

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 28.12.2024 года

№ 1452

**г. Абинск**

**Об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников  
по информатике в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 8 ноября 2024 г. № 2691 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году», приказами управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 23 декабря 2024 г. № 1381 «Об участии обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2024-2025 учебном году», от 23 декабря 2024 г. № 1379 «О назначении лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», от 23 декабря 2024 г. № 1382 «О назначении лиц, ответственных за информационную безопасность в работе с олимпиадными заданиями, критериями и методиками их оценивания, утверждений комиссий по тиражированию олимпиадных материалов, комиссий по кодированию, декодированию олимпиадных работ в пунктах проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Абинском районе в 2024-2025 учебном году», от 23 декабря 2024 г. № 1383 «О назначении ответственных работников при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году» управление образования администрации муниципального образования Абинский район п р и к а з ы в а е т:

1. Организовать и провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике 17 января (пробный тур), 18 января (1-й основной тур) и 20 января (2-й основной тур) 2025 года в муниципальном образовании Абинский район на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 38 имени ФА.У. Крутченко муниципального образования Абинский район (далее - МБОУ СОШ № 38), являющейся пунктом проведения олимпиады (далее - ППО).

Начало проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 9.00. Регистрация участников проводится с 8.00 до 8.30 ч., до входа в ППО дежурными вне аудитории.

2. Назначить ответственного работника ППО на базе МБОУ СОШ № 38, Тарельникову Надежду Владимировну, заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 38.

3. Назначить дежурных в аудитории из числа педагогических работников общеобразовательной организации не менее 2-х человек в каждую аудиторию и дежурных вне аудиторий и обеспечить их прибытие в ППО 7.30 часам 18 и 20 января 2025 года (обязательное наличие паспорта и бэйдж) согласно приложению 1;

4. Назначить техническим специалистом 17,18 и 20 января 2025 года Сарвартдинова Григория Игоревича, учителя физики МБОУ СОШ № 38.

5. Ответственному работнику ППО МБОУ СОШ № 38 Тарельниковой Н.В.:

- обеспечить информационную безопасность при организации и проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательной организации;

- организовать работу ППО в соответствии с Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- исключить при проведении регионального этапа использование обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении Олимпиады по учебным предметам (информатика);

- организовать видео-регистрацию аудиторий проведения регионального этапа Олимпиады. Видео-материалы по каждому образовательному предмету предоставить на жестком диске по требованию Управления образования в МБУ ДО «Дом детского творчества» (Тарада) 3 этаж;

- обеспечить участника Олимпиады карточкой участника (перед каждым туром), инструкцией по использованию тестирующей системы и заранее подготовленными черновиками (проштампованные), запасными синими гелиевыми или капиллярными ручками, карандашом, ластиком, циркулем, линейкой;

- провести инструктаж с членами комиссии по проведению регионального этапа олимпиады, дежурными организаторами вне аудитории и организаторами в аудитории, техническим специалистом под подпись, ознакомив их с обязанностями при проведении работ 18 и 20 января 2025 года;

- отработать действия организаторов Олимпиады при сборе олимпиадных работ с соблюдением необходимой дистанции 18 января 2025 года;

6. Утвердить:

- список лиц, привлекаемых к работе с материалами в ППО на базе МБОУ СОШ № 38, 18,20 января 2025 года согласно приложению 2;

- состав комиссии по тиражированию олимпиадных материалов в ППО на базе МБОУ СОШ № 38, 18,20 января 2025 года согласно приложению 3.

#### 7. Директору МБОУ СОШ № 38 (Гудина):

- провести подготовку к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников информатике 17 (пробный тур), 18 и 20 (основной тур) января 2025 года, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;
- подготовить ППО на базе МБОУ СОШ № 38 согласно пункту 6 Организационно – технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае, утвержденная приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 4 декабря 2024 года № 2880;
- подготовить необходимое количество аудиторий для проведения олимпиады (1 аудитория), аудиторию для сопровождающих (1 аудитория), аудиторию для ожидания участников олимпиады (1 аудитория), штаб ППО;
- обеспечить ППО всеми техническими средствами, которые необходимы для проведения олимпиады в помещении для распечатки заданий олимпиад: компьютер, принтер, потоковый сканер, USB-модем для резервного доступа, стабильный интернет для получения олимпиадных заданий;
- обеспечить прибытие дежурных в ППО 7.30 часам 18 и 20 января 2025 года (обязательное наличие паспорта и бэйдж);
- предусмотреть наличие в пунктах проведения Олимпиады бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников Олимпиады;
- создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и (или) дезинфицирующих салфеток в аудиториях, коридорах, комнате ожидания ППО;
- предусмотреть обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в аудиториях проведения Олимпиады и других вспомогательных помещений;
- определить в образовательной организации отдельный персональный компьютер (не имеющий выхода в локальную сеть), имеющий устойчивое подключение к сети Интернет для обеспечения получения архивов с заданиями по предметам, принтер для распечатки заданий;
- организовать тиражирование заданий по числу участников Олимпиады.

#### 8. Директорам МБОУ СОШ № 6 (Канцидал), МАОУ СОШ № 4 (Кравец), МБОУ СОШ № 38 (Гудина):

- обеспечить явку участников регионального этапа Олимпиады по информатике в ППО к 15.00 17 января 2025 года, к 8.00 18 и 20 января 2025 года согласно приложению 4;
- назначить сопровождающих лиц, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно;
- обеспечить наличие у участника Олимпиады следующих необходимых документов:
  - 1) оригинала паспорта или свидетельства о рождении;
  - 2) страхового медицинского полиса;
  - 3) справки (с вклеенной фотографией участника регионального этапа Олимпиады), выданной общеобразовательной организацией, подписанной

директором общеобразовательной организации и заверенной печатью (при отсутствии оригинала паспорта);

4) двух синих гелевых или капиллярных ручек для выполнения олимпиадных заданий.

