

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Т. ЮРКИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 02 сентября 2024 года

№ 5-09

**х.Первомайский**

**Об утверждении плана работы МКОУ ООШ № 21 на 2024/25 учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ ООШ № 21, протоколом педагогического совета школы от 30.08.2024 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2024 года план работы МКОУ ООШ № 21 на 2024/25 учебный год (приложение).
2. Работникам школы руководствоваться в своей деятельности планом работы МКОУ ООШ № 21 на 2024/25 учебный год.
3. Заместителю директора по УВР Адаменко Ю.Н.:
  - следить за сроками реализации годового плана работы школы;
  - вносить предложения по корректировке содержания плана работы школы;
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ № 21



Пахоми И.В.

С приказом ознакомлены:

«02» сентября 2024 г. \_\_\_\_\_ .Адаменко Ю.Н.

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МКОУ ООШ № 21  
протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
директор  
МКОУ ООШ № 21  
И.В. Пахоми  
приказ № \_\_\_\_\_ от 02.09.2024



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**муниципальной казенной общеобразовательной школы № 21**  
**имени Героя Советского Союза И.Т. Юркина**  
**муниципального образования Абинский район**  
**на 2024/2025 учебный год**

х. Первомайский  
2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### **1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год**

- 1.1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.
- 1.2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.
- 1.3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.
- 1.4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.
- 1.5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.
- 1.6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.
- 1.7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.
- 1.8. Состояние работы с педагогическими кадрами.
- 1.9. Анализ работы школьной библиотеки
- 1.10. Анализ питания
- 1.11. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.
- 1.12. Основные цели и задачи на новый 2024-2025 учебный год

### **2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования**

- 2.1. Работа по всеобучу
- 2.2. Организация работы по повышению качества образования
- 2.3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 4, 8-9 классов.
- 2.4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 2023 года в 1-3 и 5-7 классах.
- 2.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.7. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025.
- 2.8. Организация работы с одаренными детьми.
- 2.9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.
- 2.10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.
- 2.11. Организация совместной деятельности с ДОУ.
- 2.12. Организация работы с будущими первоклассниками
- 2.13. Организация работы по информатизации.
- 2.14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников
- 2.15. Охрана прав и жизни обучающихся.
- 2.16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 2.17. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.
- 2.18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.
- 2.19. Работа школьной библиотеки
- 2.20. Организация питания

### **3. Работа с педагогическими кадрами.**

- 3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников
- 3.2. Повышение квалификации педагогических работников:
- 3.3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.
- 3.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.
- 3.5. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.
- 3.6. Режим работы школы, график дежурства.

#### **4. Методическая (научно-методическая) работа**

- 4.1. Система методической (научно-методической) работы.
- 4.2. Состав методического (научно-методического) совета школы.
- 4.3. План методической (научно-методической) работы школы.
- 4.4. План работы методического (научно-методического) совета школы.
- 4.5. План работы методических объединений школы.
- 4.6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.
- 4.7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.
- 4.8. План работы по введению ФГОС.

#### **5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.**

- 5.1. Рабочая программа воспитания.
- 5.2. Календарный план воспитательной работы.
- 5.3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 5.4. План работы ученического самоуправления
- 5.5. План работы педагога-организатора.
- 5.6. План работы Совета по профилактике.
- 5.7. План работы Штаба воспитательной работы.
- 5.8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
- 5.9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».
- 5.10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.

#### **6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса**

- 6.1. План работы педагога-психолога или психологической службы.
- 6.2. План работы социального педагога или социальной службы.
- 6.3. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

#### **7. Управление школой и контроль**

- 7.1. Управление аккредитационными показателями.
- 7.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.
- 7.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).
- 7.4. Внутришкольный контроль.
- 7.5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.
- 7.6. Педагогические советы.
- 7.7. Совещание при директоре.
- 7.8. Совещания при заместителях директора.
- 7.9. План работы Управляющего совета.
- 7.10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательной работы на следующий год.

#### **8. Работа с родителями, семьёй и общественностью**

- 8.1. Формы и График взаимодействия и консультирования.
- 8.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.
- 8.3. План работы родительского комитета школы.
- 8.4. Планы работы других общественных органов с участием родителей (при наличии; например, совет отцов и т.д.).

#### **9. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 9.1. Закупки и содержание материально-технической базы:
- 9.2. Безопасность

#### **Приложения**

## **1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год**

### **1.1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива**

Основной целью анализа методической работы является определение уровня эффективности методической работы школы и выработка концептуальных подходов в построении методической работы на следующий учебный год.

#### **Информация о педагогах школы**

Общая численность педагогических работников на конец 2023-2024 учебного года – 12 чел.

#### **Возраст педагогов:**

до 25 лет – 5 человека;

до 35 лет – 3 человек;

от 36 до 55 лет – 4 человек;

свыше 55 лет – 2 человек.

#### **Образование**

Из 12 педагогов в 2023-2024 учебном году – 7 человек с высшим образованием, 5 человек имеют среднее профессиональное образование. Из них 3 человека заочно обучаются в КУБГУ г. Славянск-на - Кубани

#### **Стаж работы**

Из 12 работающих педагогов в 2023-2024 учебном году: стаж педагогической работы до 5 лет имеют 4 человека;

более 5 лет – 5 человек;

свыше 30 лет 3 человека .

#### **Аттестация**

соответствие занимаемой должности – 12 человек;

нет категории – 0 человек

**Выводы:** диагностика данных о педагогических работниках, прошедших аттестацию на соответствии занимаемой должности, показывает, что работа администрации школы по повышению мастерства и аттестации педагогов находится на оптимальном уровне.

**Задача:** в следующем 2024-2025 учебном году продолжить работу по методическому сопровождению педагогов в межаттестационный период.

#### **Система повышения профессионального уровня педагогов**

Педагоги школы своевременно проходят обучение на курсах в различных формах (в том числе ФГОС нового поколения и функциональной грамотности), высока активность их по повышению квалификации через дистанционные курсы.

В 2023-2024 учебном году прошли КПК 12 человек (100%).

Кроме того, педагоги школы регулярно посещали семинары и вебинары, в том числе и дистанционно, а также стажировочные площадки.

**Выводы:** обучение на курсах в различных формах педагоги школы проходят своевременно, высока активность их по повышению квалификации через дистанционные курсы.

**Задача:** мотивировать педагогов на непрерывное повышение педагогического мастерства, в частности по классному руководству.

Анализ кадрового обеспечения позволяет сделать вывод о том, что большую часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством.

#### **Основные функции методической работы**

Компенсаторная(ликвидация пробелов в подготовке учителя);

Адаптационная(приспособление учителя к работе в новых условиях);

Развивающая(развитие педагогического творчества).

#### **Формы методической работы**

В методической работе использовались как традиционные формы работы, так и не традиционные, направленные на обучение и внедрение в практику работы инновационных

технологий, обмен опытом работы:

- педсоветы
- методические объединения
- практические конференции
- круглые столы, семинары
- предметные недели
- форум передового педагогического опыта
- открытые уроки
- конкурсы
- олимпиады
- педагогический мониторинг
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- творческие отчеты
- аттестация педагогических кадров
- работа учителей над темами самообразования
- взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий
- консультации.

**Цель методической работы:** непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование» и переходу на ФООП.

**Для решения поставленной цели были созданы следующие условия:**

- составлен годовой план методической работы и планы МО циклов;
- учителя МО участвовали в инновационной деятельности – переходу на ФООП;
- организовано наставничество не только над молодыми учителями, но и по отдельным проблемам;
- в системе велась работа по функциональной грамотности;
- продолжена работа по обновлению материально-технической базы кабинетов.

#### **Деятельность методических объединений**

**Цель анализа:** выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методическое объединение (МО).

Основное направление школьного методического объединения (ШМО) – поиск новых технологий, которые влияют на развитие умений и навыков обучающихся. Работа ШМО способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом; направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Главной задачей работы методических объединений являлось совершенствование педагогического мастерства учителя.

МО работало над своей методической темой, связанной с единой темой школы; в своей деятельности ориентировалось на организацию методической помощи учителю.

Методические объединения работали в соответствии с программой методической работы школы, с планом работы цикла, проводились заседания, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников. Рассматривались вопросы, касающиеся повышения качества учебно-воспитательного процесса, переходу на ФООП, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья обучающихся. Учителя делились опытом работы, заслушивались их отчеты по темам самообразования и т.д.

Все вопросы, рассматриваемые на заседаниях МО, способствовали достижению наилучших результатов в работе, повышению качества преподавания, профессиональному росту педагогов, вопросам модернизации образования.

Все учителя школы работали по рабочим программам, соответствующим УМК с учётом федерального перечня учебников, допущенных и рекомендованных РФ к использованию в

образовательном процессе; объем часов в соответствии с учебными планами составляет 100%, отставания в соответствии с ФГОС нет.

Ведётся работа по созданию банка контрольно-измерительных материалов по предмету.

Лучшими наработками методические объединения циклов в течение учебного года делились на августовском совещании, во время проведения предметных недель, на заседаниях МО своего цикла, а также на муниципальных методических мероприятиях, что позволяло учителям школы не только делиться опытом собственной работы, но и повышать профессионализм, реализовывать творческий потенциал.

#### **Выводы:**

– анализ методической работы школы показывает, что в целом поставленные задачи выполняются;

– деятельность методического объединения учителей всех циклов находится на оптимальном уровне.

**Задачи:** руководителям МО при планировании работы учитывать вопрос о работе членов МО над темой по самообразованию, наладить взаимопосещение уроков, своевременно писать протоколы.

### **Обновление содержания образования**

Школьное методическое объединение обеспечивало планомерную методическую работу с учителями, направленную на совершенствование, обновление содержания образования и форм организации образовательного процесса по следующим направлениям:

- переход на ФООП в 1-2 и 5-6 классах;
- проблемы обучения детей с ОВЗ и возможности их решения;
- повышение квалификации педагогов по теме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»;
- работа с обучающимися по темам «Функциональная грамотность»;
- методическое обеспечение внутришкольного мониторинга качества знаний по предмету (подбор, разработка контрольно-измерительных материалов);
- системно-деятельностный подход;
- оснащение кабинетов по отдельным предметным областям;
- изучение нормативно-правовой документации по ФГОС НОО, ФГОС ООО.

### **Анализ результативности работы педагогов**

#### **Самообразовательная деятельность**

Педагоги школы занимаются самообразованием: самостоятельно изучают методическую литературу по преподаваемым предметам и вопросам воспитания, посещают и слушают семинары и вебинары.

Вопросы самообразования, которые включали в себя также и освоение инновационных технологий, изучение методических новинок и использование их в работе, проектную работу на уроке и во внеурочное время, создание «Методической копилки», отслеживание динамики развития учащихся, проведение открытых уроков и внеклассных занятий с использованием различных технологий, участие в фестивалях и представлении опыта работы в течение года рассматривались на заседаниях МО.

#### **Обобщение опыта**

В 2023-2024 учебном году была выявлена проблема: нежелание педагогов участвовать в конкурсах профессионального мастерства и обобщать свой опыт на муниципальном уровне. Поэтому перед школой встала задача: активизировать работу педагогических работников по распространению педагогического опыта посредством публикаций и участия в мероприятиях различного уровня.

#### **Предметные недели**

Обмену опытом работы и повышению педагогического мастерства служит также участие педагогов в предметных неделях.

В течение 2023-2024 учебного года прошло 6 предметных недель, в которых приняли участие все учителя, ведущие уроки. Все открытые уроки и мероприятия были четко

спланированы и проведены на достаточно хорошем методическом уровне.

**Вывод по проведению предметных недель:** поставленные цели учителями были достигнуты, основные задачи выполнены.

Предметные недели позволили обучающимся раскрыть свой творческий потенциал; внеклассные мероприятия способствовали формированию познавательного интереса к изучаемым предметам. Проведенные мероприятия отмечались разнообразием приёмов и методов обучения, форм организации урока. Учителя старались работать творчески. Предметные недели позволили школьникам познать себя, дали возможность в большей степени утвердиться в собственных глазах и среди окружающих. В целом они послужили развитию творческого мышления детей, воспитанию мотивации к учению.

**Выводы:** работа по самообразованию учителей, обобщению и распространению педагогического опыта ведется на уровне школы целенаправленно.

### **Наставничество**

В течение учебного года были назначены педагогами-наставниками для молодых специалистов: учитель обществознания – Гурская Вера Андреевна; учитель начальных классов – Петренко Наталия Борисовна.

**Вывод:** наставничество способствовало профессиональному становлению начинающих педагогов и педагогов со стажем по выявленным проблемам; персонализированные программы выполнены в полном объеме.

### **Освоение новых педагогических технологий**

С целью обеспечения качественного усвоения образовательных стандартов по предметам, учетом уровня развития классов в целом и каждого ученика в частности в течение 2023-2024 учебного года педагогами МО продолжилось внедрение в практику работы современных технологий обучения.

Учителя школы осваивали технологии, успешно сотрудничали с платформами «РЭШ», «Инфоурок», «Учи.ру», «ЯКласс», «ЯндексУчебник», «Решу ОГЭ».

**Вывод:** оценка эффективности использования педагогическими работниками современных технологий в образовательном процессе показала, что общий уровень по школе –средний.

### **Работа педагогического коллектива по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявлению одаренных детей**

Работа педагогического коллектива по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявлению одаренных детей имеет практическую направленность и ориентирована на повышение качества знаний учащихся.

#### **Формы работы с одаренными учащимися:**

- групповые занятия с одаренными учащимися;
- предметные кружки;
- подготовка школьников к участию в олимпиадах, в том числе и на платформе «Сириус Курсы»;
- привлекали детей к участию в заочных викторинах, конкурсах и соревнованиях разного уровня;
- проводили тематические предметные недели;
- консультировали обучающихся по проектной деятельности.

В течение учебного года велась работа по повышению познавательного интереса учащихся, вовлечению их в олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы.

### **Олимпиады**

Подготовка к олимпиадам: издаются приказы, составляются списки, пишутся протоколы заседаний при заместителе директора, проводится определенная работа с родителями на родительских собраниях, с учащимися – на уроках и классных часах. Информация по подготовке и проведению олимпиад вывешивается на школьных стендах («Олимпиады. Нормативно-правовые документы», «Результаты»). Учителя включают олимпиадные задания в урок или в курсы по выбору (где возможно), дают школьникам на дом разобрать примерные олимпиадные работы, проводят консультации во внеурочное время.

В течение 2023-2024 учебного года дети принимали участие в двух этапах

Всероссийской олимпиады школьников (школьном, муниципальном) и в малых муниципальных олимпиадах.

В I туре(школьном) принимали участие обучающиеся 4-9 классов в 18 олимпиадах, в том числе по 6 олимпиадам (физике, биологии, химии, астрономии, математике, информатике) на платформе«Сириус Курсы».

Общее количество победителей и призёров – 4 человека

Во II туре (муниципальном) ,к сожалению, учащиеся не участвовали, в связи с болезнью.

### **Исследовательско-проектная деятельность**

Проектная и исследовательская деятельность является одним из приоритетных направлений работы школы. Проектной деятельностью учащиеся начинают заниматься уже в начальной школе. В старшем звене спланированы уроки по защите проектов по разным предметам. Школьники принимают участие с проектами в мероприятиях разного уровня, в том числе и в научно-практических конференциях. Ежегодно учащиеся 9 класса защищают индивидуальные проекты.

### **Взаимодействие семьи и школы**

Важным звеном в построении учебной и воспитательной работы учителей всех циклов является взаимодействие с родителями. В работе использовались разнообразные формы :

- семинары-практикумы
- общешкольные и классные родительские собрания
- творческие отчеты
- выставки детских работ
- электронные дневники
- индивидуальные консультации.

Родители оказывали активную помощь классным руководителям в организации и проведении конкурсов, экскурсий, походов, праздников, поездок, классных часов, а также являлись активными участниками школьных семейных спортивных игр.

### **Выводы**

Анализ методической работы школы по основным направлениям деятельности позволяет сделать следующие выводы:

- реализация целей и задач осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, была направлена на кадровое обеспечение образовательного процесса;
- все учителя школы работали по рабочим программам, соответствующим УМК с учётом федерального перечня учебников, допущенных и рекомендованных РФ к использованию в образовательном процессе; объем часов в соответствии с учебными планами составил 100%, отставания в соответствии с ФГОС нет;
- серьёзное внимание уделяется повышению квалификации учителей;
- методическими объединениями изучались нормативно-правовые документы: новые программы, требования к стандартам. Ведётся работа по созданию банка контрольно-измерительных материалов по предмету;
- в течение года проводилась большая работа по организации внеучебной деятельности с обучающимися по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявлению одаренных детей;
- план методической работы выполнен;
- все педагоги вовлечены в методическую работу;
- деятельность МО всех циклов находится на оптимальном уровне;
- прослеживается положительная динамика роста методического и профессионального мастерства некоторых педагогов.

## **1.2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.**

### **Переход на новые ФГОС**

С 1 сентября 2022 года школа начала постепенный переход на ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. С сентября 2023 года 1-2 и 5-6 классы обучаются по обновленным ФГОС.

В МКОУ ООШ № 21 в соответствии с лицензией реализуются

**Общеобразовательные программы:**

- начального общего образования,
- основного общего образования.
- образовательная программа начального общего образования (ООП НОО ФГОС 2021) для 1-2 классов;
- образовательная программа начального общего образования (ООП НОО ФГОС 2009) для 3-4-х классов;
- образовательная программа основного общего образования (ООП ООО ФГОС 2021) для 5-6 классов;
- образовательная программа основного общего образования (ООП ООО ФГОС 2010) для 7-9-х классов;
- Адаптированная общеобразовательная программа образования обучающихся с задержкой психического развития (7.1) (АООП ООО ФГОС 2010) не реализовывалась ввиду отсутствия учащихся с ОВЗ;

Основная образовательная программа начального общего образования (далее ООП НОО) и основная образовательная программа основного общего образования (далее ООП ООО) МКОУ ООШ № 21 определяют содержание и организацию образовательного процесса на соответствующем уровне общего образования и направлены на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Обучение в начальной школе велось по традиционной программе «Школа России».

Все программы утверждены Министерством просвещения РФ и в полной мере соответствуют достижению прочного усвоения базовых знаний в соответствии с имеющимися стандартами образования. Важный показатель результативности образования – это качество знаний.

Качество образовательной деятельности – один из показателей работы всего педагогического коллектива по вопросу развития мотивационной сферы обучающихся, их возможностей, способностей. Применяя в своей работе разноуровневые и разнообразные формы обучения, инновационные образовательные технологии, учителя создали все необходимые условия для обучения детей с разными способностями, с разной степенью освоения учебного материала.

Качество образовательной деятельности школы в течение 2023-2024 учебного года отслеживалась по результатам проводимых контрольных работ, итогам учебных четвертей. Образовательная деятельность школы носила характер системности, открытости. Это позволяло учащимся и родителям постоянно получать информацию о результатах проводимых контрольных работ.

Концепция развития разработана и утверждена на Педагогическом совете школы (Протокол № 1 от 31 августа 2023 года), утверждена приказом директора МКОУ ООШ № 21 (от 31 августа 2023 года № 84). Концепция развития является инструментом управления, развитием образовательного процесса и учреждения в целом. Она предназначена для систематизации управления развитием школы, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям; на становление демократического уклада школы как действующей модели гражданского общества.

**Принципы формирования учебного плана**

- Принцип общекультурной направленности и гуманизации содержания образования.

- Принцип оптимизации содержания.
- Принцип сбалансированности содержания образования.
- Принцип интеграции содержания образования.
- Принцип соответствия объема содержания образования предельно допустимой аудиторной учебной нагрузке учащихся.

Учебный план МКОУ ООШ№ 21, реализующей программы общего образования, на 2023 - 2024 учебный год сформирован в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО), с учетом примерной основной образовательной программы начального общего образования, примерной основной образовательной программы основного общего образования (далее – ПООП НОО, ПООП ООО) с учетом рекомендаций по составлению учебного плана образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего образования на 2023-2024 учебный год.

Учебный план в соответствии с федеральными требованиями фиксирует максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, перечень обязательных учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию по классам (годам) обучения; определяет часть, формируемую участниками образовательных отношений (компонент образовательного учреждения), и общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования.

Учебный план 1-4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5-9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

Учебные занятия в 1 - 8 классах проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену.

Учебные занятия в 9 классе проводятся по 6-дневной учебной неделе в первую смену.

Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов составляет 33 учебные недели; для обучающихся 2-4 классов, 5-8 классов – 34 учебные недели.

Продолжительность учебного года для обучающихся 9 классов (ФГОС ООО) (без учета государственной итоговой аттестации) составляет 34 учебных недели.

В 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день и динамический час по 35 минут каждый, с ноября по декабрь – по 4 урока в день (один день – 5 уроков за счет урока физической культуры) по 35 минут каждый, с января по май месяц – по 4 урока в день (один день – 5 уроков за счет урока физической культуры) по 40 минут.

2-4 класс – 40 минут, 5-9 классы – 40 минут.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Режим образовательной деятельности Пятидневная учебная неделя.

### **1.3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ**

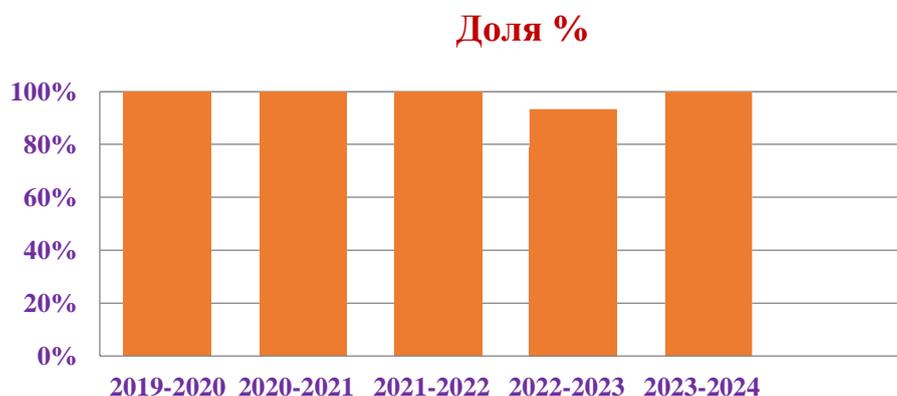
#### **Динамика качества обученности обучающихся за 5 лет**

Одним из показателей учебных достижений обучающихся являются показатели абсолютной и качественной успеваемости

## Сравнительная диаграмма качества предметных знаний обучающихся за пять учебных лет



## Сравнительная диаграмма успеваемости обучающихся за пять учебных лет



В 2021-2022 учебном году МКОУ ООШ № 21 стала участницей проекта «500+», задачей которого было повысить качество образования у обучающихся, поэтому из представленных выше диаграмм следует, что качество знаний у обучающихся в 2022 году повысилось на 10 %, успеваемость составляет 100%.

В 2022-2023 учебном году школа продолжала реализовывать проект «500+».

В 2023-2024 учебном году школа перестала быть участницей проекта.

В июне 2023-2024 учебного года по решению педагогического совета (от 03.06.2024 № 7) все обучающиеся 1-8 классов переведены в следующий класс.

По итогам 2023-2024 учебного года обучающихся с академической задолженностью не было.

В 2023-2024 учебном году поддерживался курс на усиление работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении. Для этого планируется работа по следующим направлениям:

- повышение квалификации учителей-предметников;
- индивидуальная работа обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющими трудности в обучении.

Также следует уделить больше внимания работе с одаренными детьми, системе подготовки их к олимпиадам и конкурсам:

- выявление одаренных обучающихся;
- проведение индивидуальных консультаций с обучающимися по подготовке к олимпиадам и конкурсам;
- индивидуальная работа с родителями (законными представителями) этих детей;

- психолого-педагогическое сопровождение детей;
- контроль работы с одаренными детьми со стороны администрации школы.

### **Анализ результатов обучения за 2023-2024 учебный год**

В соответствии с планом работы школы, с целью подведения итогов за 2023 -2024 учебный год проведен сравнительный анализ успеваемости учащихся 2-9 классов.

#### **Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023-2024 учебном году**

Классы	Всего обучается	Из них успевают		Окончили		Не успевают	
		кол-во	%	всего		из них н/а	
				с отметками «4» и «5»	%	кол-во	%
2	6	6	100	3	50	0	0
3	9	9	100	7	66	0	0
4	10	10	100	4	40	0	0
Итого	25	25	100	14	56	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023-2024 учебном году с результатами освоения обучающимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022-2023 учебного года , то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5» увеличился до 56 % (в 2022-2023 учебном году было 45%).

#### **Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023-2024 учебном году**

Классы	Всего обучается	Из них успевают		Окончили		Не успевают	
		кол-во	%	всего		из них н/а	
				с отметками «4»и«5»	%	кол-во	%
5	3	3	100	2	67	0	0
6	4	4	100	1	25	0	0
7	3	3	100	2	67	0	0
8	4	4	100	1	25	0	0
9	9	9	100	1	11	0	0
Итого	23	23	100	7	30	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023-2024 учебном году с результатами освоения обучающимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022-2023 учебного года , то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5» увеличился на 4 % (в 2022-2023 уч. году был 26%).

#### **Анализ ВПР в 4 «А» классе по программе 4 класса**

##### **Наименование предмета Математика**

Работу по Математике выполняли 10 человек (100 %)

##### **Максимальный балл за работу составил:**

Высокий балл 18 баллов набрали обучающиеся (количество) 2

Минимальный балл 9 баллов набрали обучающиеся (количество) 4

## Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	10	100
Повысили оценку	0	0
Всего	10	100

### Выводы:

С 1 по 5 задание все справились на 100%. Со второй задачей справились все. В 7 задании 1 человек неправильно нашёл значение выражения. 8 номер решили все 100% правильно. В задаче под № 9 все допустили по 1 ошибке. В 10 номере 4 ученика допустили 1 ошибку, неверно указали на плане название объекта. В задании с зеркальным изображением только 1 ученик ошибся. Последнюю логическую задачу решил только 1 человек, 4 человека даже не попытались сделать записи.

**Наиболее сложным** оказалось для учащихся задания 10 и 12, где нужно было поработать с планом и решить логическую задачу. С остальными заданиями ребята справились не плохо.

### Принятые меры :

1. Внимательно изучать структуру, содержание демоверсий ВПР по математике; кодификаторы элементов содержания проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся по математике, данные в «Описании контрольных измерительных материалов для проведения в 2024-2025 году проверочной работы по математике» 4 класс;

2. Организовать повторение всех тем, включенных в кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся по математике, систематизируя материал в тематические блоки; скорректировать тематическое и поурочное планирование, включив повторение основных понятий, необходимых для выполнения тестовых заданий в формате ВПР;

3. Скорректировать рабочие программы, включив содержание и планируемые образовательные результаты, отраженные в кодификаторах элементов содержания проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся по математике, на соответствующий год обучения;

4. Провести мастер-классы педагогов, имеющих успешные результаты по ВПР.

**Рекомендации:** Продолжить работу по повышению качества образования за счет внедрения форм и методов, обеспечивающих формирование УУД у учащихся, повышение качества образования.

### Наименование предмета Русский язык

Работу по Русскому языку выполняли 10 человека (100 %)

### Максимальный балл за работу составил:

Высокий балл 38 баллов набрали обучающиеся (количество) 2

Минимальный балл 14 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

## Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	10	100
Повысили оценку	0	0
Всего	10	100

### **Анализ 1 части.**

В диктанте допущено большое количество ошибок: весь класс написал с орфографическими ошибками (от 3 до 7), 1 человек не поставил по 2 запятые, в двух работах есть исправления.

Во 2 задании справился 1 человек, второй учащийся не смог найти предложения с однородными сказуемыми и подлежащими.

В 3 задании все 100% нашли главные члены предложения, но 1 неправильно определил в одном слове часть речи.

### **Анализ 2 части.**

При постановке знака ударения 10 человек справились на 100%.

В 5 задании 10 человек нашли слово, где все согласные звонкие.

Работая с текстом, 5 учеников правильно определили основную мысль, 5 записали неточно.

Работая с текстом, 5 учеников правильно определили основную мысль, 5 записали неточно.

При составлении плана к тексту, 4 человека правильно его записали, 6 учеников составили план неправильно.

