

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Т. ЮРКИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**Приказ**

Х. Первомайский

от 2 сентября 2024 года

№ 94-ОД

**О назначении ответственного за обеспечение функционирования  
ВСОКО и создании рабочей группы в МКОУ ООШ № 21**

На основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в МКОУ ООШ № 21 , утвержденным приказом директора № 2-ОД от 2 сентября 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за обеспечение функционирования ВСОКО в 2024-2025 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Адаменко Юлию Николаевну.

1.1. Ответственному лицу за обеспечение функционирования ВСОКО в 2024-2025 учебном году заместителю директора по учебно-воспитательной работе Адаменко Юлии Николаевне, включить:

-руководство деятельностью рабочей группы при формировании плана функционирования ВСОКО на 2024-2025 учебный год;

-подготовить план функционирования ВСОКО на 2024-2025 учебный год к утверждению;

-координировать работу при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;

-разработать, актуализировать, согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;

-контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических нормативных требований к проведению оценочных процедур ВСОКО;

-инициирование рассмотрение вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации, в том числе по вопросам составления результатов внешней и внутренней оценки качества образования;

-координировать работу по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования);

-провести мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль, самообследование;

-координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов;

-руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности школы;

-подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.

2. Создать рабочую группу на 2024-2025 учебный год по функционированию ВСОКО в школе в составе:

2.1. Председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Адаменко Юлия Николаевна.

2.2. Члены рабочей группы:

- Хмелевская Т.О. – руководитель МО учителей начальных классов, в обязанности, которой входит -формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;

- Неверова С.С.. – социальный педагог в обязанности, которой входит-определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;

-разработка, актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;

-Гурская В.А. - руководитель школьного методического объединения предметов гуманитарно-эстетического цикла обязана -контролировать работу при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документацией школы и в ходе оценочных процедур ВСОКО;

-анализировать результаты работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер по устранению выявленных несоответствий;

3. Утвердить план-график функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.В. Пахоми

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997375

Владелец Пахоми Инна Викторовна

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025