- взять под личный контроль участие в Олимпиаде и наличие у сопровождающего приказа общеобразовательной организации о направлении участников Олимпиады и сопровождающих.

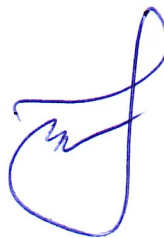
9. Директору МБУ ДО «Дом детского творчества» (Тарада):

- организовать независимое наблюдение при проведении Олимпиады из числа общественных наблюдателей в соответствии с санитарно – эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- обеспечить хранение материалов олимпиады в сейфе МБОУ СОШ № 38 (штаб ППО).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Уривского Н.И.

Начальник управления



Н.С. Клочан

# Приложение 1

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 28.10.2024 № 1452

### Состав

дежурных в пункте проведения регионального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по информатике в муниципальном образовании  
Абинский район в 2024-2025 учебном году

| №<br>п/п                 | Фамилия, имя,<br>отчество       | Должность                                              | Должность в ППО                     | № ОО             |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| <b>18 января 2025 г.</b> |                                 |                                                        |                                     |                  |
| 1                        | Жукова Ирина<br>Владимировна    | педагог-<br>дефектолог                                 | организатор<br>дежурный в аудитории | МБОУ СОШ №<br>38 |
| 2                        | Чупрова Дарья<br>Александровна  | педагог доп.<br>образования<br>Центра «Точка<br>роста» | организатор<br>дежурный в аудитории | МБОУ СОШ №<br>38 |
| 3                        | Изетова Лиля<br>Линтеровна      | учитель ИЗО                                            | организатор<br>дежурный в рекреации | МБОУ СОШ №<br>38 |
| 4                        | Чарчян Джульетта<br>Альбертовна | навигатор детства                                      | организатор<br>дежурный в рекреации | МБОУ СОШ №<br>38 |
| 5                        | Цацаниди Панаёт<br>Одисеевич    | педагог-<br>организатор<br>Центра «Точка<br>роста»     | организатор<br>дежурный в рекреации | МБОУ СОШ №<br>38 |
| <b>20 января 2025 г.</b> |                                 |                                                        |                                     |                  |
| 6                        | Чарчян Джульетта<br>Альбертовна | навигатор детства                                      | организатор<br>дежурный в аудитории | МБОУ СОШ №<br>38 |
| 7                        | Пирогова Татьяна<br>Сергеевна   | педагог-психолог                                       | организатор<br>дежурный в аудитории | МБОУ СОШ №<br>38 |
| 8                        | Чупрова Дарья<br>Александровна  | педагог доп.<br>образования<br>Центра «Точка<br>роста» | организатор<br>дежурный в рекреации | МБОУ СОШ №<br>38 |
| 9                        | Цацаниди Панаёт<br>Одисеевич    | педагог-<br>организатор<br>Центра «Точка<br>роста»     | организатор<br>дежурный в рекреации | МБОУ СОШ №<br>38 |
| 10                       | Жукова Ирина<br>Владимировна    | педагог-<br>дефектолог                                 | организатор<br>дежурный в рекреации | МБОУ СОШ №<br>38 |

Начальник управления



Н.С. Клочан

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Абинский район

от 28.12.2024 № 1452

Список ответственных лиц,  
привлекаемых к работе с материалами регионального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по информатике в 2024-2025 учебном году

| №<br>п/п | ФИО                               | Должность                       | Место работы                     |
|----------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Тарада Людмила Борисовна          | директор                        | МБУ ДО «Дом детского творчества» |
| 2        | Сарвартдинов Григорий Игоревич    | учитель физики                  | МБОУ СОШ № 38                    |
| 3        | Тарельникова Надежда Владимировна | заместитель<br>директора по УВР | МБОУ СОШ № 38                    |

Начальник управления



Н.С. Клочан

### Приложение 3

#### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Абинский район

от 28.12.2024 № 1452

#### Состав

комиссии по тиражированию олимпиадных работ регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по информатике  
в 2024-2025 учебном году

| №<br>п/п | ФИО                                     | Должность                       | Место работы                           | Примечание                                                      |
|----------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        | Тарада Людмила<br>Борисовна             | директор                        | МБУ ДО «Дом<br>детского<br>творчества» | муниципальный<br>координатор                                    |
| 2        | Сарвартдинов<br>Григорий Игоревич       | учитель физики                  | МБОУ СОШ №<br>38                       | технический<br>специалист,<br>председатель<br>тиражной комиссии |
| 3        | Тарельникова<br>Надежда<br>Владимировна | заместитель<br>директора по УВР | МБОУ СОШ №<br>38                       | работник ППО                                                    |

Начальник управления



Н.С. Клочан

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

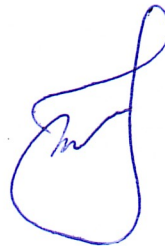
приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 28.12.2024 № 1452

Список

участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по информатике в 2024-2025 учебном году

| №<br>п/п | ФИО                           | Класс<br>обучения | Наименование ОО |
|----------|-------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1        | Дудин Святослав Александрович | 11                | МБОУ СОШ № 6    |
| 2        | Лазев Константин Вадимович    | 11                | МАОУ СОШ № 4    |
| 3        | Труфанов Ярослав Сергеевич    | 10                | МБОУ СОШ № 38   |

Начальник управления



Н.С. Клочан