В 8 задании 4 человека верно записали вопросы по тексту, а 6- нет. 60 % правильно объяснили значения слов, но заменить слово близким по значению словом смогли только 40%.

3 человека нашли в предложении слово, которое соответствовало слову, 7 записали неверно.

С 12 по 14 задание 40% правильно выписали из предложений существительные, прилагательные и глаголы в той форме, в которой они употреблены, но при разборе 6 человек неправильно указал падеж и род.

**Западающие темы:** «Пунктуация» и «Орфография»

**Принятые меры :**Выявленные трудности в выполнении заданий по данным темам отработать на ближайших уроках русского языка, т. к. они вызваны невнимательностью прочтения текста задания, организовать повторение указанных тем. Проанализировать совместно с обучающимися выполнение предложенных двух вариантов работы по русскому языку и провести работу над ошибками; продумать работу с различными источниками информации; для анализа отбирать тексты разных стилей, родов и жанров; формировать умения находить, обрабатывать и оценивать информацию текста; методика работы с текстом должна быть дополнена его маркировкой, работой со структурными частями текста, сопоставлением информации текста с информацией другого текста, иллюстрации, репродукции картины, таблицы, диаграммы.

**Рекомендации:** Продумать работу с разными источниками информации; организовать работу по формированию умения извлекать информацию из текстов для различных целей; особое внимание уделить работе по выделению темы и главной мысли текста; выстроить работу на уроках развития речи по составлению и записи текстов, направленных на знание орфоэпических норм русского языка; продолжить работу по морфемному анализу слов; формировать умение находить однородные члены предложения и классифицировать их.

### **Наименование предмета Окружающий мир.**

Работу по Окружающему миру выполняли 10 человека (100 %)

**Максимальный балл за работу составил:**

Высокий балл 29 баллов набрали обучающиеся (количество) 2

Минимальный балл 9 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

**Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	10	100
Повысили оценку	0	0

Всего	10	100
-------	----	-----

**Выводы:** Проведён тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявлены проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся. Спланирована коррекционная работа во внеурочное время.

**Принятые меры :**

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;

2. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).

**Рекомендации:** Для успешного выполнения такого рода заданий следует чаще учить детей рассуждать логически на уроках, обосновывать свои утверждения, на конкретных примерах. Проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование, на уроках и во внеурочной деятельности. Планировать больше тем, содержащих региональный компонент. Для умения строить речевые высказывания в письменной форме, больше включать сочинений в тематическое планирование по русскому языку и литературе.

**Анализ ВПР в 5 «А» классе по программе 5 класса**

**Наименование предмета Математика**

Работу по Математике выполняли 3 человека (100 %)

**Максимальный балл за работу составил:**

Высокий балл 10 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

Минимальный балл 6 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

**Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	3	100
Повысили оценку	0	0
Всего	3	100

**Выводы:** Низкий процент выполнения заданий:

1. Умение проводить логические обоснования.

2. Решать сложные задачи разных типов на движение, работу, задачи практического содержания.

**Принятые меры :**

1. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную), рассматривая разные способы решения задач.

2. При решении текстовых задач направить внимание на то, чтобы учащиеся устанавливали причинно-следственные связи, создавали и преобразовывали модели и схемы решения задач, умели осуществлять анализ объектов.

3. Конкретизировать составные части задачи с правилами ее оформления, где запись ответа должна строго соответствовать постановке вопроса задачи.

**Рекомендации:** Из анализа результатов ВПР следует, что в основной школе педагогам следует больше внимания уделять индивидуальным методам обучения, а не «работать на среднего ученика». Очень важно на уроках также чаще использовать задания, требующие построения формулировки письменного или устного ответов; задания, направленные на сравнение, обобщение, формирующими умение делать выводы и прогнозы.

**Наименование предмета Русский язык**

Работу по Русскому языку выполняли 3 человека (100 %)

**Максимальный балл за работу составил:**Высокий балл 44 баллов набрали обучающиеся (количество) 2Минимальный балл 19 баллов набрали обучающиеся (количество) 1**Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	1	33
Повысили оценку	2	67
Всего	3	100

**Выводы:** Вызвали затруднение орфографические нормы. Каждый допустил по 2-3 орфографических ошибок и по 1-2 пунктуационных.

**Типичные ошибки:** Умение распознавать и адекватно формулировать основную мысль текста в письменной форме (правописные умения), соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления; ориентирование в содержании текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации, подтверждения выдвинутых тезисов (познавательные универсальные учебные действия), на основе которых выявляется способность обучающихся строить речевое высказывание в письменной форме (правописные умения), соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Ошибки в синтаксическом разборе.

**Принятые меры :** Отработка умения грамматических разборов в соответствии с критериями ВПР; работать над формированием орфографической и пунктуационной зоркости, используя разные виды заданий; продолжить отработку навыков смыслового чтения текста; продолжить работать с объемной информацией; работать над обогащением словарного запаса; работать над распознаванием предложений с прямой речью, с обращением, с однородными членами и умением преобразовывать предложения.

**Рекомендации:** Организация индивидуальных и групповых занятий по определенным темам. Составление индивидуальных карточек для выполнения на уроках: безударные гласные в корне слова; необходимые виды разбора; знаки препинания в предложениях с однородными членами, прямой речью

**Наименование предмета Биология**Работу по Биологии выполняли 3 человека (100 %)**Максимальный балл за работу составил:**Высокий балл 19 баллов набрали обучающиеся (количество) 1Минимальный балл 14 баллов набрали обучающиеся (количество) 1**Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	3	100
Повысили оценку	0	0
Всего	3	100

**Выводы:** В ходе анализа показателей ВПР по биологии в 5 классе было отмечено хорошее качество знаний учащихся, средний показатель доли выполнения заданий, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки к ВПР. Выявлены проблемные задания, требующие дополнительной подготовки.

**Типичные ошибки:** Наибольшее количество ошибок учащиеся допустили в заданиях: 2.2, 4.1, 4.2, 6.2, 7.2, 10К3

**Принятые меры :** Изучить методические материалы по биологии в подготовке ВПР.

Использовать результаты по школе в формировании системы мониторинга. Проанализировать результаты проведения ВПР с выявлением заданий с низким процентом выполнения по школе, скорректировать методическую работу с учетом полученных результатов.

**Рекомендации:** Формирование у обучающихся таких умений как:

Умение находить и применять биологическую информацию, для правильной оценки важнейших явлений.

Использование знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для анализа и оценки разных теорий с точки зрения взаимосвязи природных, социально-экономических, объектов и процессов в природе.

Умение работать с графиками и изображениями для объяснения фактов природы и явлений.

Умение анализировать биологическую информацию, представленную в различных формах, способность применять полученные в школе знания для объяснения различных событий и явлений в повседневной жизни.

### **Наименование предмета История**

Работу по Истории выполняли 3 человека (100%)

**Максимальный балл за работу составил:**

Высокий балл 15 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

Минимальный балл 5 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

### **Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	3	100
Повысили оценку	0	0
Всего	3	100

**Выводы:** Причиной данных ошибок является невнимательность и эмоциональное состояние детей во время написания ВПР. Также недостаточное внимание на изучение иллюстративного материала, исторических источников, причинно-следственных связей. Поэтому в дальнейшей работе необходимо обратить внимание на изучение исторических источников, иллюстративного материала, изложения последовательного текста и попрактиковаться с заданиями по выработке формирования навыков работы с причинно-следственными связями, также проводить частые занятия по работе с атласами и контурным картами.

**Принятые меры :** Провести тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявить проблемные вопросы как класса в целом, так и отдельных обучающихся; по результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов; организовать сопутствующее повторение на уроках по темам, проблемным для класса в целом, развивать умение работать с исторической картой; организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение; на уроках организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника: «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать её в своей работе; на уроках проводить умение устанавливать причинно-следственные связи, поисковые работы (с ориентацией на отбор нужной информации), исследовательские и другие; совершенствовать навыки работы учащихся со справочной литературой. изучить опыт работы учителей, чьи ученики показали лучшие результаты, разработать рекомендации по подготовке к выполнению отдельных заданий ВПР с опорой на передовой опыт.

**Рекомендации:**

1. Включать в работу с обучающимися в течение всего периода обучения задания не

только базового, но и повышенного уровня сложности для отработки умений составления последовательного связного текста на основе знания исторических фактов, а также на развитие умений формулировать положения, содержащие причинно-следственные связи;

2. Совершенствовать и систематически работать с иллюстративным материалом на соотнесение;

3. Постоянно работать с терминологией, учить объяснять её;

4. Учить письменно описывать историческое событие;

5. Больше внимания уделять на каждом уроке работе с историческими картами;

6. Учить формулировать положения, содержащие причинно-следственные связи.

### **Анализ ВПР в 6 «А» классе по программе 6 класса**

#### **Наименование предмета Математика**

Работу по Математике выполняли 3 человека (75 %)

#### **Максимальный балл за работу составил:**

Высокий балл 10 баллов набрали обучающиеся (количество) 2

Минимальный балл 3 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

#### **Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	3	100
Повысили оценку	0	0
Всего	3	100

**Выводы:** затруднения вызвали: решение выражений с отрицательными числами, находить обыкновенную дробь, находить часть от целого числа и число по его части; решение выражений с десятичными дробями, чтение таблиц, диаграмм, знать понятие модуль числа, находить значение арифметического выражения с обыкновенными дробями и смешанными числами, содержащего скобки, решать несложные логические задачи, а также на проверку умения находить пересечение, объединение, подмножество в простейших ситуациях, применять геометрические представления при решении практических задач, а также на проверку навыков геометрических построений, задание повышенного уровня сложности и направлено на проверку логического мышления, умения проводить математические рассуждения.

#### **Принятые меры :**

1. Продолжить работу по формированию устойчивых вычислительных навыков у учащихся.

2. Повторить и обобщить знания учащихся по теме модуль числа.

3. Уделять на уроках больше времени на развитие логического мышления и решению текстовых задач с построением математических моделей реальных ситуаций.

4. Усилить теоретическую подготовку учащихся 6 класса.

5. Уделить особое внимание решению задач, вызвавших наибольшее затруднение.

6. Индивидуальные консультации учащихся, показавших низкий результат по итогам ВПР.

**Рекомендации:** Из анализа результатов ВПР следует, что в основной школе педагогам следует больше внимания уделять индивидуальным методам обучения, а не «работать на среднего ученика». Очень важно на уроках также чаще использовать задания, требующие построения формулировки письменного или устного ответов; задания, направленные на сравнение, обобщение, формирующими умение делать выводы и прогнозы.

#### **Наименование предмета Русский язык**

Работу по Русскому языку выполняли 3 человека (75 %)

#### **Максимальный балл за работу составил:**

Высокий балл 35 баллов набрали обучающиеся (количество) 1  
Минимальный балл 7 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

### Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	3	100
Повысили оценку	0	0
Всего	3	100

#### Выводы:

1. Наиболее успешно выполнены учащимися задания:

Задание 2К1– Умение проводить морфемный анализ слов

№ 3.2. – Распознавать заданное слово в ряду других на основе сопоставления звукового и буквенного состава

№ 4 – Умение проводить орфоэпический анализ слова; определять место ударного слога.

№ 5– Умение распознавать самостоятельные и служебные части речи и их формы в указанном предложении

№ 7.2 – Умение обосновывать выбор предложения с постановкой тире между подлежащим и сказуемым, выраженными существительными в именительном падеже

2. Затруднения вызвали задания:

Задание 9 – Умение анализировать текст с точки зрения его основной мысли, адекватно формулировать основную мысль текста в письменной форме; владеть навыками изучающего чтения и информационной переработки прочитанного материала; адекватно понимать тексты различных функционально-смысловых типов речи и функциональных разновидностей языка

№ 10 – Умение информационно перерабатывать прочитанный текст и представлять его в виде плана в письменной форме (составление плана текста)

№ 11 – Понимать целостный смысл текста, находить в тексте требуемую информацию, подтверждение выдвинутых тезисов, на основе которых необходимо построить речевое высказывание в письменной форме на поставленный вопрос.

№ 12.2. – Умение использовать многозначное слово в другом значении в самостоятельно составленном и оформленном на письме речевом высказывании

№ 13.2. – Умение подбирать к слову близкие по значению слова (синонимы)

№ 14.1. – Умение распознавать значение фразеологической оборота.

№ 14.2.– Умение на основе значения фразеологизма и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации фразеологизма

**Принятые меры :**Для устранения ошибок необходимо продолжить работу:

– по совершенствованию видов речевой деятельности (чтения, письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами;

– по овладению основными нормами литературного языка;

– выстроить работу на уроках развития речи по составлению и записи текстов, направленных на знание норм речевого этикета с учетом орфографических и пунктуационных правил русского языка;

– по заданиям на формирование соответствующих планируемых результатов с теми умениями и видами деятельности, которые по результатам ВПР были выявлены как проблемные;

– усилить работу по лексике (фразеологизмы, антонимы и синонимы).

– по развитию речи обучающихся, связанной с ориентированием в содержании текста, пониманием его целостного смысла, нахождением в тексте требуемой информации, подтверждением выдвинутых тезисов (познавательные универсальные учебные действия), на основе которых выявляется способность обучающихся строить речевое высказывание

(предметное коммуникативное умение) в письменной форме (правописные умения) с учётом норм построения предложения и словоупотребления.

**Рекомендации:** В связи с выявленными дефицитами знаний и умений необходимо: проанализировать результаты выполнения работы класса и каждого обучающегося; выявить типичные ошибки и провести «работу над ошибками»; использовать типологию заданий КИМ ВПР в учебной деятельности; широко использовать задания, направленные на развитие умения определять конкретную жизненную ситуацию и представлять в письменной форме, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы.

#### **Наименование предмета Биология**

Работу по Географии выполняли 4 человека (100 %)

#### **Максимальный балл за работу составил:**

Высокий балл 16 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

Минимальный балл 10 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

#### **Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	4	100
Повысили оценку	0	0
Всего	4	100

**Выводы:** С диагностической работой 6 класс справился, но необходимо обратить внимание на следующее:

Обучающиеся не в полной мере овладели комплексом умений работы со схемами и имеют слабые представления об основных открытиях великих ученых.

Обучающиеся не показали сформированное умение выявлять роль планетарных явлений в жизни людей.

У небольшого количества, обучающиеся крайне узкий кругозор.

Некоторые обучающиеся не знают природу и животных родного края и не умеют давать описание определенных географических объектов родного края.

#### **Принятые меры :**

1. Обратить особое внимание повторение, закрепление и на выполнение домашних заданий при изучении тем, в которых имеются пробелы.

2. Усилить работу на уроках по сопоставлению биологических карт различной тематики. Сформировать комплекс умений работы с таблицами и схемами.

3. Формировать у обучающихся умение выявлять роль планетарных явлений в жизни людей на основе проведения простейших вычислений и сопоставления времени в разных частях Земли на примере разных городов нашей страны или сравнения особенностей сезонов года в разных частях Земли.

4. Усилить работу по определению основных биологических закономерностей и научить обучающихся, устанавливать соответствия элементов описания и природных зон, к которым эти элементы описания относятся, а также узнавать природные зоны по их изображениям.

5. Формировать у обучающихся умение использовать биологическую интерпретацию показателей погоды для выявления заданных закономерностей и описания особенностей состояния атмосферы. Научить обучающихся анализировать графики и диаграммы, определять элементы погоды по условным обозначениям и переводить информацию из условно-графической в текстовую форму.

6. Формировать умение анализировать предложенный текст биологического содержания по заданному вопросу.

7. Расширять кругозор обучающихся, привлекая их к внеурочной деятельности по биологии, к участию в конкурсном и олимпиадном движении.

8. Формировать у обучающихся умение соотносить страны мира и изображения наиболее ярких особенностей флоры и фауны этих стран.

9. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).

10. Продолжать формировать навыки самостоятельной работы обучающихся.

11. Регулярно организовывать проведение диагностических работ по пройденным разделам предмета с целью выявления затруднений, которые остались у обучающихся.

**Рекомендации:** на основе типологии пробелов в знаниях учащихся скорректировать содержание методической работы; продолжить реализацию программ (при необходимости обеспечить их корректировку) и мероприятий, направленных на поддержку школ с низкими образовательными результатами.

#### **Наименование предмета Обществознание**

Работу по Истории выполняли 4 человека (100%)

**Максимальный балл за работу составил:**

Высокий балл 16 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

Минимальный балл 9 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

#### **Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	4	100
Повысили оценку	0	0
Всего	4	100

**Выводы:** Анализ результатов ВПР показал, что обучающиеся 6 класса в достаточной степени владеют базовыми знаниями. Трудности у ребят вызывали такие вопросы как:

– объяснение смысла слов ( термины) и свяжите данное слово с одной из четырёх представленных тем. (Задание 3)

– работа с текстом. (Задание 5)

– умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы. (Задание 7)

#### **Принятые меры :**

1. Включать в работу с обучающимися в течение всего периода обучения задания не только базового, но и повышенного уровня сложности для отработки умений составления последовательного связного текста на основе знания терминов, а также на развитие умений формулировать положения, содержащие причинно-следственные связи.

2. На уроках организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника: «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать её в своей работе.

3. Вести в контрольные и другие проверочные работы задания по формулировке терминов и понятий, по определению причинно-следственных связей и формированию умений письменной речи при характеристике общественных явлений.

4. Совершенствовать навыки работы учащихся со справочной литературой

**Рекомендации:** Учителям:

– изучить образцы и описания проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» и критерии их оценивания;

– включить в проверочные работы задания в формате ВПР для диагностики уровня усвоения материала (после прохождения каждого раздела программы);

– включить задания, вызвавшие наибольшие затруднения у обучающихся, в дидактические материалы уроков;

– вести учет выявленных пробелов для адресной помощи в ликвидации западания тем у обучающихся;

– на основе проведенного анализа результатов ВПР администрацией школы полученных результатов разработать индивидуальные маршруты для учащихся с низкими результатами

выполнения ВПР;

– учителям истории совершенствовать методику изучения исторических терминов и фактов, на каждом уроке планировать работу по овладению обучающимися навыками связной речи, а также познавательными универсальными учебными действиями.

### **Анализ ВПР в 7 «А» классе по программе 7 класса**

#### **Наименование предмета Математика**

Работу по Математике выполняли 3 человека (100 %)

#### **Максимальный балл за работу составил:**

Высокий балл 13 баллов набрали обучающиеся (количество) 2

Минимальный балл 8 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

#### **Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	3	100
Повысили оценку	0	0
Всего	3	100

**Выводы:** затруднения вызвали: владение основными единицами измерения длины, площади, объёма, массы, времени, скорости; умение решать текстовые задачи на проценты; умения извлекать информацию, представленную на диаграммах, а также выполнять оценки, прикидки, владение понятиями «функция», «график функции», «способы задания функции»; умение решать линейные уравнения, а также системы линейных уравнений; умение оперировать свойствами геометрических фигур, применять геометрические факты для решения задач; умение представлять данные в виде таблиц, диаграмм, графиков; умения решать текстовые задачи на производительность, покупки, движение.

#### **Принятые меры :**

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;

2. Использовать тренировочные задания для формирования устойчивых навыков решения заданий, систематически отрабатывать навыки преобразования алгебраических выражений, развивать стойкие вычислительные навыки через систему разноуровневых упражнений;

3. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабомотивированными на учебную деятельность.

4. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную), рассматривая два способа решения задач. Конкретизировать составные части задачи с правилами ее оформления, где запись ответа должна строго соответствовать постановке вопроса задачи.

5. Выполнение различных заданий на определение правильной последовательности временных отношений по выстраиванию очередности;

6. Усиление работы по формированию УУД применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин;

7. Глубокое и тщательное изучение трудных для понимания учащихся тем математики.

8. Совершенствование умений находить процент от числа, число по его проценту; находить процентное отношение двух чисел; находить процентное снижение или процентное повышение величины, развития коммуникативных и познавательных УУД

9. Обратить особое внимание на повторение, закрепление и на выполнение домашних заданий по темам «Функции», «Формулы сокращенного умножения», работа с числовыми выражениями на вычисления, сравнения.

10. Формировать у обучающихся умение использовать графическую интерпретацию информации, учить извлекать необходимую информацию.

11. Формировать умение анализировать предложенный текст географического,

исторического или практического содержания, извлекать из большого текста информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

12. Регулярно организовывать проведение диагностических работ по пройденным разделам предмета с целью выявления затруднений, которые остались у обучающихся.

**Рекомендации:** Для повышения качества преподаваемого предмета:

- проанализировать результаты выполнения ВПР-2024 по математике, выявить типичные ошибки, допущенные обучающимися, провести «работу над ошибками»;
- использовать типологию заданий КИМ ВПР в учебной деятельности;
- уделять особое внимание преподаванию «сложных» разделов математики.

Для повышения предметно-методической компетенции учителя:

- в установленные сроки регулярно повышать квалификацию, например, по программе ДПП ПК «Профессиональное развитие педагога в современных условиях: учитель математики».

**Наименование предмета Русский язык**

Работу по Русскому языку выполняли 2 человека (100 %)

**Максимальный балл за работу составил:**

Высокий балл 33 баллов набрали обучающиеся (количество) 2

Минимальный балл 0 баллов набрали обучающиеся (количество) 0

**Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	2	100
Повысили оценку	0	0
Всего	2	100

**Выводы: Типичные ошибки:**

1. Слабо развиты умения распознавать стилистически окрашенное слово в заданном контексте, подбирать к найденному слову близкие по значению слова (синонимы);
2. Исправление грамматических ошибок;
3. Правописание НЕ в словах разных частей речи;
4. Знаки препинания в предложениях, осложненных обособленным определением и обстоятельством;
5. Правописание производных предлогов
6. Невнимательность при чтении задания. Запись неполного ответа

**Сложность составили следующие задания:**

- соблюдение орфографических норм,
- определение основной мысли текста,
- морфологический разбор частей речи,
- распознавание предложения и мест расстановки запятых,
- распознавание стилистически окрашенного слова текстом, лексическим значением тех или иных слов, представляющих сложность для понимания обучающимися; закреплением орфографических навыков.

**Принятые меры :**

1. Необходимо продолжить усиленную работу в таких направлениях, как ориентирование в содержании прочитанного текста, понимание его целостного смысла, нахождение в тексте требуемой информации;
2. Необходимо продолжить формирование умения распознавать производные союзы в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи; орфографического умения правильно писать производные союзы;
3. Необходимо отрабатывать умения опознавать функционально-смысловые типы речи, представленные в тексте;
4. Отработать навыки морфологического разбора, распознавания лексического значения

слов в контексте.

5. Следует продолжить работу над текстом, лексическим значением слов, представляющих сложность для понимания обучающимися;

6. Необходимо усилить работу в таких направлениях, как «Соблюдение орфографических и пунктуационных норм», «Работа с текстом», «Стили речи», «Основная мысль текста», «Пословицы и использование их в речи»

7. Следует продолжить работу над ошибками, на уроках выполнять морфемный и словообразовательный разборы слов.

**Рекомендации:** В связи с выявленными дефицитами знаний и умений необходимо: проанализировать результаты выполнения работы класса и каждого обучающегося; выявить типичные ошибки и провести «работу над ошибками»; использовать типологию заданий КИМ ВПР в учебной деятельности; широко использовать задания, направленные на развитие умения определять конкретную жизненную ситуацию и представлять в письменной форме, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы.

### Наименование предмета Физика

Работу по Английскому языку выполняли 3 человека (100 %)

**Максимальный балл за работу составил:**

Высокий балл 12 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

Минимальный балл 5 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

### Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	3	100
Повысили оценку	0	0
Всего	3	100

### Вывод:

Затруднения вызвали задания:

1. Что изучает физика. Физические явления природы.
6. Среднее значение по результатам нескольких случайных измерений. Измерение малых величин методом рядов.
10. Гипотеза. Превращение гипотезы в научную теорию на примере становления молекулярно-кинетической теории строения вещества.
11. Физические законы, границы их применимости. Предсказание результатов опыта до его проведения на основе теоретической модели.

### Рекомендации:

- Продолжить работу по формированию устойчивых навыков выявления причинно-следственных связей, построения объяснения из 1-2 логических шагов с опорой на 1-2 свойства изученных свойства физических явлений, физических законов или закономерностей.
- Проводить устную работу на уроках с целью развития навыков описания изученных свойств тел и физических явлений, используя физические величины.
- Усилить практическую направленность обучения, включая опыты по наблюдению физических явлений или физических свойств тел.
- Продолжить работу по формированию устойчивых навыков проведения исследования зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, умения проводить косвенные измерения физических величин.
- На уроках физики уделять больше внимания решению расчетных задач в 1-2 действия, используя законы и формулы, связывающие физические величины.

- Развивать навыки записи краткого условия задачи на основе анализа условия задачи, навыки подставлять физические величины в формулы и проводить расчеты.
- Продолжить работу по формированию устойчивых навыков указания принципов работы приборов и технических устройств.
- Формировать задания, требующие при выполнении использование научно-популярной литературы физического содержания, ресурсов сети Интернет с целью развития приемов конспектирования текста, преобразования информации из одной знаковой системы в другую.

**Наименование предмета История**

Работу по Истории выполняли 3 человека (100%)

**Максимальный балл за работу составил:**

Высокий балл 13 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

Минимальный балл 7 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

**Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	3	100
Повысили оценку	0	0
Всего	3	100

**Выводы:** Учащиеся лучше всего справились с заданиями, нацеленными на проверку базовых исторических знаний, значительных событий и личностей отечественной и всеобщей истории Нового времени; на проверку умения искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию различных исторических и современных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность;

**Плохо справились с заданиями, которые** проверяют знания деятелей истории России и истории зарубежных стран (обучающийся должен соотнести события и их участников).

Проверяют умение использовать историческую карту как источник информации о границах России и других государств в Новое время. Указать памятник культуры по указанному в задании критерию.

Плохо умеют сопоставлять по времени события истории России и события истории зарубежных стран.

Большая часть учащихся не справились с заданием на знание причин и следствий и умение формулировать положения, содержащие причинно-следственные связи. В задании требуется объяснить, почему выбранное событие (процесс) или событие (процесс), указанное в задании, имело большое значение в истории нашей страны.

**Принятые меры :**

1.Продолжить формирование умений и навыков определять исторические термины и давать им исчерпывающие, точные определения.

2.Способствовать формированию умений выделять главное в тексте, составлять грамотный письменный ответ на вопрос.

3.Чаще давать учащимся письменные задания развернутого характера, где необходимо подробно описывать историческую личность или событие.

4.Продолжить работу по развитию умений работать с учебным материалом.

5. Использовать на уроках чаще тестовый материал с повышенным уровнем сложности с целью развития навыков и умений работать с тестовыми заданиями.

**Рекомендации:** Учителям:

– изучить образцы и описания проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» и критерии их оценивания;

- включить в проверочные работы задания в формате ВПР для диагностики уровня усвоения материала (после прохождения каждого раздела программы);
- включить задания, вызвавшие наибольшие затруднения у обучающихся, в дидактические материалы уроков;
- вести учет выявленных пробелов для адресной помощи в ликвидации западания тем у обучающихся;
- на основе проведенного анализа результатов ВПР администрацией школы полученных результатов разработать индивидуальные маршруты для учащихся с низкими результатами выполнения ВПР;
- учителям истории совершенствовать методику изучения исторических терминов и фактов, на каждом уроке планировать работу по овладению обучающимися навыками связной речи, а также познавательными универсальными учебными действиями.

