



Утвержден
приказом МКОУ ООШ № 21
от 20.01.2025 № 18-02
И.В. Пахоми

ПЛАН
Мероприятий по предупреждению коррупции
в МКОУ ООШ № 21
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 федерального закона от 25.11.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты российской федерации «Меры по предупреждению коррупции в организации»	Ежегодно, до 1 сентября	Директор
1.2.	Определение лиц, ответственных за предупреждение коррупции в организации(приказ)	до 1 сентября	Директор
1.3.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации(приказ)	до 1 сентября	Директор
1.4.	Разработка и принятие регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства(приказ)	до 1 сентября	Директор
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников организации	постоянно по мере необходимости	Директор
1.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях по предупреждению коррупции			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством ,предусматривающим ответственность за дачу ,получение взяток(ст.285,286,290,291,292,УК)	постоянно	ответственный по противодействию коррупции
2.2.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МКОУ ООШ № 21 в связи с их положение или в связи с их должностными обязанностями.	постоянно	Директор
2.3.	Размещение на официальном сайте информацию об исполнении мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении.	Ежеквартально, до 1 числа следующего месяца за отчетным кварталом	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.4.	Ведение на официальном сайте раздел «Противодействие коррупции» и размещение актуальной информации	Ежеквартально	ответственный по противодействию коррупции
2.5.	Размещение на стендах в МКОУ ООШ №21 номера телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией	До 1 сентября	ответственный по противодействию коррупции

	Обеспечение функционирования «горячей линии» в МКОУ ООШ №21 по вопросам предупреждения коррупции.	Постоянно	Директор
2.7.	Размещение локальных актов о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц, реквизиты, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов на официальном сайте организации	Постоянно	Директор
2.8.	Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2.9	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	к 9 декабря ежегодно	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.10	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников организации и мерах, принятых в целях исключения подобных факторов и дальнейшей практике	Постоянно	Директор
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения			
3.1.	Ознакомление работников МКОУ ООШ № 21 с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы, предупреждения коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся подарков, установления наказания за получения и дачу взяток, посредничество во взяточничестве в виде штрафах, кратных сумм взятки	Постоянно	Директор
3.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.	ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции в учреждении.			
4.1.	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Директор
4.2.	Организация контроля за получением, учета, хранения, заполнения документов государственного образца в МКОУ ООШ №21	постоянно	Директор совместно с управлением образованием
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор
4.4.	Организация контроля за использование имущество на праве оперативного управления	Постоянно	Директор
5. Меры по профилактике коррупции и повышению эффективности предупреждения коррупции в учреждении.			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес организации.	по мере необходимости	директор
5.2.	Мониторинг реализации антикоррупционного законодательства..	ежеквартально	директор
5.3	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Постоянно	Директор
5.4	Ознакомление работников МКОУ ООШ № 21 и родителей, обучающихся с отчетной информацией поступлений и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов.	ежеквартально	директор

5.5	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в организации	к 1 декабря	Директор