.С. – социальный педагог;

Юник А.Н. – учителя физической культуры;

16. Ознакомить всех педагогических работников с данным приказом под роспись.