### **Анализ ВПР в 8 «А» классе по программе 8 класса**

#### **Наименование предмета Математика**

Работу по Математике выполняли 4 человека (100 %)

#### **Максимальный балл за работу составил:**

Высокий балл 16 баллов набрали обучающиеся (количество) 2

Минимальный балл 9 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

#### **Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	4	100
Повысили оценку	0	0
Всего	4	100

**Выводы:** Учащиеся не справились с заданиями, где проверялось умение оперировать свойствами геометрических фигур, а также применять их при решении практических задач. Не приступили к выполнению заданий №18, №19, повышенного и высокого уровня, направленные на проверку умения решать текстовые задачи на производительность, движение, проверку логического мышления, умения проводить математические рассуждения. Сложности для большинства обучающихся вызвали следующие задания: 3, 7,9,10,11,12,13,15,17,18,19

#### **Принятые меры :**

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;
2. Использовать тренировочные задания для формирования устойчивых навыков решения заданий, систематически отрабатывать навыки преобразования алгебраических выражений, развивать стойкие вычислительные навыки через систему разноуровневых упражнений;
3. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабомотивированными на учебную деятельность.
4. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную), рассматривая два способа решения задач. Конкретизировать составные части задачи с правилами ее оформления, где запись ответа должна строго соответствовать постановке вопроса задачи.
5. Выполнение различных заданий на определение правильной последовательности временных отношений по выстраиванию очередности;
6. Усиление работы по формированию УУД применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин;
7. Глубокое и тщательное изучение трудных для понимания учащихся тем математики.
8. Совершенствование умений находить процент от числа, число по его проценту; находить процентное отношение двух чисел; находить процентное снижение или процентное

повышение величины, развития коммуникативных и познавательных УУД

9. Регулярно организовывать проведение диагностических работ по пройденным разделам предмета с целью выявления затруднений, которые остались у обучающихся.

**Рекомендации:** Для повышения качества преподаваемого предмета:

- проанализировать результаты выполнения ВПР-2024 по математике, выявить типичные ошибки, допущенные обучающимися, провести «работу над ошибками»;
- использовать типологию заданий КИМ ВПР в учебной деятельности;
- уделять особое внимание преподаванию «сложных» разделов математики.

Для повышения предметно-методической компетенции учителя:

- в установленные сроки регулярно повышать квалификацию, например, по программе ДПП ПК «Профессиональное развитие педагога в современных условиях: учитель математики».

**Наименование предмета Русский язык**

Работу по Русскому языку выполняли 4 человека (100 %)

**Максимальный балл за работу составил:**

Высокий балл 31 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

Минимальный балл 29 баллов набрали обучающиеся (количество) 3

**Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок**

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	4	100
Повысили оценку	0	0
Всего	4	100

**Выводы:** в целом проведение ВПР в 8 классе показало, что не все учащиеся достигли базового уровня подготовки по русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС. Успеваемость и качество обучения понизились. Причины в следующем:

- невнимательность учащихся при выполнении заданий;
- несерьезное отношение к выполнению работы;
- снижение мотивации к учению в связи с началом подросткового возраста;
- низкий образовательный ресурс самого обучающегося;
- читают тексты без осмысления;
- не умеют применять на практике правила, изученные на уроке;
- использование способа «натаскивания» (а не развития), который не обеспечивает усвоение ЗУН и УУД;
- ослабление контроля со стороны родителей.

**Принятые меры :** необходимо осуществлять дифференцированный подход к обучению различных групп учащихся на основе определения уровня их подготовки, постоянно выявлять проблемы и повышать уровень знаний каждого учащегося. Для достижения положительной динамики или стабильности продолжить работу и организовать сопутствующее повторение тем: «Морфологический, синтаксический разбор», «Пунктуация», «Выразительные средства языка», «Лексическое значение слова», продолжить работу по совершенствованию навыков правописания.

**Рекомендации:** Продолжить работу по повышению качества образования за счет внедрения форм и методов, обеспечивающих формирование УУД у учащихся, повышение качества образования.

**Наименование предмета География**

Работу по Географии выполняли 4 человека (100 %)

### Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	4	100
Повысили оценку	0	0
Всего	4	100

**Выводы:** участие в ВПР по географии в 8 классе выявило удовлетворительные результаты.

Большинство учащихся подтвердили свои оценки.

#### Типичные ошибки:

- 2.1. Особенности геологического строения и распространения крупных форм рельефа
- 2.2. Типы климатов, факторы их формирования, климатические пояса. Климат и хозяйственная деятельность людей. Многолетняя мерзлота.
- 3.1. Численность, естественное движение населения
- 3.2. Половой и возрастной состав населения
- 4.1. Природа России. Внутренние воды и водные ресурсы, особенности их размещения на территории страны. Моря России.
- 5.1. Природа России. Типы климатов, факторы их формирования, климатические пояса.
- 6.1. Растительный и животный мир России. Почвы.
- 6.2. Природные зоны. Высотная поясность.
- 6.3. Географическое положение и природа материков Земли Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать.

#### Принятые меры :

- 1 По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов;
2. Отрабатывать навыки по работе с картами на уроках географии.
3. Провести разбор и решение задач по географии.
4. Проводить опросы, в начале урока, на знание основных географических объектов. (5 минут от урока);
5. Работу с графиками и качественные задачи включать в домашние задания;
6. Уделять больше времени для ликвидации пробелов в знаниях учащихся, пропустившим занятия по причине болезни и другим причинам.

**Рекомендации:** дополнительные занятия по ликвидации пробелов в теоретическом и практическом материале.

#### Наименование предмета Химия

Работу по Истории выполняли 4 человека (100%)

#### Максимальный балл за работу составил:

Высокий балл 20 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

Минимальный балл 12 баллов набрали обучающиеся (количество) 1

### Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	0	0
Подтвердили оценку	4	100
Повысили оценку	0	0
Всего	4	100

#### Типичные ошибки:

- 1.1. Первоначальные химические понятия. Тела и вещества. Чистые вещества и смеси.
- 1.2. описывать свойства твердых, жидких, газообразных веществ, выделяя их существенные

признаки; называть соединения изученных классов неорганических веществ;

**2.1.** выявлять признаки, свидетельствующие о протекании химической реакции при выполнении химического опыта;

**2.2.** объективно оценивать информацию о веществах и химических процессах; осознавать значение теоретических знаний по химии для практической деятельности человека

**3.2.** Атомы и молекулы. Химические элементы. Знаки химических элементов. Относительная атомная масса. Простые и сложные вещества

**4.3.** характеризовать химические элементы (от водорода до кальция) на основе их положения в Периодической системе Д.И. Менделеева и особенностей строения их атомов;

**4.4.** составлять схемы строения атомов первых 20 элементов Периодической системы Д.И. Менделеева; составлять формулы бинарных соединений

**5.1.** Роль химии в жизни человека. Вода как растворитель. Растворы. Понятие о растворимости веществ в воде. Массовая доля вещества в растворе. Роль растворов в природе и жизни человека.

**5.2.** использовать приобретенные знания для экологически грамотного поведения в окружающей среде; объективно оценивать информацию о веществах и химических процессах;

**6.1.** Химическая формула. Массовая доля химического элемента в соединении. Расчеты по химической формуле. Расчеты массовой доли химического элемента в соединении.

**6.2.** Кислород. Водород. Вода. Важнейшие классы неорганических соединений. Оксиды. Основания. Кислоты. Соли (средние). Количество вещества. Моль. Молярная масса. Молярный объем газов.

**6.3.** раскрывать смысл основных химических понятий «атом», «молекула», «химический элемент», «простое вещество», «сложное вещество», используя знаковую систему химии;

**6.4.** характеризовать физические и химические свойства воды; называть соединения изученных классов неорганических веществ;

**6.5.** определять принадлежность веществ к определенному классу соединений; составлять формулы неорганических соединений изученных классов;

**7.2.** характеризовать физические и химические свойства воды; характеризовать физические и химические свойства основных классов неорганических веществ: оксидов, кислот, оснований, солей;

**7.3.** характеризовать вещества по составу, строению и свойствам, устанавливать причинно-следственные связи между данными характеристиками вещества

### **Выводы и рекомендации:**

для улучшения качества обучения в 8 классе необходимо учесть следующие рекомендации

#### **Рекомендации:**

- Спланировать по результатам анализа коррекционную работу по устранению выявленных пробелов
- Организовать сопутствующее повторение на уроках по темам, проблемным для класса в целом
- Систематизировать работу по подготовке учащихся к ВПР с целью повышения качества их выполнения (подтверждения текущей успеваемостью учащихся)
- Проводить индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ВПР разных категорий учащихся

1. Для повышения качества преподавания химии в 8 классе: проанализировать результаты выполнения ВПР-2024, выявить типичные ошибки, допущенные обучающимися, провести «работу над ошибками»; использовать типологию

заданий КИМ ВПР в учебной деятельности; уделять особое внимание преподаванию «сложных» тем химии.

2. Необходима целенаправленная работа по повторению, систематизации и обобщению изученного материала, по приведению в систему знаний ключевых понятий курса химии. Основными из числа этих понятий являются следующие: вещество, химический элемент, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, химическая реакция.

3. Согласно требованиям стандарта к освоению содержания основных общеобразовательных программ по химии знание/понимание перечисленных понятий считается обязательным, поэтому на экзамене эта система знаний является главным объектом контроля. Важно принять во внимание, что приведение в систему ключевых понятий курса предполагает формирование у

обучающихся понимание того, что усвоение любого понятия заключается в умении выделять его характерные признаки, выявлять его взаимосвязи с другими понятиями, а также в умении использовать это понятие для объяснения различных фактов и явлений.

#### **Общие выводы по результатам ВПР-2024**

Из анализа результатов ВПР следует, что в основной школе педагогам следует больше внимания уделять индивидуальным методам обучения, а не «работать на среднего ученика». Очень важно на уроках также чаще использовать задания, требующие построения формулировки письменного или устного ответов; задания, направленные на выделение основной мысли текста и составление плана прочитанного текста, требующие логических рассуждений, доказательств, обоснований и т.д.; задания, направленные на сравнение, обобщение, формирующими умение делать выводы и прогнозы.

Всеми учителями, чьи обучающиеся участвовали в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году, составлены подробные анализы выполненных работ, проанализированы типы «сложных» заданий, намечены планы по повышению качества предметной обученности обучающихся. Для повышения в дальнейшем результатов Всероссийских проверочных работ будут проведены заседания методических объединений и совещания при заместителе директора по УВР с подробным анализом и составлением плана мероприятий школы на 2024-2025 учебный год.

#### **1.4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса**

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса школа руководствовалась:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Планом работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.

Согласно плану работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях и классных часах.

В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и учащихся «ОГЭ-2024». На сайте образовательного учреждения размещены документы о порядке и сроках проведения ГИА в 2024 году.

Педагогическим коллективом школы проводилась работа по следующим направлениям:

- информационная готовность выпускников;
- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями, проведение пробных ОГЭ по предметам);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

В течение 2023-2024 учебного года осуществлялось консультирование (индивидуальное и групповое) по предметам, выбранными учащимися для прохождения ГИА. При этом активно использовались интернет-ресурсы. Администрацией школы были проведены пробные ОГЭ по предметам. Учителями-предметниками регулярно проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ОГЭ.

Заместителем директора и классным руководителем 9-го класса велась работа с родителями по результатам пробных ОГЭ.

Мониторинговая деятельность проводилась по нескольким направлениям:

1. Мониторинг уровня качества обученности учащихся выпускных классов осуществлялся посредством проведения и анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий

различного уровня, пробного тестирования.

2. Мониторинг качества преподавания предметов учебного плана осуществлялся через внутришкольный контроль путем посещения уроков, проведения административных тематических проверок. По итогам проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, направленных на повышение уровня знаний, умений и навыков учащихся.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана, в том числе практической части рабочих программ учителей.

Государственная итоговая аттестация была проведена в установленные сроки согласно федеральным, региональным и школьным документам о государственной итоговой аттестации учащихся 9-го класса.

Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в школу не поступало.

В 2023-2024 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 9 обучающихся (100%), все участники получили «зачет».

26 марта 2024 года на базе МБОУ СОШ № 30 Абинский район с обучающимися 9-ого класса проводился пробный экзамен по математике на муниципальном уровне. Результаты экзамена показали темы, не усвоенные учащимися. Учителем математики Рулевой А.П. был составлен антикризисный план, разработан график индивидуальных консультаций с учащимися. Было проведено родительское собрание, родители под роспись были ознакомлены с результатами пробного экзамена.

### **Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса по русскому языку в 2023-2024 учебном году**

В 9-м классе обучалось 9 выпускников.

Все 9 учащихся сдавали экзамены в форме ОГЭ

В форме ГВЭ экзамены не сдавались.

9 выпускников сдавали два обязательных экзамена – русский язык и математику.

Кроме того все выпускники сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

– обществознание – 7 обучающихся

– география – 9 обучающихся

– биологии – 2 обучающихся.

### **Результаты ОГЭ по обязательным предметам**

<b>Предмет</b>	<b>Кол-во учеников</b>	<b>Успеваемость</b>	<b>Качество</b>	<b>Средний балл</b>
Русский язык	9	100%	33%	22,8
Математика	9	100%	55%	15,1

### **Результаты ОГЭ по предметам по выбору**

<b>Предмет</b>	<b>Кол-во учеников</b>	<b>Успеваемость</b>	<b>Качество</b>	<b>Средний балл</b>
География	9	89%	22%	17,8
Биология	2	100%	0%	20,5
Обществознание	7	100%	14%	20,4

### **Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ за 3 года**

<b>Учебный</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Математика</b>	<b>Русский язык</b>
----------------	---------------	-------------------	---------------------

год	учеников	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2021-2022	8	100	0	16	100	100	29
2022-2023	3	100	100	20	100	100	28
2023-2024	9	100	100	15,1	100	33	22,8

Качественный анализ итогов итоговой аттестации за 3 года показывает, что успеваемость по основным предметам в течение 3 лет составляла 100 %.

**Выводы:**

Результаты экзаменов ГИА – 2024 выявили хорошую успеваемость учеников по основным предметам: по русскому языку и по математике. Имеются пробелы в знаниях по предметам по выбору.

8 обучающихся 9 класса успешно закончили учебный год и получили аттестаты.

Аттестат не получила Дьяченко Ольга (получила неудовлетворительную оценку на экзамене по географии).

**Рекомендации:**

1. Администрации школы:

Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ в 2024-2025 учебном году начинать на раннем этапе обучения.

Провести предварительный мониторинг выбора обучающихся по предметам для сдачи ОГЭ с целью организации точечной подготовки к экзаменам на раннем этапе обучения.

Срок начала : октябрь 2024 года.

Провести внутришкольный семинар на тему «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием педагогов, работающих в 8-9 классах.

Срок: декабрь 2024 года.

Провести педагогический совет на тему «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности».

Срок: январь 2025 года.

Усилить контроль за проведением уроков и дополнительных консультаций с обучающимися 9 класса по подготовке к ГИА.

Срок : постоянно, в рамках ВШК.

2. Заместителю директора по УВР :

Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9 класса.

Срок: постоянно в течении 2024-2025 учебного года.

Разработать комплекс мер по повышению мотивации учеников к подготовке к экзамену.

Срок: октябрь 2024 года.

С целью выявления учащихся с низкими результатами обучения, провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам, для своевременной и успешной ликвидации пробелов.

**1.5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся**

Воспитание в МКОУ ООШ № 21 рассматривается как равноценный компонент образования наравне с изучением основ наук и предполагает единство процесса во всех сферах – как в обучении, так и во внеурочной деятельности (детские объединения, внеклассная работа).

Анализ воспитательной работы проводился в соответствии с критериями самоанализа, закрепленными в соответствующем разделе рабочей программы воспитания, на основании анализа воспитательной деятельности классных руководителей, педагогов-предметников, педагога-психолога и общешкольных мероприятий

Цель анализа воспитательной работы за прошедший 2023-2024 учебный год, – показать результаты и эффективность воспитательной работы педагогического коллектива, определить, как они связаны с деятельностью учителей и классных руководителей, влиянием семьи и внешней среды, с уровнем использования учителями воспитательного потенциала урока, выявить проблемные зоны воспитательной работы, с целью корректировки дальнейшей воспитательной деятельности.

В течение 2023-2024 учебного года воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Цель воспитания обучающихся в школе: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

- реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования;
- реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, активизация участия классных сообществ в жизни школы;
- вовлечение школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использование в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- поддержка ученического самоуправления – на уровне школы, и в классных сообществах;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализация их воспитательного потенциала;
- организация профориентационной работы со школьниками;
- осуществление профилактической работы по всем направлениям;
- использование воспитательных возможностей предметно-пространственной среды школы;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;
- дальнейшее развитие социального партнерства и использовать его потенциал в воспитательной деятельности.

### **Результативность воспитательной системы МКОУ ООШ № 21**

Целевые приоритеты виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ОО

При выборе модулей рабочей программы воспитания руководствовались прежде всего особенностями социально-культурной среды проживания наших учеников и учитывался, социальный паспорт школы.

Исходя из этого, воспитательная работа в школе осуществляется в рамках определенных модулей рабочей программы воспитания:

- Школьный урок
- Классное руководство
- Работа с родителями
- Внеурочная деятельность
- Внешкольные мероприятия
- Профориентация
- Самоуправление
- Основные школьные дела

- Социальное партнерство
- Профилактика и безопасность
- Предметно-пространственная среда
- Вариативные модули
- Детские общественные объединения
- Школьные медиа
- Школьный музей
- Школьный спортивный клуб
- Школьный театр

Деятельность школьного театра и спортивного клуба организуется через кружки дополнительного образования и фиксируется в навигаторе детства, запущенном в регионе с 2022 года. Театральная студия «Я -актер» и ШСК «Олимп» внесены во всероссийский реестр театров и школьных спортивных клубов.

В целях создания необходимых условий для совершенствования профессионального уровня классных руководителей в школе работает методическое объединение классных руководителей. Проведено заседание МО классных руководителей (от 24.05.2024 протокол № 5) рассматривались следующие вопросы: – Отчет от деятельности руководителя МО за 2023-2024 учебный год, задачи воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Классные руководители делились своими методическими наработками с коллегами, практикуется совместная работа в параллелях.

Организована наставническая работа над молодыми классными руководителями.

Работая, по единой сетке воспитательного плана, с корректировкой по уровням, был достигнут положительный результат. Работа стала системной и хорошо видимой.

Анализ работы по модулям программы:

Классное руководство – все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью руководствуясь функциональными обязанностями.

Завершена работа по сплочению классных коллективов.

Работа ведется согласно планам классных руководителей. Тематика мероприятий совпадает, но, что важно отличаются формами представления материала и активизацией участников классного коллектива.

Проведены следующие мероприятия:

- День знаний. Россия страна возможностей
- День учителя (школьный концерт и видео поздравлений от всех классов)
- Мероприятия к Дню матери (спортивный праздник «Мировая мама»);
- Мы за здоровый образ жизни, классный час, беседы;
- День неизвестного солдата (открытое мероприятие для учащихся 7-х классов в школьном театре);
- Новогодние елки по классам.
- День защитника Отечества
- Международный женский день 8 марта
- День космонавтики
- мероприятия посвященные Дню Победы и т.д.

Совместно с классными руководителями проводятся совместные общешкольные акции и общешкольные линейки.

Анализ качества и количества классных мероприятий показал:

1. Мероприятий проведено на 25 %, больше чем в прошлом году этого же периода, это связано с введением с 1 сентября новой должности – советника по воспитанию;
2. Качество мероприятий – в большинстве «удовлетворительное»

Анализ достижений учащихся показал, что качество и результативность участия детей в конкурсах, соревнованиях, выставках различного уровня повышается, но в основном принимают участие и приносят призовые места одни и те же учащиеся, у одних и тех же классных руководителей.

Таким образом, классным руководителям 1-9 - х классов необходимо:

- продолжить работу по повышению уровня интеллектуальной, творческой и практической

деятельности учащихся по различным направлениям;

- привлекать к участию в конкурсах и олимпиадах большее количество участников;
- поощрять активных участников благодарственными письмами;
- усилить работу по активизации сотрудничества с семьями способных учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

К положительным моментам воспитательной работе в классах можно отнести и следующие показатели:

**Психологический климат в классах:**

- а) комфортный;
- б) неустойчивый;
- в) некомфортный

Буллинг в классах – явление отсутствует или единичное, которое сразу же пресекается классным руководителем, учителями, администрацией

Модули «Классное руководство» и «Работа с родителями» неразрывно связаны.

В каждом классе создан родительский комитет. С при непосредственном участии родительской общественности утверждается уклад школьной жизни внешний вид и форма обучающихся, контролируется школьное питание, посещение кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Родители постоянные участники и организаторы классных праздников, экскурсионных поездок, которые организуются для учащихся, в том числе поездки в театр и музеи с использованием Пушкинских карт.

В каждом классе проведены плановые родительские собрания (2) и по требованию в выпускных классах 9, (рекомендации по сдаче ГИА), а также 1 и 5 классах, в связи с адаптационными периодами учеников этих классов.

Классные руководители работают в тесном контакте с родителями и учителями-предметниками это благотворно влияет на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учениками (постоянно).

Привлекают педагогов к участию в тематических родительских собраниях класса, по вопросам успеваемости и дисциплины (по мере надобности). К сожалению, имеются обращения родителей или законных представителей учеников в администрацию образовательной организации или вне образовательной организации в 2022-2023 учебном году, что является не очень хорошим показателем качества организации взаимодействия родителей прежде всего с классными руководителями. Поэтому классным руководителям тех классов, в которых были обращения, даны рекомендации найти подход, формы работы с родителями и решать выявленные проблемы внутри классного коллектива.

**Общешкольные мероприятия**

1 сентября прошла традиционная линейка для 1-9 классов.

16 сентября прошла Осенняя ярмарка. Дети очень соскучились по этому мероприятию, которое проходит очень масштабно, потому что в нем принимают участие не только дети и учителя, но и родители. Каждый класс представил свой стол, подготовил программу по защите своего стола. Были подведены итоги, вручены грамоты на линейке.

В этом году настоящим праздником был День учителя, он был отмечен Днем самоуправления. В ходе этого мероприятия ученики стали учителями, учителя – школьниками.

Такой формат проведения праздника, несомненно, понравился всем участникам, по окончании был проведен анализ мероприятия, на котором ребята делились эмоциями и впечатлениями. Не менее активно выкладывали и поздравительные клипы в группы школы В Контакте. Завершился день праздничным концертом.

Традиционными стали линейки, исполнение Гимна и подъем флага России по понедельникам. Руководит церемонией зам. директора по ВР.

В рамках патриотического воспитания продолжается проект «Киноуроки», чтобы способствовать сохранению исторической памяти классными коллективами просматриваются качественные художественные и документальные ленты.

В акции ко всемирному Дню памяти жертв ДТП «Жизнь без ДТП» приняли все учащиеся 1-9 классов.

Также прошли традиционные мероприятия «Посвящения в первоклассники, и в пятиклассники».

Урок доброты «Покормите птиц зимой, чтобы пели нам весной» приняли участие все классы начальной школы. Развешены кормушки, запасен корм для подкармливания птиц.

К Дню Героев Отечества и Дню неизвестного солдата, были проведены классные часы и приурочены Всероссийские акции «Письмо солдату», «Сочинение без срока давности».

К Дню конституции проведена викторина «Что мы знаем государственных символах?».

Участие во всероссийской акции «Новогодняя открытка для участников СВО» приняли 80 % учеников 3-6 классов.

Новогодние торжества в школе начинаются, по традиции, с оформлением окон, фотозон с 1 декабря. Далее по графику Новогодние праздничные мероприятия.

Все классы приняли участие в Новогоднем флешмобе «Новогодние окна» и украсили кабинеты.

Количество положительных публикаций о проведенных мероприятиях в СМИ, в том числе в школьных медиа и соцсетях выросло на 25%. Классные руководители и учителя-предметники активно предоставляли фото и видео материалы, заметки о проведенных мероприятиях в классах. Посты о школе – это положительное отношение к школе родительской общественности и улучшение имиджа школы .

### **Модуль «Урок»**

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. По окончании первой четверти (от 28.10.2023 протокол № 2) был проведен педагогический совет по функциональной грамотности, на котором по подробно рассматривались возможности урока и в воспитательном плане.

На уроках истории, литературы, обществознания, широко применяются интерактивные формы работы.

В конце основного урока учителя организуют: мини дискуссии, викторины.

Большинство педагогов-предметников подбирают методы обучения в соответствии с задачами уроков и в зависимости от контингента обучающихся.

Педагоги-предметники включают содержание уроков практико-ориентированные задания, опирающиеся на фактологию повседневной жизни.

Большинство педагогов строят отношения между учениками в рамках уроков на основе общей активной интеллектуальной деятельности, используя для этого интерактивные методы обучения.

Большинство педагогов организуют в рамках своих уроков и внеурочной деятельности по предмету проектную и исследовательскую деятельность обучающихся. К главным недостаткам педагогов можно отнести следующее, что не все педагоги стараются придавать своим требованиям позитивный характер и свои замечания не соотносят с возрастными особенностями своих учеников.

Не все педагоги учитывают индивидуальные особенности обучающихся при определении объема задания и уровня трудности за счет использования разноуровневых заданий.

Затрудняются оценить уровень успехов слабых учеников, их прогресс в получении знаний по их предмету. Поэтому количество неудовлетворительных оценок не снижается.

### **Модуль «Самоуправление», «Детские общественные объединения».**

Главным органом Детского самоуправления является Совет школьного ученического самоуправления, который состоит из лидеров всех секторов управления. Работа ШУС проходит в тесном контакте с советником по воспитанию и классными руководителями. Совет старшеклассников организовывал свою работу согласно положению о Совете, своим функциональным обязанностям и разработанному плану. Члены комитетов осуществляли контроль по выполнению Устава школы, правил поведения в ОО для учащихся; заслушивали отчеты классных коллективов о работе.

В этом году Совет старшеклассников предложил формат проведения Дня учителя. Совет старшеклассников проводит совместные мероприятия заместителем директора по ВР, советником по воспитанию.

Были проведены рейды «Соответствует ли твой внешний вид – внешнему виду

школьника», смотрят классных уголков, смотрят кабинетов к Новому году.

### **Внеурочная деятельность и дополнительное образование.**

С этого года «Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания образовательной организации».

В обязательном порядке, час в неделю, классные руководители используют на внеурочное занятие «Разговоров о важном». Занятия направлены на формирование взглядов и убеждений подрастающего поколения на базе национальных ценностей.

Занятия проводятся строго по графику – каждый понедельник, по темам предложенным Министерством образования. Темы и содержание занятий уже определены с разбивкой по классам.

Все классные руководители используют мультимедийное оборудование и применяют интерактивные формы ведения занятий. Наибольшую заинтересованность учеников вызывают следующие формы работы на занятиях: выполнение интерактивных заданий, просмотр и обсуждение видеороликов, работа в группах, отмечается эмоциональный отклик на информацию занятия.

Выявлены следующие проблемы организации и проведения «Разговоров о важном»: в основном технического характера – нестабильное подключение к сети Интернет, низкая скорость связи. Учителя вынуждены в выходные дни скачивать ролики и показывать их офлайн.

Учителя-предметники проводят внеурочные занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся, углубленным изучением отдельных предметов, исследовательской и проектной деятельностью.

Секции и кружки дополнительного образования и внеурочной деятельности работают с хорошей наполняемостью и посещаемостью. Кружки дополнительного образования фиксируются в навигаторе дополнительного образования.

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

В начале года создается социальный паспорт школы. Он позволяет иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье. Обучающиеся, требующие особого педагогического внимания находятся под строгим контролем социально-психологической службы (100%)

Разработаны дополнительные планы работы Совета профилактики и Службы медиации

За отчетный период проведено:

- 3 заседания Совета профилактики, работа с нарушителями школьной дисциплины, неуспевающими;
- 16 бесед на различные темы;
- 2 тренинга;
- индивидуальная работа педагога-психолога (по графику);
- совместные рейды с органами полиции;
- социально-психологическое тестирование 7-9 классов с целью профилактики вредных привычек.

В 2024-2025 учебном году следует: продолжить работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения; продолжить работу по правовому воспитанию; продолжить работу профилактике дорожно-транспортных происшествий с привлечением служб ГИБДД; продолжить работу по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении; усилить работу по профилактике игровой зависимости и вредоносных групп в соц. сетях;

### **Модуль «Социальное партнерство»**

Развитию творческих способностей учащихся способствует не только сетевое партнерство с учебными и дополнительными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, но и образовательными и просветительскими онлайн- площадками.

### **Предметно-пространственная среда**

Создан кабинет Центра детских инициатив.

**Школьный музей** остается центром духовно-нравственного и патриотического воспитания. Экспозиция музея подобрана и оформлена так, чтобы дать возможность учениками овладеть, прежде всего, содержательной стороной такого многогранного понятия и явления как

патриотизм, а начинается он с уважения и любви к родной школе, своей улице, городу.

### **Модуль «Организации внешкольных мероприятий».**

В этом учебном году увеличилась доля внешкольных, в том числе и выездных мероприятий. Родители и школьники активно принимают участие в экскурсиях в Музеи города Абинск, старшеклассники, родители и учителя с удовольствием организуют поездки в Театры.

Динамика позитивных отзывов школьников и родителей об экскурсиях, походах в музеи, концертные залы, театры организуемых в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями), возросла на 25%

Анализируя воспитательную деятельность за 2023-2024 учебный год, следует отметить успешность воспитательных событий с точки зрения реализации задач патриотического воспитания:

Увеличилось число участников акций патриотического содержания в поддержку бойцов СВО; К нашим акциям присоединились родительская общественность. Наиболее эффективными в плане формирования патриотических, гражданских и нравственных качеств личности школьников показали себя следующие формы работы:

Еженедельная линейка, с поднятием Флага РФ и исполнением Гимна РФ;

Внеурочные занятия «Разговоры о важном»;

Реальные дела, например:

– акции по сбору макулатуры;

– акция «Подарки для ветеранов»;

– акции «Письмо солдату», «Новогодняя открытка участникам СВО».

### **Выводы:**

1. Воспитательная работа в школе организована на хорошем уровне. Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей.

2. Работа педагогического коллектива по патриотическому воспитанию ведется системно, целенаправленно и на хорошем уровне, что подтверждает увеличение добровольцев участников патриотических акций

3. Руководитель МО классных руководителей, социально-психологическая служба, администрация школы оказывают необходимую поддержку педагогам по реализации задач воспитания, как в соответствии с планами работы, так и по запросу педагогов.

### **Рекомендации**

1. Поощрить деятельность классных руководителей, согласно рейтинга по ВР;

2. Обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы;

3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию, максимально привлекать в воспитательный процесс возможности социальных партнеров школы для реализации задач патриотического воспитания.

4. Педагогам-предметникам:

– шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;

– при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;

– следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами.

## **1.6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП**

Основная цель в работе педагога-психолога в 2023-2024 учебном году – психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

В 2023-2024 учебном году решались следующие задачи:

1. Участие в реализации программы развития МКОУ ООШ № 21, участие в системе мониторинга школы, участие в инновационной и экспериментальной работе в школе.

2. Изучение и помощь в адаптации учащихся 1,5 классов.

3. Психологическое сопровождение в рамках введения ФГОС-2021.
4. Определение психологической готовности будущих первоклассников к школьному обучению.
5. Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания ребёнка с трудностями в обучении и поведении.
6. Работа с детьми из социально неблагополучных семей и оказание им психологической помощи и поддержки.
7. Консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.
8. Продолжать содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.

Психологическая деятельность осуществлялась по нескольким направлениям:

- исследовательское (диагностическое) направление;
- коррекционно-развивающее направление;
- консультационное направление;
- психологическое просвещение;
- методическая работа.

Психологическая диагностика включала в себя проведение фронтальных (групповых) индивидуальных обследований учащихся с помощью специальных методик.

Диагностика проводилась по плану работы педагога - психолога, запросам администрации, предварительному запросу учителей и родителей.

Цель диагностической работы – предъявление информации об индивидуально-психических особенностях детей. Такая информация очень полезна тем, кто с ними работает – учителям и родителям.

В течение 2023-2024 учебного года применялись методики, с помощью которых оценивалось психологическое развитие детей во время обучения.

Проведение комплексной систематической психодиагностики позволяет оценивать эффективность учебно-воспитательной работы гимназии с точки зрения того, в какой мере она способствует продвижению детей вперед в своем психологическом развитии.

Полученные данные позволили построить дальнейшую работу:

- провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;
- подготовить рекомендации для учителей и родителей по взаимодействию с учащимися.

В «Исследовательском (диагностическом) направлении» проводились:

1. Социометрия Дж. Моррено.

Цель – Диагностика эмоциональных связей в коллективе - 50 учеников (100%);

2. Школьная тревожность Филипса.

Цель – Изучение уровня и характера тревожности 5-8 классах \ 14 уч.

Шкала тревоги Кондаша.

Цель – Выявление разных видов тревожности 9 класс \ 9 уч. (100%);

3. Самооценка готовности к сдаче ОГЭ.

Цель – Выявление осведомленности, готовности и тревожности в предэкзаменационный период – 9 уч. (100%);

4. Ч.Д. Спилбергера «Диагностика мотивации учения, эмоционального отношения к учению в старших классах (в модификации А.Д. Андреевой)» - 9 уч. (77%);

5. Методика самооценки психических состояний по Айзенку - 13уч. (100%);

6.Тест Басса-Дарки в модификации Г.В. Резапкиной на выявление различных форм агрессивного поведения – 23 уч. (100%).

7. Тест «Домики» Ореховой О.А

8. Прогностическая таблица риска суицида у детей и подростков Волкова А.Н.

9. Методика «Человек под дождем» А.Абрамс, А.Эмчин

10. Опросник одиночества Д.Рассела

11. Шкала семейной гибкости и сплоченности (FACES-3)

12. Опросник «Личностные ценности»

Психологическая диагностика проводилась в начале и в конце 2023-2024 учебного года в

рамках месячника психологического здоровья обучающихся.

С результатами психологической диагностики учащихся, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска») были ознакомлены учителя и родители.

Педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации с учителями, родителями и учениками школы.

**Вывод:** Оценивая проведенную психодиагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у учащихся. В дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

### **Коррекционная и развивающая работа педагога-психолога**

По результатам психодиагностической деятельности, а также по запросам родителей и педагогов проводилась коррекционная и развивающая работа, как в индивидуальной, так и в групповой форме:

1. В течение учебного года проводилась коррекционно-развивающая работа, ориентированная на оказание помощи детям, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). Трудности проявлялись у учащихся в поведении, обучении, межличностном общении и самочувствии детей. Было проведено 50 групповых занятий.

Тренинговые занятия:

1. Коммуникативные умения – Тренинг для развития умений, с помощью которых можно устанавливать и поддерживать контакты с другими людьми на основе внутренних ресурсов, необходимых для построения эффективного коммуникативного действия в ситуациях межличностного общения.

2. Для снятия напряжения и беспокойства в предэкзаменационный, контрольный период – Проведение тренинг-занятия для классов с экзаменами для обучения приемам снятия психологического напряжения.

3. Мини тренинг «Веселая переменка» – Выполнение небольших физических упражнений для снятия физического и эмоционального напряжения.

4. Каждый месяц в 3 недели месяца проводились недели психологии.

Неделя психологии проводится с целью подготовки и реализации подходящих условий для проведения различных мероприятий, которые способствуют установлению и поддержанию благоприятного психологического климата, психологически безопасной образовательной среды, чувства психологического благополучия у участников образовательных отношений.

В рамках недели психологии проводились различные мероприятия по всем направлениям.

В ходе коррекционно-развивающих занятий были скорректированы нежелательные особенности психического развития учащихся. Эти занятия были направлены как на развитие познавательных процессов (память, внимание, мышление, восприятие, развитие саморегуляции), так и на решение проблем в эмоционально-волевой сфере (агрессия и страхи), а также в сфере межличностного общения.

Занятия включали в себя разнообразные упражнения: развивающие, игровые, рисуночные и другие задания, а также методы релаксации.

Выявилась положительная динамика в развитии самооценки, саморегуляции, внимания, мышления и памяти у учащихся. В конце занятий были повторно проведены психологические диагностики на развитие самооценки, саморегуляции, агрессивности, памяти, внимания и мышления учащихся.

**Выводы.** Проведенную групповую и индивидуальную развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной.

Проведенная коррекционная работа с учащимися выявила некоторые недостатки в структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования коррекционного направления деятельности.

В «Консультационном направлении» проводились:

- консультации учителей по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- консультации родителей по вопросам воспитания, эмоционального развития, обучения школьников, а также по вопросам готовности детей к школьному обучению;

- консультации учителей и родителей учащихся, у которых были выявлены проблемы и трудности в обучении;
- консультации учащихся и их родителей по вопросу межличностного общения в классном коллективе и в семье;

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

В целом можно считать, что проведенная за 2023-2024 учебный год консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

Большинство индивидуальных консультаций за истекший период было отведено:

- трудностям адаптационного периода учащихся 1-х классов;
- конфликтным ситуациям в классном коллективе;
- семьям детей «группы риска».

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

**Вывод.** В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

#### **Психологическое просвещение педагога-психолога:**

Для просветительской работы педагог-психолог ставила следующие задачи:

- поддержание и укрепление психического здоровья воспитанников;
- сопровождение каждого воспитанника в перспективе его саморазвития;
- развитие межличностных и внутригрупповых отношений на всех уровнях;
- оказание информационной и методической поддержки педагогам и родителям, связанной с внедрением новых технологий обучения и воспитания.

В направлении «психологическое просвещение» были подготовлены и выданы рекомендации для учителей и родителей:

1. «Роль педагога в воспитании личности ребенка. Советы психолога по работе с учениками»;
2. Распространены информационные буклеты и памятки по тематикам современных проблем связанных со школьным процессом: «Профилактика буллинга. Как с ним бороться», «Феномен скулшуттинга», «Профилактика аутоагрессивного поведения»; «Профилактика суицидального поведения подростков и детей»
3. Буклеты для родителей «Особенности семейного воспитания»;
4. В каждом классе проведены тематические родительские собрания, лекции для родителей по вопросам семейного воспитания и конфликтным ситуациям с целью:
  - повышения педагогической культуры родителей, пополнение арсенала их знаний по конкретному вопросу воспитания ребёнка в семье и школе;
  - пропаганды опыта успешного семейного воспитания, профилактики неверных действий по отношению к детям со стороны родителей.

В течение всего учебного года педагог-психолог вела работу по психологическому просвещению, одной из задач которого является формирование психологической культуры и потребности в психологических знаниях всех участников образовательного процесса.

В течение всего учебного года оформлялись и обновлялись тематические стенды школьной жизни с применением психологических знаний.

Таким образом, были сформированы у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития.

#### **Методическая работа педагога-психолога:**

В 2023-2024 году методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Разработка развивающих, коррекционных календарно-тематических планирований.

Результатами методической работы за этот год стали:

а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания календарно-тематических планирований;

б) планирование групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы;

в) разработка классных часов для учащихся;

г) планирование выступлений на родительских собраниях;

д) создание базы диагностических методик.

2. Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей.

3. Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.

4. Оформление документации педагога-психолога.

5. Посещение семинаров в целях самообразования.

**Вывод:** методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную.

### **Анализ проведенной работы педагога-психолога в 2023-2024 учебном году**

Основная цель в работе педагога-психолога на 2023-2024 учебный год – психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса – решалась через реализацию поставленных задач.

#### **Выводы по задачам:**

1. Педагог-психолог принимала участие в реализации программы развития школы, участвовала в системе мониторинга МКОУ ООШ № 21, а также в инновационной и экспериментальной работе в образовательном учреждении.

2. Проводилось психологическое исследование адаптации обучающихся 5-х классов.

3. В течение 2023-2024 учебного года педагог-психолог составляла списки детей «группы риска».

4. На протяжении учебного года педагог-психолог взаимодействовала с семьями учащихся и оказывала им психологическую поддержку.

5. Педагог-психолог содействовала повышению психологической грамотности родителей в ходе индивидуальных и групповых консультаций.

6. В течение учебного года педагог-психолог проводила консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.

7. Педагог-психолог в своей деятельности применяла информационные технологии в своей аналитической деятельности.

Исходя из проделанной работы, педагогом-психологом на следующий 2023-2024 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.

2. Изучение и помощь в адаптации учащихся 1, 5-х классов.

3. Продолжить работу с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.

4. Изучение познавательных процессов, развития психических процессов, мотивации, уровня тревожности обучающихся гимназии.

5. Оказывать психологическую помощь школьникам с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.

6. Пополнение методического кейса по развитию гармоничности личности учащихся в аспекте профилактики, диагностики и коррекции суицидальных проявлений.

7. Взаимодействие с семьями учащихся и оказание им психологической поддержки.

8. Содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.

9. Продолжить оказывать психологическую помощь по запросу родителей, педагогов, администрации школы.

### **1.7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю**

Главным итогом внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися

минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам, педагогическая диагностика.

По итогам внутришкольного контроля были составлены аналитические материалы, изданы приказы директора. Администрацией школы используются различные формы ВШК: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, мониторинг. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждались на педагогических советах, методических советах, заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. Осуществлялся контроль за выполнением Учебного плана по двум направлениям: контроль за выполнением учебных программ, контроль за качеством обучения обучающихся. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

### **Контроль за работой педагогических кадров**

Утверждены рабочие программы по предметам, составлен график проведения школьных предметных олимпиад, график посещения курсов повышения квалификации. В 2023-2024 учебном году работа методических объединений сориентирована по направлениям общешкольного плана в соответствии с общей методической темой школы выбраны темы работы МО и самообразования учителей. Педагоги овладевают информационными технологиями. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою деятельность. В конце учебного года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем методического объединения, который ее при необходимости корректирует. Со своими работами учителя выступают на МО, педагогических советах, семинарах различного уровня, школьном. Они составят основу при аттестации учителя. Учителя школы участвуют в работе педагогических интернет-сообществах, сайта школы, где публикуют свои методические разработки, работы, участвуют в профессиональных конкурсах.

Руководители МО вели активную подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Учителями выпускного класса велась подготовка к выпускным экзаменам, оформлены стенды по итоговой аттестации, составлен график консультаций к государственной итоговой аттестации.

Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников. Серьезным направлением работы МО и администрации является постоянное совершенствование мастерства учительских кадров. В текущем учебном году слушателями различных курсов являются 10 учителей – предметников. Проведены собеседования по выявлению содержания форм и методов оказания методической помощи. Ведется работа по изучению личности ребенка. Систематическая работа классных руководителей в решении проблем индивидуального характера позволяет продвигаться по пути осуществления личностно ориентированного подхода в обучении.

### **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки, внеклассные мероприятия по предметам, заседания МО. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, изучение стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации.

Основные направления контроля:

– совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применяя современные методы обучения и технические средства;

– работа по развитию личности ребенка, его творческих способностей средствами учебного

предмета при правильной организации деятельности учителя;

- работа по внедрению в образовательный процесс новых технологий и форм работы;
- место самостоятельной работы учащихся, её содержание разнообразие и дифференциация, развитие средствами предмета универсальных учебных умений и навыков;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- преемственность обучения – единое образовательное пространство;
- классно-обобщающий контроль;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

За истекший период администрация школы и руководители методических объединений посещали уроки и внеклассные мероприятия. Из них – 21 % проведены на высоком методическом уровне, 43% – на хорошем уровне.

Проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия на уровне школы. Уроки и мероприятия даны на высоком методическом уровне, удовлетворяли требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО с использованием современных педагогических технологий.

**Вывод:** основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники широко используют компьютерные технологии.

**В этом учебном году осуществлялись следующие виды контроля:**

**Фронтальный контроль** включал в себя контроль за готовностью школы к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы школы, состояние школьной документации; выполнением режима работы школы, организацией работы с педагогическими кадрами, состоянием преподавания учебных предметов, качеством знаний учащихся по итогам контрольных работ за полугодия, предварительной проверкой выполнения программ, организации внеклассной воспитательной работы, работой с родителями и общественностью, корректировкой плана работы на второе полугодие, подготовительной работой по разработке учебного плана и общешкольного плана на новый учебный год; завершением учебного года: итоги работы школы за год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путём проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, глубокого анализа и самоанализа своей педагогической деятельности учителями и руководителями, диагностирование методической работы, мониторинга реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, воспитательной работы, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы.

**Тематический контроль** включал в себя проверку рабочих программ по предметам, программ кружков, календарно - тематических планов учителей, школьной документации (тетрадей, дневников учащихся, классных журналов). Особое внимание уделялось выполнению учебных программ; состоянию преподавания в 5, 9 классах, качеству знаний учащихся по математике и русскому языку во 2-9 классе; состоянию подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса (ОГЭ); проведение срезов знаний по русскому языку во 2-9 классах и др.

**Классно-обобщающий контроль** включает в себя анализ организации и систему учебно-воспитательного процесса во вновь созданном классном коллективе: 5-9 классы (в рамках ФГОС ООО); изучение состояния учебно-воспитательной работы 1-4 (в рамках ФГОС НОО).

По результатам предметно-обобщающего контроля в классах были проверены тетради всех видов по всем предметам, дневники учащихся, посещены уроки, проведены контрольные срезы, комплексные метапредметные проверочные работы, цель которых, определить уровень сформированности метапредметных результатов обучающихся; проанализировано состояние формирования УУД обучающихся, дозирование домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, уровень воспитанности обучающихся, уровень сформированности мыслительных навыков, уровень обученности, уровень подготовки обучающихся 4,9 классов к продолжению образования.

В ходе обобщающего контроля проведено изучение состояния преподавания предметов: математика, русский язык, так как эти предметы являются обязательными на государственной

итоговой аттестации. Выявлено: соответствует ли содержание образования, уровень и качество подготовки обучающихся по математике и русскому языку государственным стандартам и региональным требованиям, уровень профессионального мастерства учителей, уровень теоретической и методической подготовки учителей.

Во время проведения обобщающего контроля по предметам проверено программно-методическое обеспечение, выполнение учебного плана, методика преподавания, использование современных образовательных технологий и ИКТ. Была изучена документация (рабочие программы, классные журналы, тетради обучающихся). Проведены контрольные работы во 2 - 9 классах.

#### **Основные выводы по итогам обобщающего контроля:**

Содержание образования, уровень и качество подготовки учащихся по математике и русскому языку соответствует требованиям государственного образовательного стандарта начального, общего, среднего образования. При организации учебного процесса обеспечивается последовательное изучение программного материала.

Уровень подготовки учителей математики и русского языка, учителей начальных классов соответствует современным требованиям. Учителя владеют учебным материалом и методикой преподавания предмета, применяют элементы различных инновационных образовательных технологий (ИКТ, игровые и тестовые технологии, проблемное обучение, технологии деятельностного обучения, элементы исследовательской деятельности). На уроках учителя уделяют внимание формированию общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий. Посещённые уроки признаны хорошими.

По итогам контрольных работ по математике делается вывод, что результативность совпадает с прогнозируемым уровнем реальных возможностей учащихся, выставленные оценки достоверно отражают учебные возможности учащихся. Проводится работа с сильными и слабоуспевающими учащимися. Требования к ведению школьной документации выполняются на достаточном уровне:

Записи в классных журналах соответствуют учебно-тематическому плану рабочей программы, домашние задания записаны, оценки за контрольные работы выставляются вовремя, накопляемость оценок достаточная.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основными направлениями посещения и контроля уроков были следующие пункты:

- качество преподавания;
- использование Интернет-ресурсов и учебного оборудования;
- выявление одаренных детей и использование их потенциала знаний;
- формы и методы, применяемые на уроках;
- индивидуальный подход к обучению;
- активизация познавательной деятельности;
- самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация;
- как решаются задачи урока;
- организация учебной деятельности школьников и общение в классе;
- уровень усвоения знаний, умений и навыков, учащихся на уроках; продуктивность работы учителя и др.

Посещение уроков с целью контроля над преподаванием предметов школьной программы показало, что практически все учителя заботятся о комфорте обучающихся, обращают внимание на мыслительные, эмоционально-чувственные, поведенческие, коммуникативные, физические и творческие аспекты обучения.

Применяя развивающие педагогические технологии, учителя подбирают разные учебные задачи:

- ставят цели развития личных качеств ученика на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и др.) и реализуют их посредством учебного предмета;
- уверенно и профессионально владеют учебным материалом;
- дают разноуровневые домашние задания, творческие домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое

воображение.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

По посещенным урокам в ходе классно-обобщающего контроля хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы:

– наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ.

В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, методического совета, ШМО.

Осуществлялся контроль по эффективности использования ИКТ в учебном процессе учителями.

100% (10 человек) учителей проводят уроки с использованием или компьютера, или мультимедиа оборудования, или Интернет-ресурсов на разных этапах урока (при объяснении нового материала, закреплении, повторении, контроле, при этом для обучающегося он выполняет различные функции: учителя, рабочего инструмента, объекта обучения, сотрудничающего коллектива).

Проводится контроль по выполнению практической части по предметам естественного цикла в 5-9 классах (биология, химия, физика, география). По всем предметам естественного цикла программный материал за учебный год выполнен в полном объеме, проведение практических, лабораторных работ, лабораторных опытов проведено в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной школы проводился по результатам пробного экзамена по русскому языку и математике, предметам по выбору в 9 классе. Пробные экзамены проводились в декабре по обязательным и предметам по выбору; в марте текущего учебного года по обязательным предметам; в апреле по предметам по выбору в 9 классе.

### **Итоги пробных ОГЭ**

Предмет	Декабрь		Март		Апрель	
	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
Русский язык	77%	11%	89%	22%	100%	22%
Математика	0%	0%	11%	0%	55%	22%
Обществознание	56%	28%	70%	56%	100%	56%
География	44%	11%	66%	33%	88%	56%

Анализ проведенных пробных экзаменов в 9 классе показал 100 % успеваемость по русскому языку и обществознанию в апреле; качество составило –22% (март, апрель) и 22% (апрель) по русскому языку и по математике соответственно.

Итоговое собеседование по русскому языку, защита индивидуального проекта успешно прошли все обучающиеся 9 класса.

С целью ликвидации пробелов у обучающихся в обучении учителями русского языка и математики разработаны индивидуальные образовательные маршрутные листы для обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности (обучающиеся группы риска).

По итогам контроля было рекомендовано:

Учителям – предметникам, работающим в 9 классе, продолжить индивидуально-дифференцированную работу с учащимися при подготовке к итоговой аттестации. Провести анализ деятельности учителей-предметников по выполнению программ по учебным предметам, обеспечить организацию повторения пройденного материала в целях закрепления знаний учащихся и ликвидации пробелов.

Итоги контроля подводились на педагогических советах, на заседаниях методических объединений. Анализ работы ВШК позволил констатировать, контроль осуществляется на основании плана работы школы. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Анализ результатов различных видов контроля показал, что систематический тщательно продуманный контроль позволяет вовремя обнаружить, закрепить успехи, достигнутые учителями и учащимися, своевременно предупредить недочеты, помочь их ликвидировать. По итогам выполненных работ составлены планы по исправлению типичных ошибок и работе по коррекции знаний.

### **Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся**

Результативность выполнения программных задач по реализации учащимися школы действующих требований государственного образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся.

В течение года проводились тематические проверки, контрольные, диагностические работы, классно – обобщающий контроль позволяющие отслеживать состояние знаний, умений и навыков учащихся. Оценка уровня обученности учеников 2-8 классов (изучалась и анализировалась систематически путем проведения контрольных работ: входных, четвертных, по итогам полугодия, года, проведенных в рамках контроля над качеством преподавания предметов).

Контроль качества преподавания и ЗУН осуществлялся по следующей схеме:

- Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.
- Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведение контрольных срезовых работ.
- Проведение административных контрольных работ и их независимая проверка учителями неработающими в данных классах.
- Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы по повышению уровня ЗУН учащихся.
- Проведение комплексных метапредметных работ в рамках ФГОС во 2-9 классах (стартовые и итоговые).
- Определение продуктивности работы учителя по результатам итоговой промежуточной и государственной аттестации учащихся.

**Рекомендации учителям предметникам:** включать в учебный процесс компетентностно-ориентированные задания, предполагающих несколько способов/методов решения, в том числе метод осознанного перебора, метод проб и ошибок, прикидку результата; а также наличие альтернативных вариантов ответа.

В период на начало и конец учебного года во 2-9 классах учителями-предметниками проведён контроль и дана оценка результатов развития **читательских навыков** обучающихся.

### **Цели и задачи:**

- Проверка техники чтения организуется с целью получения объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков.
- Задачами проверки техники чтения являются выявление у обучающихся умений и навыков, связанных с читательской деятельностью: способ чтения; темп чтения, при котором осознает текст; навык осознанного чтения в определенном темпе; чтение без ошибок.

Класс	Кол-во слов в минуту (норма)		Минимальное кол-во слов в минуту		Максимальное кол-во слов в минуту		Среднее значение по классу	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
2	40-50	50-60	28	33	30	34	29	34
3	60-70	70-80	35	30	60	92	51	62
4	80-90	90-100	44	65	90	121	69	99
5	100-110	110-120	53	63	154	152	110	121
6	110-120	120-130	58	74	130	135	104	108
7	120-130	130-140	65	76	159	165	123	136
8	140-150	150-160	135	149	185	152	165	153
9	150-160	160-170	68	72	225	198	159	151

В 3, 4, 5, 6, 7 классах наблюдается положительная динамика уровня читательской грамотности обучающихся. Во втором классе низкие показатели техники чтения.

Учителям русского языка и литературы даны рекомендации:

- продолжить отслеживание уровня техники чтения учащихся 2-9 классов 1 раз в четверть;
- продолжить работу по диагностике техники чтения;
- ознакомить родителей с результатами проверки техники чтения и подключить их к работе по совершенствованию навыков успешного чтения;
- изучать индивидуальное чтение каждого обучающегося, обеспечивать условия для того, чтобы каждый ребенок больше читал вслух и «про себя»;
- учить на уроках выразительному чтению;
- учителям – предметникам обратить особое внимание на совершенствование уроков чтения, включать в уроки чтения упражнения с установкой на безошибочное чтение, отрабатывать у учащихся навыки самостоятельной работы над текстом;
- учителям осуществлять постоянный контроль за внеклассным чтением, поддерживая связь с родителями и школьной библиотекой;
- рассмотреть вопросы, связанные с системой работы учителя по формированию навыков чтения, на заседании МО учителей-предметников.

В соответствии с планом методической работы школы, в целях повышения информационной компетентности обучающихся путем продвижения чтения среди участников образовательной деятельности и развития читательской компетентности учащихся, с 13.11.2023 по 18.11. 2023 года была проведена Неделя читательской грамотности.

По плану проведения Недели читательской грамотности в школе прошли следующие мероприятия: День недели	Класс	Мероприятие	Ответственный
Понедельник 13.11.2023	1-9	Открытие недели читательской грамотности.	Руководители МО
	1-9	Акция «Приведи в порядок свои учебники».	Классные руководители
	1-6	Артикуляция. Чтение скороговорок.	Учителя начальных классов, учителя русского языка
	2-9	Игра «Подбери рифму».	Учителя начальных классов, учителя предметники
	2-4	Конкурс рисунков «Моя любимая книга».	Учителя начальных классов

	9	Внеурочное занятие по математике квест-игра «Подготовка к ОГЭ»	Рулева А.П.
	5-6	Литературный квест «Чтение – вот лучшее учение»	Зацепилина В.И. Гурская В.А.
Вторник 14.11.2023	1 5-7	Конкурс рисунков «Буква ожила». «Играем в слово»	Учителя начальных классов, учителя предметники
	3-4	Конкурс сочинений «Моя любимая книга».	Зацепилина В.И. Петренко Н.Б.
	6-8	«Полоса препятствий» урок-соревнование по физической культуре	Юник А.Н.
	5	Формирование навыков чтения на занятии по развитию финансовой грамотности «Финансовые сказки», открытое мероприятие.	Неверова С.С.
	9	Урок, посвященный Дню народного единства	Гурская В.А.
Среда 15.11.2023	1-4 5-9	Конкурсы «Пословицы и поговорки». «Узнай главное».	Учителя начальных классов, учителя предметники
	1-4 5-8	Конкурс чтецов «Люблю природу русскую».	Учителя начальных классов, учителя русского языка
	5 - 9	Говорящая стена «Историческая справка»	Гурская В.А.
	6	Формирование навыков чтения на уроках английского языка. Формы работы с текстом. Открытый урок	Адаменко Ю.Н.
	1-4	Изготовление закладок со сказочными героями.	Учителя начальных классов
	8-9	Библиотечный урок «Словари- богатство»	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы
Четверг 16.11.2023	1-2	Игра «Узнай героя по описанию».	Хмелевская Т.О.
	5-7	Просмотр видео роликов «О пользе чтения»	Петренко Н.Б.
	1-4	Тематический классный час творчество С.Я Маршака.	Учителя начальных классов
	8	Александр Градский «Творческий путь» Открытый урок музыки	Неверова С.С.
	4	Формирование навыков поискового чтения. Работа со словарем. «Прием интегрированного чтения на уроках иностранного языка»	Адаменко Ю.Н.
	7	Формирование навыков смыслового чтения. Работа с текстом. Басни Эзопа. «Скупой и его золото»	Адаменко Ю.Н.

	8-9	Брейн-ринг «Легко ли быть грамотным человеком» Сельская библиотека	Библиотекарь
Пятница 17.11.2023	1	Конкур рисунков «Моя любимая книга».	Фоменко А.В.
	4	Изготовление закладок со сказочными героями.	Рулева А.П.
	8	Внеурочное занятие «Арктика может растаять в 2040 году?»	Егорова С.С
	5	Конкурс рисунков «В гостях у сказки»	Фоменко А.В.
		Заседание методического объединения, педагогического совета по теме «Формирование читательской грамотности участников образовательных отношений как базовой основы ключевых УУД»	Руководители МО

### **Выводы и рекомендации:**

1. Результаты показывают, что базовые читательские умения освоены 100% обучающихся. 11% показали низкий уровень читательской компетенции и нуждаются в специальной помощи по развитию читательских умений. 27% обучающихся показали повышенный уровень. В прошлом учебном году эти показатели - 15% и 21% соответственно (динамика положительная).

2. Учителям – предметникам систематически и целенаправленно использовать методические приемы в работе над развитием техники чтения с целью формирования читательской грамотности школьников. Эффективность данной работы прежде всего зависит от педагога, задача которого, выступая организатором учебной деятельности, стать заинтересованным и интересным соучастником этого процесса.

3. При формировании читательских умений необходимо:

- обучать различным видам чтения на уроках по всем учебным предметам;
- учителям-предметникам совершенствовать формы работы над смысловым чтением;
- учителям начальных классов отрабатывать не только технику чтения, но и шире включать такие формы работы, которые позволили бы ученику воспринимать смысловую сторону, включать в себя понимание значения и смысла отдельных слов и целого высказывания.

Приобщение школьников к разнообразному и планомерному чтению – первоочередная задача школьного библиотекаря. Для выполнения этой задачи в нашей школе проводятся различные мероприятия, библиотечные часы, индивидуальные консультации. Строго учитываются возрастные рамки. Ведется работа по повышению интереса не только к художественной литературе, но и к научной (по разным отраслям знаний). Дополнительная литература, используемая учащимися при освоении знаний: справочники по русскому языку, энциклопедии по истории и биологии, справочники по химии и физике. На уроках и во внеурочной деятельности учителями и обучающимися используется дополнительная литература. Посещаемость школьной библиотеки – 100%.

Учитывая стратегии современных подходов к чтению, можно порекомендовать учителям - предметникам следующее:

- выбирать наиболее рациональные виды чтения для усвоения учащимися нового материала;
- формировать у учащихся интерес к чтению путем внедрения нестандартных форм и методов работы с текстом;
- определять характер деятельности различных групп учащихся при работе с учебником;
- предвидеть возможные затруднения учащихся в тех или иных видах учебной деятельности;
- повышать уровень самостоятельности учащихся в чтении по мере их продвижения вперед;
- организовывать различные виды деятельности учащихся с целью развития у них творческого мышления;
- обучать самоконтролю и самоорганизации в различных видах деятельности.

### **Контроль за школьной документацией**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать ответственное отношение у учащихся к ведению дневников, тетрадей.

В течение года осуществлялся плановый контроль за состоянием нормативно-правовой базы школы: журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей. Проверка показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации».

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся и записи вносятся своевременно.

Итоги проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявления, копия свидетельства о рождении, договор о сотрудничестве, медицинская справка, свидетельство о регистрации, ведомость учета успеваемости). Все классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся.

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Результаты проверки тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя регулярно проверяют тетради учащихся. Но в тоже время не все учащиеся соблюдают единый орфографический режим, ведут тетради аккуратно, добросовестно выполняют домашнюю работу, некоторые учащиеся забывают тетради дома.

Результаты проверки контрольных тетрадей по предметам показала, что отсутствуют контрольные работы у отдельных учащихся.

В 2024-2025 учебном году необходимо:

1. Продолжить плановый контроль за ведением документации классными руководителями и учителями - предметниками.
2. Осуществлять контроль за ведением личных дел учащихся два раза в год.
3. Регулярно (1 раз в месяц) проверять классные журналы, в начале каждой четверти проводить с учителями инструктаж по ведению классных журналов.
4. Продолжить осуществление контроля за работой учителей с дневниками и тетрадями учащихся.

### **Контроль за выполнением всеобуча.**

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок; проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), в период подготовки к экзаменам (9 класс) показал, что перегрузки учащихся нет.

### **Контроль за работой по подготовке к экзаменам**

Классными руководителями и учителями-предметниками велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Составлен план подготовки к итоговой аттестации в 9 классе, своевременно оформлены стенды в кабинетах русского языка, математики, истории и обществознания, физики, биологии и химии, оформлены папки с методическими материалами и рекомендациями для подготовки и проведения ОГЭ, методические материалы для итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; составлен график консультаций, проведены родительские собрания и единые родительские собрания по вопросу подготовки к экзаменам.

### **Контроль за работой с кадрами**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

В течение года осуществлялся контроль за работой учителей по самообразованию, по реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы. Анализ тем самообразования учителей-предметников показали, что большинство при выборе темы самообразования, ее формулировки исходят из индивидуальных образовательных запросов, а также методической темы школы. Таким образом, выбор темы самообразования большинством педагогов методически обоснован и не носит формального характера. В основном формулировки тем самообразования конкретны, точны и дают представление о методическом «арсенале» учителя, его владении методами, приемами, формами организации учебной деятельности учащихся.

Контроль осуществлялся за состоянием дидактических материалов, документов, внешнего вида кабинетов. Давался анализ знанию функциональных обязанностей; количественной и качественной отработке рабочего времени сотрудниками школы; деятельности учителей желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем году; динамике повышения методического уровня учителей.

### **Контроль за методической работой.**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя. Отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

Проводилась проверка планов методических объединений; анализ по реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей; анализ работы м/о по вопросу обмена опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педагогических советах, заседаниях м/о, участие в работе семинаров различного уровня, вебинары и т. д.; анализ динамики повышения методического уровня учителей.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой, исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся. Слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

### **Рекомендации:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний М\О (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Руководителям М\О усилить контроль за взаимопосещением уроков.

## **1.8. Состояние работы с педагогическими кадрами**

Главным результатом школьного образования должно являться его соответствие целям опережающего развития. Эта задача реализуется путем формирования педагогической системы, которая включает в себя учебный процесс, внеурочную деятельность и общение детей в рамках образовательного учреждения.

Обучающиеся вовлечены в исследовательские проекты, творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они учатся выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу. Педагогами и администрацией школы уделяется пристальное внимание вопросам регламентации учебного материала, создания и поддержания благоприятного психологического микроклимата и в процессе обучения, и во внеурочное время. Учебные планы и программы выполняются полностью.

К числу «сильных» сторон следует отнести высокую теоретическую и технологическую подготовку педагогов, благоприятный нравственно-психологический климат в педагогическом коллективе, высокий уровень общеобразовательной подготовки выпускников школы.

Примером тому может служить тот факт, что многие выпускники школы прошлых лет вернулись в школьный коллектив уже в качестве работников:

- Т.О. Хмелевская, учитель начальных классов;
- Юник А. Н., учитель физической культуры;
- Ю.Н. Адаменко, учитель английского языка;
- А.В. Фоменко, педагог-психолог;

В последние годы в школе работает стабильный учительский коллектив, все классы укомплектованы педагогическим составом, выполнение учебного плана обеспечивается высоким уровнем профессионализма учителей.

Администрация школы уделяет большое внимание рациональному использованию рабочего времени учителя, научной организации труда обучающихся, созданию благоприятных условий для их творческой работы. Учебный процесс в нашей школе строится на полном доверии, взаимосвязи и взаимозависимости деятельности ученика и учителя, направленной на овладение знаниями и способами приобретения знаний, на формирование мотивов учебной деятельности.

Образовательное учреждение укомплектовано преподавателями согласно штатному расписанию полностью. Вакансий нет.

Педагогический коллектив на 100% состоит из штатных преподавателей. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, состоящий из 11 педагогов, среди них 7 учителей (63% учительского коллектива) имеют высшее образование, у 10 – педагогическое, 2 учителя получают высшее образование в КубГУ. Средний возраст учителей – 36 лет, 6 человек – в возрасте до 35 лет.

В школе сложился действенный механизм поддержки лучших учителей и развития учительского потенциала, работает система наставничества. Наставниками являются учителя с большим стажем педагогической деятельности и стажем работы более 30 лет в школе: Гурская Вера Андреевна и Хмелевская Татьяна Октябрьовна.

### **1.9. Анализ работы школьной библиотеки**

В течение 2023 – 2024 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

**Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5-9 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;

Книги размещены на стеллажах по возрастным группам (1-4 классы; 5-9 классы) в

соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

**Фонд учебников** расположен в специально отведенном месте. По мере поступления новых учебников, пополняется и редактируется картотека учебников.

Сформирован заказ на новые учебники на 2023-2024 учебный год за счет бюджета.

Обеспеченность учебниками на 2022-2023 учебный год составляет 100%.

В целях сохранности учебников, проводились следующие мероприятия: беседы с читателями-детьми, посещение классных часов и классных родительских собраний, выступление на педагогическом совете. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

#### **Количественный состав групп читателей**

Год	Младшее звено				Среднее звено					Учителя, другие
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2023-2024	2	6	9	10	3	4	3	4	9	11

Читательская активность наиболее высокая в начальной школе – 70% обучающихся являются активными читателями школьной библиотеки; в основной школе читательская активность падает до 60% (это самые пассивные читатели библиотеки, особенно ребята из 6-8 –х классов).

#### **Основными задачами на 2023-2024 учебном году являлись:**

1. Формировать правильную читательскую деятельность.
2. Воспитывать любовь к книге и чтению.
3. Повысить рейтинг книги в досуге учащихся.
4. Совершенствовать профориентационную работу.
3. Формировать представление о том, что здоровье человека – его величайшее богатство.
4. Воспитывать чувство гордости и уважение к историческому прошлому и настоящему нашей Родины.
5. Следить за сохранностью книжного фонда

#### **Направления деятельности библиотеки в 2023-2024 учебном году:**

1. Работа с учащимися:
  - Уроки культуры чтения;
  - Библиографические уроки;
  - Информационные и прочие обзоры литературы;
  - Игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.
2. Поддержка общешкольных мероприятий:
  - Предметные недели: методических объединений, детской книги, день Знаний, день Матери, Масленица;
  - общешкольные акции;
  - оформление школьного стенда.

В сентябре традиционно происходит знакомство со школьной библиотекой у учащихся первого класса. А в конце декабря для первоклассников проводится первый библиотечный урок «Азбука чтения». Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

Учителя интересуются новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы. Из периодических изданий большим спросом пользуются журналы и газеты: «Учительская газета», журналы «Вестник образования».

За текущий год была проведена ежегодная подписка на журналы и газеты для учреждения, а также подписка на газету «Восход» для работников школы.

В прошедшем учебном году библиотекой были проведены мероприятия для всех возрастных групп учащихся разной направленности:

#### **Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:**

1. «Листая календарь» – выставка к юбилейным датам русских и зарубежных писателей;
2. «Праздник осени» – стихи, песни, загадки для 2-4кл.;
3. Конкурс чтецов ко дню рождения писателя К. И. Чуковского для начальных классов.

4. «По тропинкам поэзии» – беседа к дню рождения русской поэтессы Беллы Ахмадулиной 7-8 кл.;
5. «Поэзия доброты» – путешествие по творчеству А. Барто для 2-4кл.
6. «Лапы уши и хвосты или любимые книги про животных» – обзор книг посвящённое произведениям писателей-природоведов и натуралистов;
7. Чтение книг о природе.
8. Конкурс чтецов «Защитникам Отечества» к 23 февраля;
9. Цикл мероприятий к Победе в Великой Отечественной войне;
10. «Они рассказали нам о войне» – книжная выставка поэтов-фронтовиков(Д.Самойлов, А.Твардовский, К.Симонов) и писателей-фронтовиков (В.Астафьев, Б.Васильев,Ю.Бондарев и др.).

Для работы с библиотечным фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка«Акты написание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется в специальных читательских формулярах. Продолжается работа по составлению электронного каталога школьной библиотеки. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.

#### **Общие выводы:**

1. Школьная библиотека выполняет требуемый объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися находится на достаточном уровне.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.

#### **Задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Активизировать читательские навыки у обучающихся, находя новые формы приобщения детей к чтению, используя электронные издания и Интернет.
2. Пополнять фонд художественной и детской литературой.
3. Регулярно проводить акцию «Подари книгу школе».
4. Обучать читателей поиску и отбору информации, получаемой из различных источников и умению правильно ее оценивать.

### **1.10.Анализ питания**

Организация питания в МКОУ ООШ № 21 организовано в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

На начало 2023-2024 учебного года изданы приказ «Об организации питания», «О создании бракеражной комиссии», «О создании Комиссии по контролю за организацией и качеством питания», «О родительском контроле».

Питание обучающихся соответствует режиму работы школы и осуществляется в одну смену. За каждым классом в обеденном зале закреплены посадочные места. Учащиеся посещают столовую в сопровождении классного руководителя. Ежедневно в столовой во время приема пищи находится дежурный учитель согласно утвержденного графика директора школы. Организация питания осуществляется по предварительной заявке через телефон.

При входе в столовую висит стенд «Организация и предоставление питания». На стенде размещена следующая информация:

- информация об организаторе питания (поставщике);

- порядок разработки и утверждения меню;
- информация о бесплатном горячем питании обучающихся 1-4 классов;
- стоимость питания;
- здоровое питание – залог здоровья;
- горячие линии по вопросам организации горячего питания;
- режим и график работы школьной столовой;
- ежедневное меню.

В результате контрольных мероприятий в 2022-2023 учебного года установлено следующее: в работе школьная столовая опирается на требование территориального органа Роспотребнадзора, технологические карты составлены правильно, соответствуют требованиям Роспотребнадзора.

В меню включены только натуральные продукты, нормы питания по мясу, картофелю, овощам, фруктам соответствует Сан Пин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в учреждениях»

Запрещенных продуктов и блюд нет, при приготовлении предусматривается щадящая тепловая обработка.

В эпидемиологическом плане меню безопасно и разнообразно.

Работник кухни медосмотр проходит регулярно.

На поставляемую продукцию с поставщиками имеются договора.

Результаты лабораторных исследований и проб изделий показывают, что по своему содержанию питание отвечает требованиям физиологических потребностей организма в основных продуктах, исключена повторяемость блюд.

Меню составляется с учетом возрастных особенностей школьников, эпидемиологически безопасна в приготовлении кулинарной обработки, исключены запрещенные не рекомендованные блюда.

Школьная столовая полностью укомплектован необходимой посудой.

Ее чистоте уделяется повышенное внимание. Мытье и дезинфекция производятся с соблюдением всех норм санитарно-гигиенического режима, используются самые лучшие средства дезинфекции. В работе постоянно находятся два комплекта столовых приборов. Это позволяет увеличить время дезинфекции. За предыдущий учебный год в школе не было случаев заболевания кишечной инфекцией по вине столовой.

Санитарное состояние столовой удовлетворительное, моющие и дез. средства в достаточном количестве. Маркировка тех. оборудования и уборочного инвентаря соблюдается.

Охват горячим питанием в школе составляет 100% от общего числа обучающихся начальных классов, что соответствует первому критерию эффективности организации питания в школе.

Ежедневные меню соответствуют Примерному 10-дневному меню.

По составу и выходу блюд, соответствию рецептуры приготовления блюд технологическим картам, наличие меню – раскладок и организации дополнительного питания. Технологические карты блюд и кулинарных изделий соответствуют требованиям СанПин 2.4.5.2409-08.

Поставщики продуктов: ИП Р.А. Понаморенко

Для обучающихся школы питание организовано в следующих формах:

- завтрак для всех обучающихся;
- завтрак и обед для обучающихся льготной категории (из малоимущих, многодетных семей, находящихся под опекой (попечительством) в приёмных семьях, дети инвалиды);
- завтрак и обед за родительскую оплату.

Питание обучающихся школы, в том числе лиц с ОВЗ осуществляется в столовой.

Во исполнение Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимся ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» (пункт 3.1), диетическое питание осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и предоставления медицинского документа о наличии заболевания, при котором предоставляется диетическое питание (при наличии рекомендаций врача по исключению продуктов питания). Перечень заболеваний, при

которых предоставляется диетическое питание: Пищевая аллергия, Болезнь Крона, язвенный колит, сахарный диабет, Целиакия, Цирроз печени, Фенилкетонурия.

Для постановки ребенка на индивидуальное питание родитель ребенка (законный представитель) пишет заявление о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

В соответствии с задачей, поставленной Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию, все учащиеся младших классов, не относящиеся к льготным категориям, с 01.09.2020 обеспечены бесплатным одноразовым горячим питанием.

В целях усиления контроля за организацией питания в школе, во исполнении пункта 3 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178, родители (законные представители) обучающихся имеют право на участие в контроле организации питания их детей в МКОУ ООШ № 21.

### **1.11. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы**

Учредители МКОУ ООШ № 21 является муниципальное образование Абинский район.

Материально-техническая база МКОУ ООШ № 21 приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы, имеет необходимое учебно-материальное оснащение образовательного процесса, создаёт соответствующую образовательную и социальную среду.

В МКОУ ООШ № 21 оборудованы 8 учебных кабинетов, 1/2 класс-комплект, 2 кабинета оснащены современной мультимедийной техникой.

В соответствии с требованиями ФГОС в МКОУ ООШ № 21 оборудованы:

– учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами педагогических работников;

– необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности кабинеты;

– библиотека с книгохранилищем;

– спортивный зал, спортивная площадка, оснащённые игровым, спортивным оборудованием инвентарём;

–помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;

– помещения для медицинского персонала;

– санузлы, места личной гигиены.

Все учебные помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, необходимым инвентарём.

Материально-технические условия в школе позволяют эффективно организовать учебно-воспитательный процесс, внедрять современные педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные.

Учебные кабинеты оборудованы рабочими местами для учащихся, рабочим местом учителя.

Образовательный процесс обеспечен специальным оборудованием:

компьютерами – 5 шт., ноутбуками – 5 шт., принтерами – 6 шт., проекторами – 2 шт., интерактивными досками – 2 шт., учебно-методическими комплектами, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом.

На один компьютер, используемый в учебном процессе, приходится 4 учащихся. Все учащиеся имеют возможность пользования сетью Интернет.

Кабинеты физики и химии оснащены необходимым оборудованием для проведения

практических и лабораторных работ. Комплект мебели и демонстрационный стол для занятий по биологии обеспечивают условия для проведения лабораторных и практических занятий с использованием муляжей, моделей, коллекций.

Программы дополнительного образования детей реализуются на базе учебных кабинетов.

Оборудование и материально-техническое оснащение учебных кабинетов, объектов физической культуры и спорта, соответствует требованиям и позволяет реализовывать заявленные образовательные программы.

## **2. Основные цели и задачи на новый 2024-2025 учебный год**

**Цели работы школы на 2024-2025 учебный год:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

### **Задачи:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатнокачественного общего образования

### **2.1. Работа по всеобучу**

Учет детей, проживающих в микрорайоне школы, осуществляется 2 раза в год (сентябрь, январь) педагогами школы согласно приказу директора школы. Форма сбора информации для учета детей: подворовой обход.

Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в школе, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в школе:

- обучающиеся в МКОУ ООШ № 21;
- обучающиеся в других образовательных учреждениях всех видов и типов;
- детей достигшие к началу учебного года 6-8 лет и подлежащих приему в 1-ый класс в следующем учебном году;
- не имеющие основного общего образования и не обучающиеся в нарушение закона;
- неподлежащие обучению по состоянию здоровья.

### **Порядок действий по учету детей в микрорайоне**

Деятельность директора школы:

- издает приказ об организации учета детей в микрорайоне;
- назначает ответственного по школе за организацию учета в микрорайоне;

- контролирует деятельность ответственного за учет в микрорайоне;
- стимулирует деятельность педагога по осуществлению качественного учета детей в микрорайоне школы;
- планирует комплектование 1 класса на основе анализа результатов учета детей в микрорайоне;
- предоставляет в управление по образованию информацию по учету детей в микрорайоне по форме в установленные сроки;
- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего или среднего (полного) общего образования информирует управление по образованию и предпринимает меры по включению несовершеннолетнего в образовательный процесс.

Деятельность педагога по учету детей в микрорайоне:

- знакомится с приказом об организации учета детей в микрорайоне;
- осуществляет сбор информации о детях, проживающих в микрорайоне;
- фиксирует сведения о проживающих в микрорайоне детях по форме, утвержденной приказом директора школы;
- предоставляет собранную и обработанную в соответствии с формой, утверждённой приказом директора школы информацию ответственному в школе лицу за учет детей в микрорайоне в сроки, предусмотренные приказом; корректирует информацию при необходимости;
- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего или среднего (полного) общего образования информирует ответственного за учет;
- составляет списки будущих первоклассников, списки детей других категорий (не посещающих ОУ, безнадзорных и др.), а также несовершеннолетних не получивших начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование;

Деятельность ответственного за учет детей в микрорайоне школы:

- обеспечивает педагогов информационными стандартами по учету обучающихся;
  - осуществляет контроль за своевременностью и качеством учета детей в микрорайоне педагогами школы;
  - осуществляет взаимодействие ответственными за учет детей в микрорайоне других образовательных учреждений города;
  - обеспечивает качество и достоверность собранной информации;
  - предоставляет директору школы обобщенную информацию в сроки, утвержденные приказом директора по установленной форме;
- обрабатывает и анализирует итоги учета детей, проживающих в микрорайоне школы;
- информирует директора школы о качестве проведенной педагогами работы с целью стимулированию педагогов за работу в микрорайоне школы.

#### **Организация учета детей МКОУ ООШ № 21**

МКОУ ООШ № 21 ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями и предоставляют в управление по образованию ежегодно по состоянию на 1 сентября в соответствии с формой № ОШ-1 и на 1 марта в соответствии с формой Д-3.

МКОУ ООШ № 21 отдельно ведет учет:

- детей и подростков до 18 лет, проживающих на территории закрепленного за школой микрорайона;
- детей и подростков 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях по неуважительным причинам;
- обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

Сведения об указанных категориях обучающихся предоставляются МКОУ ООШ № 21 в управление по образованию:

- ежемесячно (на 1-е число каждого месяца) о детях и подростках 7-18 лет, не обучающихся по неуважительным причинам в образовательных учреждениях;
- ежемесячно (на 20 число каждого месяца) сведения о количестве классов и численном составе учащихся школы;

- ежемесячно (на 20 число месяца следующего за отчетным периодом) об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- 1 раз в полугодие (на основании приказа управления образования) о количестве детей, проживающих на территории закрепленного микрорайона;
- ежегодно (до 10 октября текущего года) проводят государственное статистическое наблюдение детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в МКОУ ООШ № 21 по состоянию на 01 октября (по форме №1-НД).

Сведения о детях, принимаемых в МКОУ ООШ № 21 или выбывающих из школы в течение учебного года, представляются школой в управление образования по итогам каждой четверти.

МКОУ ООШ № 21 в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения.

#### **Компетенция МКОУ ООШ № 21 по обеспечению учета детей**

Школа:

1. Организует работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих в микрорайоне, закрепленном за МКОУ ООШ № 21.

2. Осуществляет учет детей, фактически обучающихся в МКОУ ООШ № 21, не зависимо от их места проживания и представляют в управление образования по образованию соответствующую информацию.

3. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, осуществляет психолого-педагогическое сопровождение школьников, имеющих проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4. Информировать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Комитет по образованию о детях, прекративших обучение, получают в установленном порядке согласование на отчисление (исключение) школьников, достигших 15-летнего возраста.

5. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими 18-летнего возраста.

6. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

7. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего МКОУ ООШ № 21, его родителей (законных представителей). Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

#### **План работы по всеобучу**

**Цели:** Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	август – сентябрь	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	август-сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков дополнительного образования	до 15 сентября	Зам. директора по ВР
4.	Организация горячего питания детей в школе	август-сентябрь	Зам. директор по ВР

5.	Составление базы данных учащихся из многодетных и малообеспеченных семей	август-сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог
6.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	август-сентябрь	Социальный педагог, ответственный за питание
7.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	август-сентябрь	медсестра, классные руководители
8.	Организация работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их родителями	В течение года	Зам.директора по ВР
9.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства по школе	сентябрь	Зам.директора по АХР, зам. директора по ВР
10.	Выверка списков первоклассников	сентябрь	Зам. директора по УВР
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года	Администрация, зам.директора по АХР,
12.	Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей	август	директор
13.	Составление расписания уроков и занятий по внеурочной деятельности	август - сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
15.	Месячники в рамках всеобуча: учет детей в возрасте 0	сентябрь, март	Зам. директора

	– 18 лет, проживающих в микрорайоне школы. Охват всех детей школьного возраста обучением.		поУВР
16.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора поУВР
17.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
18.	Контроль посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР, ВР
19.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий)	В течение года	Зам. директора по УВР
20.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
22.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов	декабрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог

23.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР,
24.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор
25.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	февраль-август	Зам. директора по УВР
26.	Уточнение потребности школы в учебниках наследующий учебный год	по плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
27.	Контроль состояния здоровья детей на основании анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	апрель	Мед. сестра школы
28.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май-июнь	Библиотекарь
29.	Профорентация (совместная работа с СУЗами, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог
30.	Совместная работа с организациями и комиссиями содействия семье и школе	в течение года	Зам. директора по ВР
31.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	май-июнь	Директор

**План работы со школьниками с особыми потребностями по индивидуальным планам на дому (при необходимости).**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выявление обучающихся, нуждающихся в обучение по индивидуальному плану на дому	Август	Классные руководители
2.	Составление индивидуальных планов для учащихся с ограниченными возможностями.	Август-сентябрь	Учителя предметники
2.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями.	Август, сентябрь.	Зам. директора по УВР
3.	Проверка рабочих программ для обучения на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Тарификация учителей – предметников, работающих с учащимися на дому. Составление расписания занятий.	Сентябрь.	Зам. директора поУВР
5.	Контроль качества преподавания	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Осуществление связи с родителями.	В течение года	Классные руководители
7.	Совещание с учителями, осуществляющими обучение на дому.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР
8.	Выполнение теоретической и практической части программ для надомного обучения.	Ноябрь, декабрь, март, май.	Учителя предметники
9.	Регулярная проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР

10.	Организация промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся на дому	май	Зам. директора по УВР
-----	---	-----	-----------------------

## 2.2. Организация работы по повышению качества образования

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Форма подтверждения выполнения
1.	Сентябрь	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Зам. директора по УВР Классный руководитель 1 класса Хмелевская Т.О.	Справка
		Стартовая диагностика обучающихся 5 класса	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Справка
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	Заведующий библиотекой Потапова А.С.	Справка. План работы библиотеки на 3 года

		Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программах учебных предметов и курсов	Зам. директора по ВР Адаменко Ю.Н.	План мониторинга воспитательной работы на учебный год
2.	Октябрь	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО.	Зам. директора по УВР Руководители методических объединений	Справка
		Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Зам. директора по УВР Классные руководители	Справка
3.	Ноябрь	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по ВР Адаменко Ю.Н.. Медсестра	Справка
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. директора по ВР Адаменко Ю.Н. Классные руководители	Справка
4.	Декабрь	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1-9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Зам. директора по УВР	Справка-отчет
		Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
		Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по УВР	Справка-отчет
		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Январь	Определение уровня владения педагогами	Зам. директора по	Справка

		дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	УВР Зам. директора по ВР	
6.	Февраль	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Библиотекарь Потапова А.С.. Зам. директора по УВР Зам. директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
		Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Март	Контроль реализации освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Зам. директора по УВР Руководители методических объединений	Справка
		Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Апрель	Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по УВР	Докладная записка
		Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по УВР Классные руководители	Справка
		Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Зам. директора по ВР Классные руководители	Справка
		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
9.	Май	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Зам. директора по УВР	Справка
		Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов	Зам. директора по УВР	Справка

		Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Зам. директора по УВР	Справка
		Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по ВР Адаменко Ю.Н. Медсестра	Справка
10.	Июнь	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. директора по УВР	Справка-отчет
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Зам. директора по УВР Руководители методических объединений	Справка
		Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Зам. директора по УВР	Справка

### 2.3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 4, 8-9 классов

#### Работа по выполнению учебного плана и основных образовательных программ в 4 классах.

**Целью реализации** основной образовательной программы начального общего образования является обеспечение требований ФГОС НОО.

**Задачи**, решаемые в ходе реализации основной образовательной программы начального общего образования:

- личностное и интеллектуальное развитие;
- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста;
- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ);
- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;
- предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы.

#### **Ожидаемые результаты**

Достижение уровня элементарной грамотности, овладение универсальными учебными умениями и формирование личностных качеств обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

#### **Особенности и специфика образовательного учреждения**

Школа имеет региональный статус «Казачье общеобразовательное учреждение». В школе 4 «А» класс имеет статус казачьей направленности.

## **Реализуемые основные общеобразовательные программы**

На уровне начального общего образования реализуется основная общеобразовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения 4 года.

### **Режим функционирования**

Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком. Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 и Уставом МКОУ ООШ №21.

1. Продолжительность учебного года составляет:

4 класс – 34 учебные недели.

Учебный год разделен на 4 четверти.

2. Продолжительность учебной недели составляет:

4 класс – 5 дней;

Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

4 класс – 23 часа.

Для 4 класса занятия начинаются с 8.20.

Требования к затратам времени на выполнение домашних заданий в соответствии с СанПин 2.4.3648-20:

4 класс – 2 часа в день;

### **Выбор учебников и учебных пособий, используемых при реализации учебного плана**

Изучение учебных предметов обязательной части учебного плана организуется с использованием учебников, включенных в Федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с изменениями, приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 г. № 766) (далее – Федеральный перечень учебников);

Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Учебные пособия используются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений».

### **Особенности учебного плана**

Учебный план начального общего образования обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

Учебный план начального общего образования реализуется в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712

Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» в 4 классе входит в содержание учебного предмета «Окружающий мир».

Курс «Кубановедение» в 4 классах реализуется через внеурочную деятельность.

### **Региональная специфика учебного плана**

Курс ОРКСЭ по модулю «Основы православной культуры» реализуется в 4 классе в

соответствии с письмом Минобрнауки России от 25.05.2015г. № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»

Предмет «Окружающий мир» преподается в объеме 1 час в неделю. Второй час реализуется через внеурочную деятельность.

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений**

Класс	Количество часов части, формируемой участниками образовательных отношений	Распределение часов
4	1	Для увеличения количества часов учебного плана: «Математика» – 1 час.

**Учебные планы для 4 класса**

Таблицы-сетки часов учебного плана МКОУ ООШ №21 для 4 класса, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования на 2024-2025 учебный год соответствуют приложению письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Краснодарского края на 2024-2025 учебный год» от 28 июня 2024 года № 47-01-13-11442/24.

**Формы промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с действующим в МКОУ ООШ № 21 «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденным приказом № 79 от 19 декабря 2014 года.

В 4 классе проводятся годовые контрольные работы по предметам «Русский язык» и «Математика» и мониторинговые работы (тестирование) по предметам «Окружающий мир» и «Литературное чтение». В соответствии с Уставом применяется 5-балльная система оценивания.

Классы	Сроки проведения	Предметы	Формы проведения
4 класс	22.05.2025	русский язык	диктант, тестовая работа
	15.05.2025 – 16.05.2025	математика	контрольная работа
	20.05.2025	окружающий мир	тест
	21.05.2025	литературное чтение	тест

Кадровое и методическое обеспечение соответствует требованиям учебного плана.

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
		I 2021-2022	II 2022-2023	III 2023-2024	IV 2024-2025	
<b>Обязательная часть</b>						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5	20
	Литературное чтение	4	4	4	3	15
Иностранный язык	Иностранный язык (английский язык)	-	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16

Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	1	1	1	1	4
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
	Музыка	1	1	1	1	4
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	8
<b>Итого</b>	При 5-дневной учебной неделе	20	22	22	22	86
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	При 5-дневной учебной неделе	1	1	1	1	4
	в том числе					
	Кубановедение	1	1	-	1	3
	Математика			1		
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной неделе СанПиН 2.4.3648-20</b>		21	23	23	23	90

Учебный план для 4 класса, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, на 2024-2025 учебный год см. Приложение 1 к Годовому плану на 2024-2025 учебный год

**Работа по выполнению учебного плана и основных образовательных программ в 7-9 классах.**

**Целью реализации** основной образовательной программы основного общего образования является: достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

**Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:**

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.

#### **Ожидаемые результаты**

Достижение уровня функциональной грамотности, соответствующего стандартам основной школы, и готовность к обучению по программам среднего общего образования, осознанному профессиональному выбору.

#### **Особенности и специфика образовательной организации**

Школа имеет статус казачье образовательное учреждение.

В школе 8 «А», 9 «А» – классы казачьей направленности.

#### **Реализуемые основные общеобразовательные программы**

На уровне основного общего образования реализуется основная общеобразовательная

программа основного общего образования, нормативный срок освоения 5 лет.

### **Режим функционирования образовательного учреждения**

Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком. Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 и Уставом МКОУ ООШ № 21.

1. Продолжительность учебного года:

8, 9 классы – 34 недели;

Учебный год разделен на 4 четверти.

2. Продолжительность учебной недели составляет

8 класс – 5 дней,

9 класс – 6 дней.

Максимально допустимая нагрузка обучающихся соответствует требованиям СанПин 2.4.3648-20: 8 класс – 33 часов, 9 класс – 36 часов.

3. Для 8, 9 классов занятия начинаются в 8.20.

Перерыв между учебными и внеурочными занятиями составляет 20 минут.

Требования к затратам времени на выполнение домашних заданий соответствуют требованиям СанПин 2.4.3648-20:

– 8, 9 классы – 2,5 часа.

### **Выбор учебников и учебные пособия, используемые при реализации учебного плана**

Изучение учебных предметов обязательной части учебного плана организуется с использованием учебников, включенных в Федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с изменениями, приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 г. № 766) (далее – Федеральный перечень учебников);

Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебные пособия используются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. N 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях».

### **Особенности учебного плана**

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 25.05.2015 №08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 7, 8 классах и курс «Основы православной культуры» в 9 классе реализуется через включение занятий по данной предметной области во внеурочную деятельность в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся, утвержденной решением педагогического совета от 31.08.2022 года (протокол №1).

С 2023-2024 учебного года в 7-9 классах введен учебный предмет «Вероятность и статистика» по 1 часу в неделю.

В 2024-2025 учебном году в 7-9 классах продолжилось изучение учебного предмета «Вероятность и статистика» по 1 часу в неделю

### **Региональная специфика учебного плана**

Региональной спецификой учебного плана является изучение:

– учебного предмета «Кубановедение», который проводится из расчета 1 час в неделю в 7 - 9 классах из части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс введен с целью формирования у учащихся представления об истории Кубани как неотделимом элементе истории России, привития любви к своей малой родине Кубани, к своей родине, к России, формирования

представления о многонациональном составе жителей Кубани.

**Компонент МКОУ ООШ № 21**

«Обществознание» в 8-9 классах, как отдельный учебный предмет 1 час в неделю.

«Биология», «География» в 8 - 9 классах – 2 часа в неделю.

«Физическая культура» – в 8 - 9 классах – 2 раза в неделю .

Класс	Количество часов части, формируемой участниками образовательных отношений	Распределение часов
7	1	Для изучения регионального предмета «Кубановедение» – 1 час.
8	1	Для изучения регионального предмета «Кубановедение» – 1 час.
9	4	1. Для увеличения количества часов учебного плана: «Русский язык» –1 час. 2. Для изучения учебных предметов «Кубановедение» –1 час, «Основы безопасности жизнедеятельности» –1 час. 3. Для организации проектной и исследовательской деятельности –1 час.

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений.**

Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений распределены следующим образом:

Таблицы-сетки часов учебного плана МКОУ ООШ № 21 для 8, 9 классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования на 2023-2024 учебный год, соответствует приложению письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Краснодарского края на 2023-2024 учебный год» от от 14 июля 2023 года № 47-01-13-13-13168/23.

**Формы промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с действующим в МКОУ ООШ № 21 «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденным решением педагогического совета № 1 от 30 августа 2024 года.

В соответствии с Уставом МКОУ ООШ № 21 применяется 5-балльная система оценивания.

Обучающиеся 8-9 классов аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой четверти и за год:

**Формы промежуточной аттестации на 2024-2025 учебный год (8–9 классы):**

Предметные области	Учебные предметы	8 классы	9 класс
Русский язык и литература	Русский язык	Диктант с Грамматическим заданием	Итоговое тестирование
	Литература	Контрольное сочинение	Контрольное сочинение
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа
Математика информатика	Математика	Итоговая контрольная работа	Итоговое тестирование
	Информатика	Итоговое	Итоговое

		тестирование	тестирование
Общественно–научные предметы	История	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
	Обществознание	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
	География	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Естественно–научные предметы	Физика	Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа
	Химия	Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа
	Биология	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Сдача нормативов/защита реферата (для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, освобожденных по медицинским показаниям)	Сдача нормативов/защита реферата (для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, освобожденных по медицинским показаниям)
	ОБЖ	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование
Искусство	Музыка	Итоговое тестирование	-----
Технология	Технология	Защита проекта	-----

По учебному предмету «Математика», включающего учебные курсы:

– в 8 классе – «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика» отметка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое отметок по трем курсам обучения;

– в 9 классе – «Алгебра» и «Геометрия» отметка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое отметок по двум курсам обучения.

График и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с календарным учебным графиком согласно ФГОС ООО утверждается приказом директора, доводится классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

При составлении графика промежуточной аттестации предусматривается проведение не более одной аттестационной процедуры в день, продолжительность итоговых комплексных работ устанавливается Инструкциями в соответствии с требованиями ФГОС ООО от 17.12.2010 №1897; продолжительность иных форм промежуточной аттестации до 180 минут в 8-9 классах.

Перечень формы проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на педагогическом совете Учреждения не позднее 1 июля на новый учебный год, утверждаются приказом директора, включаются в учебный план на новый учебный год и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения.

Кадровое и методическое обеспечение соответствует требованиям учебным требованиям.

Учебный план для 8, 9 классов, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, на 2024 – 2025 учебный год см. Приложения 3, 4, 5.

## **2.4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 2023 года в 1-3 и 5-7 классах**

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21 муниципального образования Абинский район, разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21 муниципального образования Абинский район начинается 02.09.2024 и заканчивается 26.05.2025.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе – 21 час, во 2 - 4 классах – 23 часа .

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не превышает 4 уроков и один раз в неделю – 5 уроков.
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 40 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый).

Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4 классах – 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В МКОУ ООШ № 21 языком обучения является русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При изучении предметов осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21 муниципального образования Абинский район.

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

Учебный план для 1,2,3, классов см Приложение 6 к Годовому плану на 2024-2025 учебный год.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа. .

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

При изучении предметов не осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ ООШ № 21.

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения основной образовательной программы

основного общего образования составляет 5 лет.

Учебный план для 5,6,7 классов см Приложение 7 к Годовому плану на 2024-2025 учебный год.

## 2.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

## 2.7. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025

**План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году включает в себя:**

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап – организационный (август – октябрь);
- 2-й этап – информационный (ноябрь – январь);
- 3-й этап – практический (октябрь – май);
- 4-й этап – психологическая подготовка к ОГЭ (январь – май);
- 5-й этап – аналитический (июнь – август)

<b>1 - й этап – организационный (август – октябрь)</b>
Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы: 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ по всем предметам. 3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ
<b>2 - й этап – информационный (ноябрь – январь)</b>
В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми

<p>документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.</p> <p><b>Содержание информационной работы с педагогами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ в текущем году;</li> <li>– провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ</li> <li>– направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ,</li> </ul> <p><b>Содержание информационной работы с родителями обучающихся:</b></p> <p>При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».</p> <p><b>Содержание информационной работы с обучающимися</b></p> <p>Инструктажи обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. правила поведения на экзамене;</li> <li>2. правила заполнения бланков.</li> </ol> <p>Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.</p>
<p><b>3- й этап – практический (октябрь – май)</b></p>
<p>Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ;</li> <li>– знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;</li> <li>– работа по КИМах;</li> <li>– индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);</li> <li>– обучение обучающихся заполнению бланков;</li> <li>– развитие навыков самоанализа и самоконтроля.</li> </ul> <p>Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.</p>
<p><b>4- й этап – психологическая подготовка к ОГЭ (январь – май);</b></p>
<p>Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.</p> <p><b>Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– как подготовиться к экзаменам;</li> <li>– поведение на экзамене;</li> <li>– способы снятия нервно-психического напряжения;</li> <li>– как противостоять стрессу.</li> </ul> <p><b>План работы педагога-психолога предусматривает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуальные консультации учеников 9 класса по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ОГЭ</li> <li>– Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-ого класса по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.</li> <li>– Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.</li> </ul> <p>Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов. поведение на экзамене;</p>
<p><b>5- й этап – аналитический (июнь – август)</b></p>

<p>Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;</li> <li>– мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х классов;</li> <li>– выявление проблем при подготовке к ОГЭ</li> </ul>
<p><b>Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.</li> <li>2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.</li> <li>3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.</li> <li>4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах.</li> <li>5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.</li> <li>6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.</li> <li>7. Учить обучающихся заполнять бланки ОГЭ.</li> <li>8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ размещенных на (ФИПИ).</li> <li>9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей</li> </ol>

### **Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников**

<b>Сентябрь-октябрь</b>	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
<b>Ноябрь</b>	Проведение родительских собраний Участие в районных мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
<b>Декабрь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
<b>Январь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ (при наличии), для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
<b>Февраль - март</b>	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей

### **Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:**

Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 класса, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных

классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.

По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;

Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана

Контроль ведения электронных журналов

Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 класса.

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов; – ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; – ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: – кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме изучения особенностей шкалирования результатов ОГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; способы поддержки работоспособности; способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	сайт Федерального центра тестирования – <a href="http://www.rustest.ru">www.rustest.ru</a> – регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ – с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)

В целях успешной подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8 классе с целью оказания помощи по выбору

экзаменов будущим обучающимся 9 класса. Проводится анкетирование обучающихся 8 класса в конце года, обучающихся 9 класса ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 класса посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9 классе, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;

Контроль ведения классных журналов;

Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 класса выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9 класса в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9 класса с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9 классе,

установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9 класса.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; советы педагога - психолога 9-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

**Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 классе с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ , проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

**Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:**

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

**Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9класса уделить:**

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- предметам по выбору

**Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;

- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- оказание психологической помощи при необходимости.

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	<b>Август 2024</b>	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2024 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Принятие программы мониторинга подготовки к ОГ	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
4	<b>Сентябрь 2024</b>	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УВР

		Ссылки на федеральный и региональный порталы Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты Информация о лице, ответственном в лице за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) План мероприятий по подготовке к ГИА Инструкции для участников ГИА Памятка для родителей Плакаты, видеоролики о проведении ГИА	
5		Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; подготовку обучающихся 9 классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы Зам директора по УВР
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ-2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ».	Зам. директора по УВР Классные руководители.
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.	Зам. директора по УВР Классные руководители
8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах	Зам. директора по УВР

		<a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классе.	
<b>Работа с обучающимися</b>			
10	<b>Сентябрь 2024</b>	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ	Зам. директора по УР., классные руководители, педагог - психолог
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
11	<b>Сентябрь 2024</b>	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>			
12	<b>Октябрь 2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам»</li> <li>2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ .</li> <li>3. Написание анализа входной диагностики.</li> <li>4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ ».</li> </ol>	Зам. директора по УВР
13		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX классов предметов для участия в ГИА 2025 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
14		Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Зам. директора по УВР
15		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники

16		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 класса. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 классе: – ознакомление со структурой и содержанием КИМ, – изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, – изучение элементов содержания по предметам, – изучение спецификации демонстрационного варианта – 2025 – ознакомление с новыми нормативными документами – посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
----	--	--	--

**Работа с обучающимися**

17	Ноябрь 2024	Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
19		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков	Зам. директора по УВР Классные руководители

**Работа с родителями (законными представителями)**

11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Учителя – предметники, Педагог- психолог

**Организационно-методическая работа**

1	Ноябрь 2024	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения	Зам. директора по УВР

		ГИА-9 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	
3		Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ	Зам директора по УР
<b>Работа с обучающимися</b>			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, посещаемостью обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Декабрь 2024	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2025 году	Зам. директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА (при наличии таких учащихся).	Зам. директора по УВР
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УВР Педагог - психолог
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	Декабрь 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руководители

7		Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
8	Декабрь 2024	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам.директора по УВР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Январь 2025	Предварительное распределение обучающихся IX классов по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зам.директора по УВР
2		Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	Январь 2025	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9 класса школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. <b>Заккрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года.</b>	Зам директора по УВР. Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			

8	Январь 2025	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025	Учителя – предметники Классные руководители
9		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР

### Организационно-методическая работа

1	Февраль 2025	Проверка назначения обучающихся 9 класса на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.	Зам директора по УВР
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники

### Работа с обучающимися

#### Работа с родителями (законными представителями)

5	Февраль 2025	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9 класса к ГИА.	Зам директора по УВР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 класса к собеседованию	Зам. директора по УВР. Классные руководители

### Организационно-методическая работа

1	Март 2025	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 класса, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися 9 класса программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР

3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в 9 классе (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	Март 2025	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в 9 классе	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА»	Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7	Март 2025	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Апрель 2025	Выверка списка обучающихся 9 классе с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9 классе в период подготовки к ОГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
4	Апрель 2025	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам.	Учителя - предметники
5		ВПр по предметам	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
6	Апрель 2025	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА : «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Май 2025	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9 класса (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по	Зам. директора по УВР

		решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	
2		Инструктирование обучающихся 9 класса: – о правилах участия в ГИА; – о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся 9 класса. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся 9 класса уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Май 2025	ВПр по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классе.	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
3	Май 2025	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР  Педагог - психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Июнь 2025	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
3	Июнь 2025	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			

4	Июнь 2025	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Август Сентябрь 2025	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

## 2.8. Организация работы с одаренными детьми

<b>Цель:</b> выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.			
Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	координатор	Проведение семинара
Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя- предметники	План
Правила оформления научной работы	Декабрь	Учителя- предметники	Информация на стенде.
Выступления учащихся на школьной научно-практических конференциях «Шаг в будущее», «Я – Исследователь»	Январь – февраль	Координатор- Егорова С.С..	Выявление и поддержка одарённых детей.
Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВОШ	Октябрь	Координатор- Егорова С.С.	Выявление и поддержка одарённых детей
Проведение предметных недель	По плану	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

## 2.9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости

### План работы со слабоуспевающими детьми

**Цель:** Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

Организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими низкую успеваемость.

#### Задачи:

Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

Реализация программы по направлениям

Информационно-аналитическая деятельность.

Организационная деятельность:

#### Задачи:

1. Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

2. Создать комфортные условия для работы со слабыми учащимися.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Заместитель директора по УВР	Май-август
2	Составление списков учащихся.(со слабой мотивацией к учебе)	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Классный руководитель	Август-сентябрь
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Сбор информации отклассных руководителей	Классный руководитель	Август-сентябрь
4	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5	Организация досуга учащихся в каникулы	План классного руководителя	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	1 – я четверть учебного года

### 2.10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятия	Выход
1	Собеседование заместителя директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5 класса	Ознакомление классных руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР и ВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 класса
2	Родительские собрания 5 класса при	Ознакомление родителей с особенностями	2-я неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по

	участии учителей-предметников	адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием			вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
3	Входные диагностические работы	Определить степень сохранности (устойчивости) знаний учащихся за курс начальной школы	2-я неделя сентября	Руководители МО	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Классно-обобщающий контроль 5 класса	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса в среднем звене обучения	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация, психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся.	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация, руководители МО, психолог, учителя начальной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций

		Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся класса			коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
	б) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4-я неделя сентября	Классные руководители, психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	в) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на родительском собрании	Классные руководители, психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	г) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении	4-я неделя сентября – 1-я неделя октября	Зам. директора по УВР, психолог	Индивидуальная работа с учителями, с родителями

		уроков) Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования)			
	д) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников	3-я неделя сентября	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и классными руководителями
	е) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь – 1-я неделя октября	Зам. директора по воспитательной работе	Помощь классному руководителю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
5	Родительские собрания 5 класса при участии учителей-предметников и психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психоэмоциональным состоянием в классном коллективе на	2-я неделя октября	Классные руководители 5 класса	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями

		первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы			
6	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей основной школы, работающих в 5 класса, психолога	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5 класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене	3-я неделя октября	Зам. директора по УР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы по вопросам преемственности с учетом выявленных проблем
7	Педагогический консилиум по 5 классу	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1-й четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	2-я неделя ноября	Зам. директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации учащихся 5 класса к обучению в основной школе
8	Родительские собрания 5 класса с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1-й четверти. Ознакомление родителей с	3-я неделя ноября	Классный руководитель 5 класса	Совместная деятельность классных руководителей и родителей по дальнейшему формированию

		перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов			и развитию классных коллективов
9	Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классе на следующий учебный год	Определение педагогического состава основной школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	март	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и классным руководителем будущего 5 класса о целях и задачах предстоящей работы по преемственности
10	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педколлектива учителей и классных руководителей будущего 5 класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в основной школе	март	Зам. директора по УР и ВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
11	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (ВПР), математике (ВПР), окружающему миру (ВПР), замер техники чтения, диагностическая работа	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность выпускников 4 класса к дальнейшему обучению в основной школе	3-я и 4-я недели апреля	Заместитель директора по УВР	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам
12	Педконсилиум по 4 классу	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4 класса, соответствие уровня обученности каждого ученика требованиям к	4-я неделя декабря	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями

		подготовке выпускников			
13	Знакомство с классными коллективами выпускного 4 класса. Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классным руководителем будущего 5 класса, психологом, председателями МО основной школы	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями	Март – май	Зам. директора по УВР и ВР	Проведение в 4 классе пробных уроков учителями средней школы, разработка и проведение коррекционных мероприятий
14	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение	В течение года	Руководители МО	Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей средней школы. Проведение праздников в начальной школе совместно с учителями будущего 5 класса

		у учащихся появления тревожности при переходе в основную школу			
15	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4 класса	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Предварительное комплектование 5-х классов
16	Психологическое тестирование учащихся 4 класса	Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	Классный руководитель 4 класса, психолог	Составление психологической характеристики классных коллективов. Подготовка материалов к педконсилиуму
17	Педагогический консилиум по 4 классу	Анализ результатов диагностики уровня УУД учащихся 4 класса. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям стандарта основной школы	1-я неделя мая	Зам. директора по УВР	Составление психологического и педагогического портрета каждого ученика и классных коллективов. Проект комплектования 5 класса
18	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	3-я неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педколлектива
19	Экскурсии выпускных классов начальной школы по кабинетам основной школы	Знакомство учащихся кабинетной системой основной школы	2-я неделя мая	Классный руководитель будущего 5 класса	
20	Классные	Торжественный	Последняя	Зам. директора	

	собрания учащихся выпускного класса с участием педагогов и классного руководителя будущего 5 класса	перевод выпускников начальной школы в основную школу	неделя обучения	по УВР	
21	Совещание при директоре	Комплектование 5класса	4-я неделя мая	Директор	Составление списочного состава 5класса, утверждение педагогического состава и классного руководителя будущего 5 класса
22	Родительские собрания класса с участием учителей предметников основной школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей при обучения в 5-м классе	4-я неделя мая	Директор	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе

## 2.12. Организация работы с будущими первоклассниками

### Цель:

1. Осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного, начального и основного образования;
2. Уменьшение негативных проявлений адаптационного периода на разных ступенях образования.

Целью дошкольного этапа являются гармоничное развитие воспитанников и формирование у них школьной зрелости, т.е. интеллектуальной, эмоциональной и социальной готовности к обучению в начальной школе.

Целями этапа начального общего образования являются формирование представлений обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующем у современному уровню знаний, и приоритетное осуществление интеллектуального развития личности

### Задачи:

Создание единого образовательного пространства, которое бы обеспечивало усвоение младшими школьниками социокультурных ценностей.

### Ожидаемый результат:

1. Раннее знакомство и сотрудничество детей с будущим учителем в специально

организованной деятельности.

2. Успешная адаптация первоклассников к учебному процессу.

3. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя.

### 2.13. Организация работы по информатизации

**Цель:** создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, способствующей повышению качества управленческой и учебно-воспитательной деятельности школы, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся.

**Задачи:**

- обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официального сайта в сети «Интернет»);
- повышение квалификации педагогов с целью повышения их компетенций в области современных технологий;
- использование цифровых технологий для организации образовательного и воспитательного процесса;
- создание высокотехнологической материально-технической базы информационного пространства школы;
- повышение эффективности использования имеющихся информационных ресурсов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Информационная работа</b>			
1.	Работа с молодыми учителями и вновь прибывшими педагогами(информационная поддержка)	по мере необходимости	Учитель информатики
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: – поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков; – техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации	в течение года	заместитель директора по УВР
3.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: – консультация и информационное сопровождение по разработке рабочих программ – методическое сопровождение УВП	в течение года	заместитель директора по УВР
4.	Развитие школьного сайта: – обновление разделов сайта – своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
5.	Заполнение мониторинговых таблиц	в течение года	администрация
6.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: – консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; – методическое сопровождение УВП	в течение года	заместитель директора по УВР
7.	Установка фильтрации и мониторинга с целью предотвращения нецелевого использования ресурсов сети Проведение антивирусных мероприятий, своевременное обновление антивирусных баз	в течение года	системный администратор
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			

8	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, курсы внеурочной деятельности, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
9	Организация и проведение внутришкольных и межшкольных мероприятий по обмену профессиональным опытом использования ИКТ в образовательном процессе	регулярно	заместитель директора по УВР
10	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	учителя информатики
11	Работа над сайтом школы: – внесение информации на 2024-2025 учебный год; – размещение новостей, документов; – редактирование страниц по необходимости	в течение года	ответственный за сайт
12.	Проведение семинаров, мастер-классов, педагогических советов по созданию и применению ИКТ в образовательной деятельности	ежегодно	администрация
13.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	заместитель директора по УВР
14.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	в течение года	заместитель директора по УВР
15.	Организация и ведение внутри школьной работы по обучению учителей-предметников согласно индивидуальным траекториям развития	по мере необходимости	заместитель директора по УВР
16.	Обучение учителей-предметников на курсах повышения квалификации по направлению «Информационные технологии»	ежегодно	заместитель директора по УВР
17.	Обеспечение участия педагогов в работе профессиональных сообществ и конкурсах по использованию ИКТ	в течение года	заместитель директора по УВР
18.	Компьютерное тестирование и подготовка к ГИА	в течение года	учителя-предметники
19.	Применение компьютерных средств оценки уровня знаний обучаемых, тестирующих и диагностирующих программ	в течение года	учителя-предметники
20.	Участие в сетевых проектах (конкурсах, конференциях и т.д.)	ежегодно	заместитель директора по УВР
21.	Интеграция образовательного процесса с электронными образовательными ресурсами (РЭШ, Яндекс Учебник, «Учи.ру» и т.д.)	ежегодно	учителя-предметники
22.	Проектная деятельность обучающихся по предметам с использованием ИКТ	в течение года	учителя-предметники
23.	Использование мультимедийной техники и информационно-коммуникационных технологий при проведении занятий курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности обучающихся, во внеклассной работе на различных	в течение года	учителя-предметники, классные руководители

	мероприятиях		
<b>Анализ и контроль</b>			
24.	Мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	сентябрь	администрация
25	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь
26	Ведение журнала регистрации входящей документации (в том числе в электронном виде)	в течение года	секретарь
<b>Работа с другими организациями</b>			
27	Установление контактов с другими образовательными учреждениями с целью изучения и обмена опытом	регулярно	администрация

## 2.14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников

### Организация профессиональной ориентации обучающихся

№	Дата проведения	ОО	Название мероприятия	Форма проведения (кл. час, экскурсия, квест и т.д.)
1	14.11.2024	ИП Налетов В.Н.	Посещение предприятия ИП Налетова	Экскурсия
2	22.11.2024	Колледж «Агро-Альянс»	Колледж «Агро-Альянс»	экскурсия
3.	28.11.2024	МКОУ ООШ № 21	Классный час-презентация совместно с родителями	Классный час
4.	02.12.2024	МКОУ ООШ № 21	Просмотр видеоролика «Транспортная инфраструктура Кубани»	Классный час
5	05.12.2024	МКОУ ООШ № 21	Просмотр презентации	Классный час

### Организация работы по формированию функциональной грамотности школьников

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Аналитическая деятельность</b>			
1	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогических работников МКОУ ООШ № 21 в области функциональной грамотности	до 10 сентября 2024 г.	Директор Пахомий.В.
2	Участие в совещаниях с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Директор Пахомий.В.
3	Участие в краевых совещаниях в рамках проекта "Директорский четверг" по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Директор Пахомий.В.

	общеобразовательных организаций		
4	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2024-2025 учебного года	до 1 октября 2024 г.	Зам. директора по УВР
5	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов	до 1 октября 2024 г.	Зам. директора по УВР
6	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями, сформированной базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по вопросам функциональной грамотности обучающихся	2024-2025 гг.	Директор Пахоми И.В Зам. директора по УВР
7	Участие в методических совещаниях по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся с руководителями общеобразовательных организаций	по отдельному графику	Директор Пахоми И.В.
8	Участие в Собеседование с руководителями ОО: Комплекс мер на 2024-2025 учебный год, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	август	Директор Пахоми И.В.
9	День куратора. Реализация МКОУ ООШ № 21 комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	октябрь	Зам. директора по УВР
10	Анализ работы МКОУ ООШ № 21 использования федерального банка заданий по функциональной грамотности	ежемесячно	Директор Пахоми И.В Зам. директора по УВР
11	Организация участия МКОУ ООШ № 21 в мониторинге функциональной грамотности (через ВПР)	по графику МОН РФ, МОНиМП КК	Зам. директора по УВР
<b>2. Методическая поддержка</b>			
12	Проведение мастер - классов в рамках работы стажировочных площадок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	по отдельному графику	Зам. директора по УВР
13	Тренировочные работы по функциональной грамотности для обучающихся	по отдельному графику ОО	Зам. директора по УВР
14	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся: развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты и др.	по отдельному графику	Директор Пахоми И.В Зам. директора по УВР
15	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся и общественностью по вопросам функциональной	постоянно	Директор Пахоми И.В

	грамотности обучающихся		
16	Организация информационной работы со СМИ, в том числе в социальных сетях по вопросам функциональной грамотности обучающихся	постоянно	Директор Пахоми И.В

### Организация творческой и научной деятельности учащихся

№	Дата	Этап проекта	Содержание проекта	Форма проведения
1	2.10.2024	Подготовительно-организационный	Определение темы исследования, ключевых понятий проекта.	Соц.опрос учащихся об интересующих их темах, обработка данных
	9.10.2024		составление подробного плана работы над проектом	Круглый стол
2	16.10.2024	Первично-проектировочный	Обсуждение путей сбора информации.	коллективная
	23.10.2024		формирование групп, распределение ролей в группах	коллективная
3	6.11.204	практический	Осуществление поисково-исследовательской работы, сбор необходимого материала	Групповая, индивидуальная
	13.11.2024		Осуществление поисково-исследовательской работы, сбор необходимого материала	Групповая, индивидуальная
	20.11.2024		Осуществление поисково-исследовательской работы, сбор необходимого материала	Групповая, индивидуальная, парная
	27.11.2024		Сравнительный анализ собранного материала	Групповая, индивидуальная
	4.12.2024		Проведение соц.опроса в школе	Групповая, индивидуальная
	11.12.2024		Проведение соц.опроса в соц.сетях	Групповая, индивидуальная, парная
	18.12.2024		Оформление данных соц.опросов, работа учителя с каждой группой	Работа в группах
	25.12.2024		Обработка собранного материала	Групповая, индивидуальная
	15.01.2024		Обработка собранного материала, работа учителя с каждой группой	Групповая, индивидуальная
	22.01.2025		Проведение сравнительного анализа регионов РФ и Краснодарского края	Групповая, индивидуальная
4	29.01.2025	презентационный	Оформление всего материала в презентацию	коллективная
	5.02.2025		Оформление всего материала в презентацию	Коллективная, групповая

	12.02.2025		Оформление всего материала в презентацию	Групповая, работа учителя с группами
	19.02.2025		Разработка макета информационного стенда	Групповая, парная
	26.02.2025		Подготовка информационного стенда	Групповая, парная
	04.03.2025		Выбор наиболее интересного материала и оформление информационного стенда	коллективная
	12.03.2025		Выбор наиболее интересного материала и оформление информационного стенда	групповая
	19.03.2025		Разработка основных правил поведения для туристов	Мозговой штурм
	9.04.2025		Оформление рекламного буклета для туристов	Групповая, коллективная
	16.04.2025		Оформление рекламного буклета для туристов	Групповая, коллективная, индивидуальная
	23.04.2025		Обсуждение презентации проекта и полученных результатов	Групповая, коллективная
	30.04.2025		Разработка макета небоскреба	Круглый стол, коллективная
	7.05.2025		Оформление макета небоскреба	Коллективная, групповая
5	14.05.2025	контрольный	Презентация проекта, оценка результатов проекта, оценка усилий каждого ученика и групп в целом	Коллективная, круглый стол
	21.05.2025		Устранение возможных недостатков, планы на следующий учебный год	Коллективная, групповая, круглый стол

### 2.15. Охрана прав и жизни обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарном режиме, об уполномоченном по правам ребенка	Август	Директор
2.	Ознакомить учителей и обслуживающий персонал с основными законами и требованиям и по охране прав и жизни обучающихся	Сентябрь	Директор.
3.	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности	Сентябрь	Зам.директора по ВР
4.	Обновить противопожарный уголок.	Январь	Зам.директора по ВР
5.	Провести обработку деревянных конструкций чердачного помещения здания учреждения огнезащитным составом.	Сентябрь	Завхоз

6.	Провести проверку качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания школы.	Июль-август	Завхоз
7.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Июль-август	Завхоз.
8.	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, проверку порошковых и углекислотных огнетушителей.	Июль-август	Завхоз
9.	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку.	Июль-август	Завхоз
10.	Оборудовать эвакуационные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками.и.т.д.	Июль-август	Завхоз
11.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах (физики, химии, технологии)	Июль-август	Завхоз
12.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой помощи	В течение года	организаторы мероприятия
13.	Организовать изучение правил дорожного движения с детьми согласно программе учебного года	В течение года	Учитель ОБЖ
14.	Систематически обновлять материалы на стенде по безопасности дорожного движения	В течение года	Учитель ОБЖ
15.	Систематически следить за жизнью детей, лишившихся родителей, и оказывать им своевременную помощь	В течение года	Администрация школы, классные руководители
16.	При проведении массовых мероприятий принимать специальные меры по безопасности и охране жизни детей	По плану	Завхоз

## 2.16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

### План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Участники
<b>I четверть</b>				
1	Выступление на ШМО классных руководителей: «Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД».	август-сентябрь	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1-9 классов
2	Единый день профилактики «Детям – безопасность на дорогах».	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители 1-9 кл., рук.отряда ЮИД	Обучающиеся 1-9 классов

3	Разработка безопасного маршрута движения школьников «Мой путь в школу», ознакомление с ним обучающихся.	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл.руководители 1-9кл., рук.отряда ЮИД	Обучающиеся 1-9 классов
4	Создание отряда ЮИД.	сентябрь	Рук.отряда ЮИД	Члены отряда ЮИД
5	Обновления стенда по ПДД.	сентябрь-октябрь	Рук.отряда ЮИД	Руководитель члены отряда ЮИД
6	Беседа по предупреждению детского травматизма с приглашением инспектора ОГИБДД (1-4кл.).	сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР; инспектор ОГИБДД	Обучающиеся 1-4 классов
7	Показ мультфильмов, презентаций по ПДД (1-4кл).	сентябрь-октябрь	Кл. рук. Рук.отряда ЮИД	1-4кл., члены отряда ЮИД.
8	«Минутки» по ПДД в нач. школе	сентябрь-октябрь	Кл.рук.1-4 классов	Обучающиеся 1-4кл.
9	Проведение профилактических бесед по ДТГ с родителями на классных родительских собраниях.	сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР; кл. руководители 1-9 классов	Родители обучающихся 1-9 классов
10	Инструктаж обучающихся «БДД. Правила поведения на каникулах».	октябрь	Кл.руководители 1-9 классов	Обучающиеся 1-9 классов

### II четверть

1	Тематическая игра «Посвящение в пешеходы» (1кл).	ноябрь	Рук.отряда ЮИД	Руководитель члены отряда ЮИД
2	Конкурс рисунков по ПДД и БДД(1-4кл)	декабрь	Рук. отряда ЮИД, учитель ИЗО,кл.рук.1-4 классов	Обучающиеся 1-4 классов, члены отряда ЮИД.

3	Подготовка агитбригады ЮИД.	ноябрь-декабрь	Зам.директора по ВР, рук.отряда ЮИД	Члены отряда ЮИД
4	Обновления стенда по ПДД.	ноябрь-декабрь	Рук.отряда ЮИД	Руководитель члены отряда ЮИД
5	Беседа по предупреждению детского травматизма с приглашением инспектора ОГИБДД (5-9кл).	ноябрь-декабрь	Зам.директора по ВР; инспектор ОГИБДД	Обучающиеся 5-9 кл.
6	«Минутки» по ПДД в нач. школе	ноябрь-декабрь	Кл.рук.1-4 кл	Обучающиеся 1-4кл.

7	Проведение профилактических бесед по БДД с родителями на классных родительских собраниях.	ноябрь-декабрь	Зам.директора по ВР; кл. руководители 1-9 классов	Родители обучающихся 1-9 классов
8	Инструктаж «БДД.Правила поведения на каникулах».	декабрь	Кл. руководители 1-9 классов	Обучающиеся 1-9 классов

### III четверть

1	Выступление агитбригады ЮИД перед 1-4кл.	январь	Зам.директора по ВР, рук.отряда ЮИД, уч.музыки	Обучающиеся 1-4 классов, члены отряда ЮИД
2	Обновления стенда по ПДД.	февраль-март	Рук.отряда ЮИД	Руководитель, члены отряда ЮИД
3	Подготовка к муниципальному слёту ЮИД	февраль-март	Зам.директора по ВР, рук.отряда ЮИД, учитель музыки	Члены отряда ЮИД
4	Участие в муниципальном слёте ЮИД.	март	Зам.директора по ВР, рук.отряда ЮИД, учитель музыки	Члены отряда ЮИД
5	Показ презентации по ПДД в 1-4кл.	февраль-март	Кл. рук.отряда ЮИД	Обучающиеся 1-4 кл., члены отряда ЮИД.
6	Беседа по предупреждению детского травматизма с приглашением инспектора ОГИБДД(1-4кл).	январь-март	Зам.директора по ВР; инспектор ОГИБДД	Обучающиеся 1-4классов
7	«Минутки» по ПДД в ГПД.	январь-март	Учителя ГПД	Обучающиеся ГПД 1-4 классов

8	Проведение профилактических бесед по БДД с родителями на классных родительских собраниях. Общешкольном р/с.	январь-март	Директор классные руководители 1-9 классов, инспектор ОГИБДД	Родители обучающихся 1-9 классов
9	Инструктаж «БДД. Правила поведения на каникулах».	март	Кл. руководители 1-9 классов	Обучающиеся 1-9 классов

### IV четверть

1	Показ мультфильмов по ПДД, проведение тематической игры ПДД (1-4кл).	апрель-	Рук.отряда ЮИД	Обучающиеся 1-4 кл., члены отряда ЮИД
---	--	---------	----------------	---------------------------------------

2	Обновления стенда по ПДД.	апрель-май	Рук.отряда ЮИД	Руководитель, члены отряда ЮИД
3	Беседа по предупреждению детского травматизма с приглашением инспектора ОГИБДД( 1-4кл).	апрель-май	Зам.директора по ВР; инспектор ОГИБДД	Обучающиеся 1-4 классов
4	«Минутки» по ПДД в нач. школе	май	Кл.рук.1-4 кл	Обучающиеся 1-4кл.
5	Проведение профилактических бесед по БДД с родителями на классных родительских собраниях.	май	Зам.директора по ВР; кл. руководители 1-9 классов	Родители обучающихся 1-9 классов
6	Инструктаж БДД. Правила поведения на каникулах».	май	Кл. руководители 1-9 классов	Обучающиеся1-9 классов
7	Проведение в школьном летнем оздоровительном лагере профилактики ДДТТ (конкурсы, викторины, презентации)	июнь	Рук.лагеря, рук.отряда ЮИД	Воспитанники школьного летнего лагеря.
8	Проведение занятий по ПДД в1–9 классах на уроках Окружающий мир, ОБЖ и внеурочной деятельности по курсу ОБЖ	в течение учебного года в соответствии с КТП	Учитель ОБЖ, учителя предметники, кл. руководители 1-9кл.	Обучающиеся 1-9кл.

### 2.17. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами

№	Наименование мероприятия	Цель	Сроки	Ответственный
<b>Работа с учащимися</b>				
1	Изучение личных дел учащихся, медицинских карт, просмотр журналов	Сбор сведений об особенностях развития учащихся	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Наблюдение за учащимися на уроках и во внеклассной работе	Изучение личностных особенностей и особенностей поведения учащихся	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, зам.директора по ВР

3	Диагностическое обследование учащихся в соответствии с годовым планом работы педагога-психолога	Изучение особенностей, личностных мотивации, обучения, развития познавательной деятельности учащихся. Анализ негативных изменений поведенческих реакций, эмоциональной сферы; проблем в общении; наличие страхов, комплексов, модели поведения	В течение года	Педагог-психолог
4	Взаимодействие с коллективом класса, в котором обучается ребёнок-инвалид	Формирование терпимого отношения к особенностям детей-инвалидов. Развитие навыков сотрудничества и взаимопомощи	В течение года	Педагог-психолог, Классный руководитель
5	Профилактическая работа с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами	Профилактика нарушения адаптации к школе, социальной дезадаптации, ПАВ, пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
6	Коррекционно-развивающая работа индивидуально или(и) в специальных группах с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами	Снятие нервно-психического напряжения; коррекция самооценки; развитие психических функций – памяти, мышления, воображения, внимания; преодоления пассивности; формирование самостоятельности, ответственности и активной жизненной позиции; преодоление отчуждённости и формирование коммуникативных навыков	В течение года	Педагог-психолог
7	Помощь в профессиональном самоопределении учащегося ограниченными возможностями	Обоснование и адекватность выбора профессии. Определение задач и содержания профессиональной ориентации, профессионально-трудовой подготовки и социально-трудовой адаптации выпускников	Ноябрь-январь	Педагог-психолог
8	Консультирование учащихся ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся в школе	Совершенствование коммуникативных форм поведения, формирование навыков адекватного общения с окружающим миром	В течение года	Педагог-психолог
9	Индивидуальная экстренная психологическая помощь учащимся, испытывающим трудности психо-эмоциональног	Снятие психо-эмоционального напряжения, коррекция поведения	В течение года	Педагог-психолог

	о характера			
<b>Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</b>				
1	Ознакомление с социальным статусом семьи	Понимание внутрисемейной обстановки	В течение года	Педагог-психолог
2	Консультирование родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по организации процесса обучения и воспитания, его коррекционной направленности, социальной адаптации учащегося	Понимание внутрисемейной обстановки. Создание благоприятного психоэмоционального климата в семьях детей-инвалидов. Формирование позитивных эмоциональных установок в сознании. Психологическая поддержка родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся)	В течение года	Педагог-психолог
3	Просветительская работа с родителями(законными представителями несовершеннолетних обучающихся), учитывающая личностные особенности учащегося с ОВЗ и ориентирована на эффективную помощь в решении его проблем	Повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)	В течение года	Педагог-психолог
<b>Работа с педагогическими работниками</b>				
1	Индивидуальное консультирование педагогических работников	Индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами. Своевременное информирование об изменениях психического/психологического состояния учащегося	В течение года	Педагог-психолог
2	Просветительская работа. Выступление на педагогических советах, совещания, ШМО, семинарах	Формирование благоприятного психологического климата в классах, в группах. Формирование толерантного отношения всех субъектов образовательного процесса к детям с ОВЗ	По запросу	Педагог-психолог

## 2.18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов

№ кабинета	Наименование кабинета	Ответственный за кабинет	Дата смотра
1	Кабинет химии и биологии	Егорова С.С.	1неделя каждой четверти
2	Кабинет русского языка	Ядрихинская М.Г.	1неделя каждой четверти

3	Кабинет математики	Рулева А.П.	1неделя каждой четверти
4	Кабинет ОБЖ	Адаменко Ю.Н.	1неделя каждой четверти
5	Кабинет начальных классов	Петренко Н.Б.	1неделя каждой четверти
6	Кабинет начальных классов	Хмелевская Т.О.	1неделя каждой четверти
7	Кабинет истории	Гурская В.А.	1неделя каждой четверти
8	Медицинский кабинет	Потапова А.С.	1неделя каждой четверти
9	Библиотека	Потапова А.С.	1неделя каждой четверти
10	Кабинет начальных классов	Зацепилина В.И.	1неделя каждой четверти
11	Спортивный зал	Юник А.Н.	1неделя каждой четверти

## 2.19. Работа школьной библиотеки

№ п/п	Основные направления (мероприятия)	Сроки	Ответственные	Как фиксируется результат
<b>Работа с основным фондом литературы</b>				
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Потапова А.С.	Акт на исключение из фонда ветхой и устаревшей литературы
2	Работа по комплектованию фонда.	В течение года	Потапова А.С	Запись в инвентарной книге и «Тетради учёта книг взамен утерянных»
3	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	Потапова А.С	Запись в инвентарной книге
4	Формирование актов на исключение из фонда утерянной литературы и литературы, принятой взамен утерянной		Потапова А.С	Акт на исключение из фонда литературы. Акт о поступлении литературы в фонд
5	Ежедневная выдача документов пользователям библиотеки	Ежедневно	Потапова А.С	Запись в «Дневнике работы библиотеки»
6	Контроль над правильностью расстановки документов в фонде в соответствии с системой ББК	В течение года	Потапова А.С	План работы на месяц
7	Оформление фонда: наличие буквенных, полочных разделителей	В течение года	Потапова А.С	План работы на месяц
8	Работа по сохранности учебного и основного фондов: - беседы о бережном отношении к книге; - беседы о правилах пользования библиотекой; - составление списков задолжников и напоминание им о задолженности;	В течение года	Потапова А.С	План работы на месяц

	- обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого документам, в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту документов			
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>				
9	Комплектование фонда учебной литературы: – работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); – формирование заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы учебно-методического совета; – осуществление контроля сделанного заказа; – произведён приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, доставка, запись в книге суммарного учёта, штемпелевание.	Декабрь-август	Петренко Н.Б., руководители ШМО	План работы на месяц
10	Приём учебников и выдача на следующий учебный год	Май, август	Потапова А.С	Тетрадь учёта выданных учебников
11	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение года	Потапова А.С	План работы на месяц
12	Составление и оформление справок с учётом их требования	В течение года	Потапова А.С	Справки
13	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	В течение года	Потапова А.С	Справка об обеспеченности
14	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ	Октябрь	Потапова А.С	Акт об исключении из фонда
15	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	Май, сентябрь	Потапова А.С	План работы на месяц
<b>Информационная и справочно-библиографическая работа</b>				
16	Пополнение тематических папок: «К духовному солнцу»	В течение года	Потапова А.С	План работы на месяц

	Л.Н. Толстой «Мировая сокровищница живописи» «Рубеж мужества» (Разгром немецко-фашистских войск под Москвой) «Дорогами Великой Отечественной» (Ко Дню Победы). «Генеральный конструктор» С.П.Королев «История. Письменность. Культура» «Моим стихам, как драгоценным винам...» М.Цветаева			
17	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно – библиографических знаний: Знакомство с правилами пользования библиотекой. Знакомство с расстановкой фонда. Знакомство со структурой и оформлением книги	В течение года	Потапова А.С	План работы на месяц
18	Предоставление пользователям библиотеки доступ к справочным и информационным ресурсам Интернет	В течение года	Потапова А.С	План работы на месяц
19	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	В течение года	Потапова А.С	План работы на месяц
<b>Работа с родителями</b>				
20	Выступление на общешкольном родительском собрании будущих первоклассников	Апрель	Потапова А.С	Анализ работы библиотеки
21	Организация выставки книг принятых в дар от читателей библиотеки	В течение года	Потапова А.С	Анализ работы библиотеки
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
22	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года	Потапова А.С	Анализ работы библиотеки
23	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Потапова А.С	Анализ работы библиотеки
24	Осуществление поиска и подбор документов по заданной тематике. Оказание помощи в поисках информации на электронных носителях и цифровых ресурсах	В течение года	Потапова А.С	Анализ работы библиотеки

	Интернет.			
25	Оказание индивидуальных консультаций для педагогов: – по размещению методических разработок уроков на педагогических сайтах Интернета; – по размещению в Интернете результатов своих исследований или проектов (фотографии, схемы, рисунки); – по созданию собственных сайтов, страниц в социальных сетях.	В течение года	Потапова А.С	Анализ работы библиотеки
<b>Работа с обучающимися</b>				
26	Выдача документов пользователям библиотеки согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Потапова А.С	Анализ работы библиотеки
27	Проведение беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения	В течение года	Потапова А.С	Анализ работы библиотеки
28	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	В течение года	Потапова А.С	Анализ работы библиотеки
29	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, беседа с задолжниками и информирование классных руководителей	Апрель-май	Потапова А.С	Анализ работы библиотеки
<b>Массовая работа</b>				
Постоянно обновляющаяся информационно-документальная выставка «Знаменательные и памятные даты»:				
30	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	сентябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
31	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	сентябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
32	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта.	сентябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
33	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	сентябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
34	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	сентябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
35	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя,	октябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки

	драматурга			
36	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	октябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
37	170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	октябрь	Потапова А.С.	Дневник работы библиотеки
38	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	октябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
39	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	ноябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
40	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы	ноябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
41	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	ноябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
42	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	декабрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
43	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995)	январь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
44	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	январь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
45	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	январь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки

46	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	февраль	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
47	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	февраль	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
48	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869)..	март	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
49	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	апрель	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
50	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	май	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
51	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	май	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки

	<b>Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г</b>	сентябрь		
<b>Оформить книжные выставки:</b>				
52	«Стоять и о смерти забыть» 82 года со дня Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве. (1943 г.)	февраль	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
53	«Образ русской женщины в литературе, искусстве и жизни». К Международному женскому дню 8 марта	март	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
54	Выставка-фоторепортаж ко Всемирному дню авиации и космонавтики	апрель	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки

55	Выставка-память ко Дню Победы. и другие.	май	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
<b>Обновить постоянно действующие книжные выставки</b>				
56	«Мой город, к звездам устремленный»	сентябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
57	«Классики – детям»	сентябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
58	«Словари — твои друзья и помощники»	сентябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
<b>Подготовить и провести беседы, литературные часы, игры, викторины:</b>				
59	День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа	октябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
60	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	октябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
61	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	октябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
62	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	ноябрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
63	День героев. Мероприятие	декабрь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
64	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	январь	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
65	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	Февраль-март	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки

66	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	март	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
65	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	апрель	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
66	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	апрель	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
67	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
<b>Реклама библиотеки</b>				
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Постоянно  По мере требования  В течение года	Потапова А.С	Дневник работы библиотеки
<b>Профессиональное развитие</b>				
68	Участие семинарах городского методического объединения.	В течение года	Потапова А.С.	Дневник работы библиотеки
69	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах	В течение года	Потапова А.С.	Дневник работы библиотеки
70	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Потапова А.С.	Дневник работы библиотеки
<b>Взаимодействие с другими библиотеками</b>				
71	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками	В течение года	Потапова А.С.	Дневник работы библиотеки

### Организация питания

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2024	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР

3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков.	Сентябрь	Директор, замдиректора по УВР, повар социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; -профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители): анкетирование родителей и обучающихся по организации питания	в течение года	зам.директора по УВР
6	Осуществление ежедневного контроля работы столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

**Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей**

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

**Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни**

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб – всему голова» 5.«Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март  Май	Зам.директора по УВР классные руководители
4	День Этикета.	Декабрь	Зам.директора по УВР классные рук.
5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Зам.директора по УВР классные руководители

**Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни**

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1	«День вежливости»	сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 7. «Дары природы» 8. «Культура приема пищи» 9. «Хлеб – всему голова» 10. «Острые кишечные и их заболеванияпрофилактика» 11. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март  Май	Зам.директора по УВР классные руководители
4	День Этикета.	Декабрь	Зам.директора по УВР классные рук.
5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Зам.директора по УВР классные руководители

**Работа бракеражной комиссии**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проверка цикличного меню.	Сентябрь	Директор, повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питанияутвержденному меню.	Ежедневно	Директор, зам.директора по УВР, повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей попитанию.	Ноябрь Апрель	зам.директора по УВР, классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражна я комиссия, медсестра
6	Проверка табелей питания	Ежемесячно	Повар

### 3. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	в течение года	директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	зам.директора поУВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	зам.директора поУВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	сентябрь	зам.директора поУВР
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	в течение года	директор, зам. директора поУВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	руководитель МО
7	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	в течение года	зам.директора поУВР
8	Собеседование с вновь прибывшими учителями	в течение года	директор
9	Консультации по подготовке к педагогическому совету	по необходимости	зам.директора поУВР,
10	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	в течение года	зам.директора по УВР
11	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	в течение года	зам.директора по УВР
12	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	до 01.07.2025г.	зам.директора по УВР
13	Соблюдение законодательных актов инормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	в течение года	Администрация

#### 3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

##### Планирование аттестации педагогических кадров

**Цель:** Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	январь	Зам.директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов.

2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	февраль	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3.	Индивидуальные консультации по составлению материалов для прохождения аттестации.	март	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении материалов
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	сентябрь	Зам.директора по УВР	Списки педагогов, аттестующихся в новом учебном году
5.	Оформление стенда по аттестации	январь	Зам.директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации.
6.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагоги, администрация	Психологическое сопровождение процесса аттестации.
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания
8.	Проверка самоанализов, портфолио аттестующихся педагогических работников	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
9.	Творческий отчёт педагогов, прошедших аттестацию на категорию	Май	Администрация	Участие в деятельности ШМО
10.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Администрация	Справка

**Перспективный план прохождения аттестации учителями МКОУ ООШ № 21 на 2024-2025 год**

№	Ф.И.О. должность	Образование	Занимаемая должность	Категория	Срок и прохождение следующей аттестации
1.	Егорова Светлана Сергеевна	Высшее	Учитель географии	Соответствие	Октябрь 2025
2.	Рулева Александра Павловна	Высшее	учитель математики	Соответствие	Сентябрь 2024
3.	Неверова Софья Сергеевна	Среднее специальное	Учитель технологии	Соответствие	Сентябрь 2024
4.	Адаменко Юлия Николаевна	Высшее	учитель английского языка	Соответствие	Ноябрь 2024
5.	Петренко Наталия Борисовна	Высшее	Учитель начальных классов	Соответствие	Ноябрь 2024

6.	Пахоми Инна Викторовна	Высшее	директор	Соответствие	Июнь 2028
7.	Хмелевская Татьяна Октябриновна	Среднее специальное	учитель начальных классов	Соответствие	Октябрь 2024
8.	Гурская Вера Андреевна	Высшее	Учитель истории	Соответствие	Декабрь 2024
9.	Зацепилина Вера Ивановна	Высшее	учитель начальных классов		Октябрь 2025
10.	Юник Анастасия Николаевна	Среднее специальное	Учитель физической культуры		Октябрь 2024

### 3.2.Повышение квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О., должность	Образование	Занимаемая должность	Курсы	Сроки прохождения
1.	Егорова Светлана Сергеевна	Высшее	Учитель географии	Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя	Апрель 2022
2.	Рулева Александра Павловна	Высшее	учитель математики	Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя	Сентябрь 2022
3.	Неверова Софья Сергеевна	Среднее специальное	Учитель технологии	Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя	Сентябрь 2022
4.	Адаменко Юлия Николаевна	Высшее	учитель английского языка	Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя	Июль 2022
5.	Петренко Наталия Борисовна	Высшее	Учитель начальных классов	Особенности управления ОО для начинающего руководителя, ГБОУ ИРО КК	Май 2022
6.	Пахоми Инна Викторовна	Высшее	директор	Особенности управления ОО для начинающего руководителя, ГБОУ ИРО КК	Май 2023

7.	Хмелевская Татьяна Октябриновна	Среднее специальное	Учитель начальных классов	Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя	Июль 2023
8.	Гурская Вера Андреевна	Высшее	Учитель истории	Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя	Май 2022
9.	Зацепилина Вера Ивановна	Высшее	учитель начальных классов		
10.	Юник Анастасия Николаевна	Среднее специальное	Учитель физической культуры	Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя	Июнь 2022

### 3.3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Знакомство новых учителей с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, по ВР
3	Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Первая половина сентября	Руководители МО
4	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей: 1) посещение уроков; 2) анализ воспитательной деятельности; 3) посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий	Сентябрь - май	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО
5	Анализ и обсуждение посещенных мероприятий	Сентябрь-май	Заместители по УВР и ВР, руководители МО
6	Проверка ведения документации	Ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УВР

7	Обсуждение с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями различных технологий обучения и воспитания	Декабрь	Заместитель директора поУВР, руководители МО
8	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки):направление на курсы, районные семинары,конференции	Сентябрь - май	Заместитель директора поУВР

### 3.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Содействие созданию в школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда	Администрация
2.	Контроль за состоянием охраны труда в школе и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда	Администрация
3.	Консультация работников по вопросам охраны труда	Председатель профкома
4.	Контроль за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда, правильностью применения ими средств коллективной индивидуальной защиты	Администрация
5.	Создание комиссии по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной индивидуальной защиты работников. Устранение выявленных недостатков.	Администрация
6.	Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников	Администрация
7.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда, проведение разъяснительных работ в трудовом коллективе по вопросам охраны труда	Администрация

### 3.5.Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.

В МКОУ ООШ № 21 учебная нагрузка на новый учебный год (по полугодиям) устанавливается директором МКОУ ООШ № 21 по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Директор обязан заранее ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на полугодие в письменном виде не менее чем за два месяца.

Продолжительность рабочего дня:

– для преподавателей определяется из расчёта 36 часов в неделю.

– продолжительность рабочего дня для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется из расчёта 40-часов рабочей недели.

Рабочее время педагогического работника определяется расписанием уроков, которое составляется и утверждается директором школы с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации школы, за исключением случаев уменьшения количества групп.

Изменение учебной нагрузки по инициативе работодателя производится согласно ст. 72.2 ТК РФ. Учебная нагрузка устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом) и является обязательным условием. В соответствии со ст. 74 ТК РФ в трудовой договор (срочный трудовой договор) без согласия работника могут вноситься изменения только по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, о чём работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца. Увеличение преподавателю учебной нагрузки для замещения временно отсутствующего работника устанавливается в соответствии со ст. 60.2 ТК РФ только с письменного согласия работника.

Учебная нагрузка может быть меньше, чем установлено за ставку заработной платы, в следующих случаях:

- работа по совместительству;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя (ст. 93 ТК РФ);
- при работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ;
- работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав;

№	Ф.И.О	Преподаваемые предметы	Классное руководство	Заведование кабинетом
1	Адаменко Ю.Н.	Английский язык	8 класс	4
2	Гурская В.А.	История, обществознание, кубановедение	6 класс	8
3	Егорова С.С.	Биология, география, химия, физика	7 класс	1
4	Неверова С.С.	Технология, информатика		
5	Петренко Н.Б.	Начальный класс	1 класс	5
6	Рулева А.П.	Математика	9 класс	3
7	Хмелевская Т.О.	Начальный класс	1 класс	6
8	Юник А.Н.	Физическая культура		спортивный зал
9	Зацепилина В.И.	Начальный класс	4 класс	9

Подробнее Учебная нагрузка см. Приложение 8

### 3.6. Режим работы школы, график дежурства

Учебный год в МКОУ ООШ № 21 начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в учебном году – 4.

После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

Обучение в МКОУ ООШ № 21 ведется:

- 5-ти дневная учебная неделя – 1-8 класс;
- 6-ти дневная учебная неделя – 9 класс;

Продолжительность образовательного процесса:

- 1 класс – 33 недели 5-дневная учебная неделя – 33 уч. недели;
- 2-8 класс – 34 недели 5-дневная учебная неделя – 33 уч. недели;
- 9 класс – 34 недели 6-дневная учебная неделя – 34 уч. недели;

Образовательный процесс организован в I смену обучаются – 1–9-е классы.

Даты начала и окончания учебного года в 2023 – 2024 учебном году:

- начало учебного года – 01.09.2023 г.;
- окончание учебного года – 31.08.2024 г.

Периоды образовательной деятельности:

<b>Четверти</b>	<b>Начало четверти</b>	<b>Конец четверти</b>
1 четверть	02.09.24	26.10.24
2 четверть	05.11.24	28.12.24
3 четверть	09.01.25	22.03.25
4 четверть	31.03.25	26.05.25

Продолжить каникул на учебный год:

<b>Каникулы</b>	<b>Дата начала каникул</b>	<b>Дата окончания каникул</b>	<b>Продолжительность каникул</b>
Осенние	27.10.24	04.11.24	9 дней
Зимние	28.12.24	08.01.25	11 дней
Весенние	22.03.25	30.03.25	9 дней

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы с 15.02.2025 по 23.02.2025.

Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора школы;
- дежурные классные руководители 1-9-х классов;
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;
- дежурные обучающиеся 5-9-х классов. Обучающиеся 9 классов, со второго полугодия

освобождаются от дежурства;

При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются:

- режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с
- расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Дежурство по школе осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкций и правил для обучающихся и графика дежурства, утвержденного директором школы, осуществляющей образовательную деятельность.

Дежурства педагогических работников и обучающихся осуществляются в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора школы по воспитательной работе и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного года.

Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.

Дежурные по школе обучающиеся имеют отличительный знак, утвержденный Советом школы – бейджи.

Перед началом дежурства обучающиеся, учителя, администрация должны быть ознакомлены с правами и обязанностями дежурных по школе.

График дежурства см. Приложение 8

#### **4. Методическая (научно-методическая) работа**

##### **4.1. Система методической (научно-методической) работы.**

Тема методической работы школы на 2024-2025 учебный год: «Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании школьников в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов»

##### **Задачи методической работы:**

1. Продолжить работу над личностно-ориентированным обучением на основе педагогики и сотрудничества.
2. Обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях.
3. Совершенствование педагогического мастерства.
4. Активизировать самообразование.

##### **Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Заседания ШМО	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель.	Руководители ШМО
2.	Совещания при заместителе директора по УВР	1 раз в месяц, дополнительно по необходимости	Зам.директора по УВР
3.	Тематические педагогические советы	2 раза в год	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	Администрация
5.	Контроль за работой ШМО	систематически	Администрация
6.	Предметные недели	по графику	Администрация
7.	Школьные олимпиады	по плану предметных недель	Администрация
8.	Методические семинары	Каждый месяц	Администрация

## Основные направления деятельности научно-методической работы

1. Повышение квалификации, курсовая переподготовка

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

2. Аттестация педагогических работников.

**Цель:** Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

3. Обобщение и распространение опыта работы.

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

4. Организация предметных недель.

**Цель:** развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

5. Проведение методических семинаров.

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

6. Совещания при зам. директора по УВР.

**Цель:** реализация задач на текущий учебный год.

7. Тематические педагогические советы.

**Цель:** подвести итоги работы педагогического коллектива по реализации основных образовательных программ НОО, ООО.

8. Работа с одарёнными детьми.

**Цель:** выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие.

9. Работа методического кабинета.

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для регулярного доступа педагогов школы к необходимой документации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

### 4.2. Состав методического (научно-методического) совета школы

В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

– руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов, сроком на 1 год. В случае необходимости руководитель методобъединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;

– председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

Председателем методсовета является директор школы или заместитель директора по научно-методической работе, а также другой педагогический работник из числа членов методсовета. Председатель избирается на заседании методсовета простым голосованием сроком на 1 год.

#### **Состав Методического Совета МКОУ ООШ № 21 на 2024-2025 учебный год**

1. Пахоми И.В. – председатель, директор
2. Хмелевская Т.О. – руководитель ШМО учитель начальных классов – член МС
3. Егорова С.С. – руководитель ШМО учитель естественных наук – член МС
4. Гурская В.А. – руководитель ШМО учитель гуманитарного цикла – член МС

#### **4.3. План методической (научно-методической) работы школы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август</b>		
1.	Подведение итогов научно-методической работы в прошедшем учебном году; цели, задачи на новый учебный год.	Зам.директора по УВР
2.	Составление плана работы над методической темой «Реализация системно-деятельностного подхода в обучении воспитании школьников в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов»	Зам.директора по УВР
3.	Обсуждение плана работы методического совета .Собеседование с руководителями ШМО по вопросу планирования работы ШМО.	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
4.	Составление совместно с руководителями ШМО графика открытых уроков по методической теме.	Руководители ШМО, зам. по УВР
5.	Составление планов развития кабинетов на 2024-2025 учебный год.	Зам.директора по УВР
6.	Ознакомление учителей с графиком административных контрольных работ по предметам на год.	Зам.директора поУВР, Руководители ШМО
7.	Согласование графика проведения предметных недель с руководителями ШМО	Зам.директорапоУВР
8.	Знакомство с Положением об аттестации учителей	Администрация
9.	Проверка рабочих программ и календарно-тематических планов.	Зам.директора по УВР
<b>Октябрь</b>		
1.	Проведение собеседования с учителями по темам самообразования.	Зам.директора по УВР
2.	Составление графика прохождения аттестации учителями-предметниками на 2024-2025 учебный год.	Зам.директора по УВР
3.	Ознакомление учителей с новинками педагогической и методической литературы.	библиотекарь
4.	Контроль за работой ШМО	Администрация
5.	Составление графика проведения школьного тура предметных олимпиад.	Зам.директора по УВР

6.	Подготовка к педагогическому совету	Зам.директора по УВР
7.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам.директора по УВР
<b>Ноябрь</b>		
1.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей, аттестующихся в 2024-2025 учебном году.	Зам.директора по УВР
2.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам. по УВР, руководители ШМО
3.	Педагогический совет	Администрация
4.	Проведение заседаний ШМО, посещение РМО учителей – предметников.	Руководители ШМО, члены М/О
5.	Участие в Международных и Всероссийских конкурсах по предметам	Учителя-предметники
<b>Декабрь</b>		
1.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам.директора по УВР
2.	Участие в дистанционных конкурсах по предметам	Учителя-предметники
3.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам срезов и административных контрольных работ).	Администрация

4.	Подготовка к педагогическому совету.	Зам.директора по УВР
5.	Работа со школьной документацией (взаимопроверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и письменных работ)	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
6.	Согласование плана проведения предметной недели с руководителями ШМО.	Руководители ШМО, Зам.директора поУВР
<b>Январь</b>		
1.	Обсуждение и выбор комплекта учебников для обучения учащихся в новом учебном году.	ШМО по предметам, Метод.совет
2.	Участие в Международных и Всероссийских конкурсах по предметам	Учителя-предметники
3.	Педагогический совет	Администрация
<b>Февраль</b>		
1.	Организация семинара для руководителей ШМО классных руководителей «Условия успешной реализации личностно-ориентированных педагогических технологий в школе»	Зам.директора по УВР
<b>Март</b>		
1.	Смотр-конкурс «Лучший кабинет»	Метод.совет
2.	Участие в Международных и Всероссийских конкурсах по предметам	Руководители ШМО, учителя-предметники
3.	Беседа с учителями по темам самообразования.	Зам.директора поУВР
<b>Апрель</b>		
1.	Подведение итогов участия учащихся в олимпиадах.	Зам.директора по УВР
2.	Подведение итогов работы учителей-предметников за текущий год (по результатам срезов и контрольных работ присланных из УО, и административных контрольных работ).	Администрация
3.	Обобщение практического опыта по методической теме.	Зам.директора по УВР
<b>Май</b>		
1.	Подведение итогов работы над методической темой	Зам.директора по УВР
2.	Анализ методической работы школы за текущий учебный период.	Зам.директора по УВР
3.	Планирование методической работы на новый учебный год.	Зам.директора по УВР
4.	Отчеты руководителей ШМО о работе за текущий учебный год	Руководители ШМО

5.	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководители ШМО
<b>Июнь</b>		
1.	Контроль за программно-методическим обеспечением.	Администрация
2.	Оформление информационно-аналитических документов.	Администрация.

#### 4.4 План методического (научно-методического) совета школы

##### Основные направления деятельности

<b>Управление методической работой</b>			
<b>Задачи:</b> Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы			
№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений
2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций
3.	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	Август	Приказ
4.	Методические советы	В течение уч. года	План работы
5.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче
6.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7.	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
8.	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет

### Работа с кадрами

#### Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации
8.	Учет курсовой подготовки	По графику	Руководитель МС	Выполнение плана

#### Аттестация педагогических работников.

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п. п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат

1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК»	Сентябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Руководители МС, МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4.	Прием заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. г.	апрель-июнь	Руководитель МС	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководители МС, МО	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

#### Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Неделя биологии	Сентябрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Накопление
2.	Неделя географии	Октябрь		
3.	Неделя химии	Декабрь		
4.	Декада математики и информатики	Ноябрь		
5.	Неделя истории	Февраль		
6.	Неделя русского языка и литературы	Октябрь		

7.	Неделя английского языка	Апрель		методических материалов, изучение опыта работы педагогов.
8.	Неделя трудового воспитания	Март		
9.	Неделя рисования и музыки	Февраль		
10.	Неделя физики	Февраль		
<b>Методические советы</b>				
<b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий учебный год.				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<u>Заседание первое</u> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2024–2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений» 1. Планирование методической работы на новый 2024/2025 учебный год. 2. Адаптация в 1,5 классах в соответствии с планом ВШК.	Август	Рук. МС, МО  Администрация Рук. МС, МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана  Повышение квалификации педагогов
2.	<u>Заседание второе</u> <b>Тема:</b> «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования» 1. О выполнении решения методического совета №1. 2. Доклад «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования». 3. Организация школьной научно-практической конференции. 4. Подготовка к семинару «Формирование функциональной грамотности средствами предмета» в рамках научно-практического семинара «Совершенствуем профессиональные компетенции»	Ноябрь	Рук. МС  Рук. МС, МО  Зацепилина В.И.	Повышение профессиональной компетенции педагога
3.	<u>Заседание третье</u> Тема: «Формирование функциональной грамотности средствами предмета» 1. О выполнении решения методического совета №2. 2. Обсуждение итогов	Январь	Рук. МС Гурская В.А. Рук. МО Егорова С.С.	Повышения уровня мотивации учащихся.

	районных предметных олимпиад. 3. Подготовка и участие в районных и республиканских научно-практических конференциях. 4. Доклад «Формирование функциональной грамотности средствами предмета». 5. Подготовка к круглому столу по теме «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»			Повышение профессиональной компетенции педагога Повышение профессиональной компетенции педагога
4.	<u>Заседание четвёртое</u> Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде» 1. О выполнении решения методического совета №3. 2. Доклад «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде». 3. Подготовка к единой методической неделе школы по теме «Использование технологий на уроке»	Март	Рук. МС Гурская В.А.  Гурская В.А. Учителя- предметники	Повышение качества образования Информирование  Повышение профессиональной компетенции педагога
5.	<u>Заседание пятое</u> Тема: «Анализ результативности методической работы в 2023/2024 учебном году» 1. О выполнении решения методического совета № 4 2. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в 2024\2025 уч. г. 3. Составление и обсуждение плана методической работы на 2024\2025 учебный год. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024/2025 учебный год. 5. Анализ и оценка методической работы школы за 2024/2025 учебный год.	Май	Рук. МС Рук. МС  Рук. МС, МО Рук. МС	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Анализ выполнения учебных программ Повышение качества образования
<b>Методические семинары</b>				

<b>Цель:</b> практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.				
<b>№ п. п.</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Семинар «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»	Ноябрь	МО учителей русского языка	Повышение профессиональной компетенции педагога по вопросам внедрения обновленного ФГОС
2.	Круглый стол «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»	Январь	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов
3.	3. Семинар «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»	Март	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов
<b>Работа МС, методических объединений.</b>				
<b>Цель:</b> Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя				
<b>№ п. п.</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Проведение заседаний методического совета, МО 1 раз в четверть. Вопросы для рассмотрения 1. Анализ работы за прошедший учебный год 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год 3. Изучение нормативных документов 4. Согласование рабочих программ 5. Планирование подготовки к ГИА 6. Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий Планирование и проведение предметных недель 7. Подготовка к проведению семинаров, педсоветов 8. Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых контрольных работ 9. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВОШ 10. Рассмотрение отдельных вопросов программы и	По плану  август  август  в течение уч. года август  сентябрь  По плану МС, ПС  по графику ВШК  в течение уч. года в течение уч. года  в течение уч. года август	Руководители МС, МО, УВР, директор ОУ	Системное решение задач методической работы.

	методики преподавания 11. Ознакомление с новинками методической литературы 12. Подведение итогов работы МС, МО за учебный год и задачи на новый учебный год			
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>				
1.	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся; - уровень обученности по предмету итоговой аттестации; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года  по плану  по плану  апрель-июнь  апрель-май	Методический совет  Педагог-психолог  Руководители МО  Зам. директора по УВР  Педагог-психолог	
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	март	Зам. директора по УВР классные руководители педагог-психолог	
3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МС, МО, педагоги	

#### 4.5. План работы методических объединений школы.

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п /п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы

2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам.	Август	Зам. директора по УР, руководители МО	Отчет
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

#### 4.6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы

<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.				
<b>№ п. п.</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графиков открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Представление опыта на заседании методического	Ноябрь-апрель	Замдиректора по УВР, Руководители МС, МО	Решение о распространении

	совета, в педагогических сообществах, сайтах			опыта работы, сайт «Методическая копилка».
7.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель - Учителю - 2025»	Март-апрель	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9.	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации
10.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректора по УВР, МО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

#### 4.7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников

<b>Цель:</b> успешное профессиональное становление молодого учителя				
<b>№ пп</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативной правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной

				документации
4	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом 2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС» 3. Внеклассная работа по предмету	Декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог-психолог руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
8	Творческий отчет молодого педагога	Май	наставники руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

#### 4.8. План работы по введению ФГОС до 01.09.2025г.

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

– Создание условий для реализации ФГОС НОО и для поэтапного введения ФГОС ООО основного общего образования.

– Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационно-методическое сопровождение</b>			
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение года	зам. директора по УВР
1.2.	Выбор УМК для начальной школы (в рамках реализации ФГОС НОО – 2021 начального общего образования), УМК для 5-7 классов (в рамках реализации ФГОС ООО – 2021).	Апрель-май 2025	Администрация школы, учителя начальных классов, учителя -предметники
1.3.	Экспертиза рабочих программ. Утверждение ООП	июнь 2025	зам. директора по УВР
1.4.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО.	В течение года	зам. директора по УВР
1.5.	Педсовет 1. 1.«Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации на уровне начального, основного общего образования» 2.Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства.	Ноябрь 2024	зам. директора по УВР
	Педсовет 2. «Общесоциальные навыки в общении»	Январь 2025	соц. педагог
	Педсовет 3. «Работа с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Март 2025	зам. директора по УВР
1.6.	Семинар «Эффективные способы организации современного урока. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования»	Ноябрь 2024	зам. директора по УВР
1.7.	Семинар «Накопительная система оценивания (Портфолио)»	Январь 2025	зам. директора по ВР

1.8.	Семинар «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для обучающихся с разными возможностями»	Февраль 2025	педагог-психолог
	Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март 2025	зам. директора по УВР
1.9	Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства».	Май 2025	зам. директора по УВР
1.10.	Родительское собрание «Проблемы и риски реализации ФГОС основного общего образования» и «Проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников»	Октябрь 2024	Классные руководители
1.11.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	В течение года	зам. директора по УВР
1.12.	Мастер-класс для учителей школы. Открытое занятие кружков. Мастер-класс для учителей школы по внеурочной деятельности в 1-9 классах	В течение года	Руководители кружков
1.13.	Мастер-класс для учителей школы «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся на уроках». Открытые уроки в 2-8 классах.	В течение года	зам. директора по УВР
<b>Аналитическое сопровождение</b>			
1.14.	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся 1-8-ых классов в «Мои достижения».	Март 2025	Учителя 1-8 классов
1.15.	Круглый стол «Результаты реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. Проблемы, пути решения» с участием администрации школы, учителей и родителей.	Май 2025	администрация, зам. директора по УВР
1.16.	Организация взаимопосещения уроков в 1-9-х классах.	В течение года	Учителя 1-4-ых классов, учителя-предметники
1.17.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС – 2021.	По плану ВШК	зам. директора по УВР
<b>2. Информационно-методическое сопровождение</b>			
2.1.	Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО.	Сентябрь-октябрь 2024	зам. директора по УВР
2.2.	Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС – 2021».	В течение года	библиотекарь, зам. директора по УВР
2.3.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС – 2021 на сайте школы.	В течение года	Члены рабочей группы, отв. за сайт
2.4.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Учителя 1-9 классов
2.5.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-5-х классов).	В течение года	Учителя-предметники 1-5 классов

2.6.	Разработка буклета для учителей по теме: «Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся образовательной программы в начальной и основной школе	Январь-март 2025	Творческая группа учителей
<b>3. Информационно-методическое сопровождение</b>			
3.1.	Мониторинг по реализации ФГОС в 1-7-ых классах (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Школьная система мониторинга результатов освоения основной	В течение года	зам. директора по УВР
3.2.	Входная диагностика обучающихся 2-9-ых классов.	Сентябрь 2024	Учителя 2-9 классов
3.3.	Диагностика первоклассников с целью дезадаптированных детей.	Октябрь-ноябрь 2024	Педагог 1 классов Педагог-психолог
3.4.	Диагностика предметных результатов в 2-7 классах	Апрель 2025	Учителя 1-7 классов Педагог-психолог
3.5.	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 2-7 классов	Май 2025	Учителя 2-7 классов Педагог-психолог

Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся

#### **4.1. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания см. Приложение 10

#### **4.2. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год**

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год см. Приложение 11

#### **4.3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних**

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Пребывание ребенка в школе целесообразно рассматривать как этап его жизни, предполагающий создание условий не только для физического оздоровления, но и для личностного роста молодого человека, для формирования законопослушного гражданина.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников необходимо рассматривать как фактор проявления правовой культуры личности. К структурным элементам правовой культуры личности относится знание системы основных правовых предписаний, понимание принципов права, глубокое внутреннее уважение к праву, законам, законности и правопорядку, убежденность в необходимости соблюдения их требованию, активная жизненная позиция в правовой сфере и умение реализовывать правовые знания в процессе правомерного социально-активного поведения.

Система правового воспитания должна быть ориентирована на формирование привычек и социальных установок, которые не противоречат требованиям юридических норм. Центральной

задачей правового воспитания является достижение такого положения, когда уважение к праву становится непосредственным, личным убеждением школьника.

Важно, чтобы учащиеся хорошо ориентировались в вопросах законности и правопорядка, знали правоохранительные органы, систему судов в РФ, ориентировались в вопросах правомерного поведения, знали правонарушения и юридическую ответственность, которая предусмотрена за них. Необходимо уделить внимание понятиям «доброта», «порядочность», вопросам морали, морального облика, кодекса чести. В этом состоит уникальность воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения школьников.

В Федеральном Законе «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 24.06.1999г.( с изменениями на 13.07.2015), ст.14.5 подчеркнута необходимость разработки и внедрения в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В последние годы проблема безнадзорности, беспризорности детей школьного возраста стала одной из главных. Рост правонарушений и преступности в обществе, а следовательно и в среде школьников, рост неблагополучных семей, а также семей находящихся в социально-опасном положении и не занимающихся воспитанием, содержанием детей является основанием воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения как учащихся, так и их родителей.

Практическая направленность правового воспитания, формирования законопослушного гражданина предполагает, что недостаточно иметь юридическую информацию, важно уметь грамотно ею пользоваться. Только тогда право защищает человека. В процессе учёбы школьники должны освоить специальные умения и навыки, научиться законным и нравственным способом защиты прав и свобод. Гражданское общество начинается с воспитания гражданина.

## **Цель и задачи Программы**

**Цель** – формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры школьников, законопослушного поведения и гражданской ответственности; развитие правового самопознания; профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений школьников, воспитание основ безопасности.

### **Задачи программы:**

Воспитание у школьников уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам.

Усиление профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений и асоциального поведения школьников.

Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по правовым вопросам и разрешению конфликтных ситуаций в семье.

Формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью.

Согласно Закону №120-ФЗ, в компетенцию образовательных учреждений входят следующие задачи:

1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении**, – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия.

3. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении.

**Семья, находящаяся в социально-опасном положении**, – семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию,

обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

4. Обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения.

### **Общая характеристика содержания работы**

Основные аспекты Программы:

1. **Ликвидация пробелов в знаниях учащихся** является важным компонентом в системе ранней профилактики асоциального поведения. Ежедневный контроль успеваемости со стороны классного руководителя и родителей позволяют своевременно принять меры к ликвидации пробелов в знаниях путем проведения индивидуальной работы с такими учащимися, организовать помощь педагогу-предметнику с неуспевающими учениками.

2. **Работа с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины**, является вторым важным звеном в воспитательной и учебной работе, обеспечивающим успешную профилактику правонарушений.

3. **Организация досуга учащихся**. Широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее развитию творческой инициативы ребенка, активному полезному проведению досуга, формированию законопослушного поведения. Классными руководителями должны приниматься меры по привлечению в спортивные секции, кружки широкого круга учащихся, особенно детей «группы риска».

4. **Пропаганда здорового образа жизни** должна исходить из потребностей детей и их естественного природного потенциала.

5. **Правовое воспитание**. Широкая пропаганда среди учащихся, их родителей (законных представителей) правовых знаний – необходимое звено в профилактике асоциального поведения. Проведение бесед на классных часах, родительских собраниях о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для подростковой среды виды преступлений, понятий об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних и их родителей дают мотивацию на ответственность за свои действия.

### **6. Профилактика наркомании и токсикомании.**

7. **Предупреждение вовлечения учащихся в экстремистские организации**. Весь педагогический коллектив поводит работу по предупреждению вовлечения учащихся в экстремистские настроенные организации и группировки. К участию в массовых беспорядках, хулиганских проявлениях во время проведения спортивных мероприятий, распространению идей, пропагандирующих межнациональную, межрелигиозную рознь привлекаются учащиеся старших классов.

8. **Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении**. При выявлении негативных фактов классные руководители информируют Совет профилактики школы. Классные руководители знакомятся с жилищными условиями учащихся, в домашней обстановке проводят беседы с родителями, взрослыми членами семьи, составляют акты обследования жилищных условий, выясняют положение ребенка в семье, его взаимоотношения с родителями. Некоторые посещения проводятся с сотрудниками ПДН органов внутренних дел.

9. **Проведение индивидуальной профилактической работы**. Одним из важнейших направлений профилактической школьной деятельности является выявление, постановка на ВШУ учащихся с асоциальным поведением индивидуальная работа с ними.

### **Структура программы**

Устройство программы – модульное. В каждом модуле пакет вариативных учебно-методических материалов, содержащий теоретические положения, практические занятия определенного тематического содержания с базовым законодательным аспектом. Каждый модуль может использоваться самостоятельно, вместе с тем все они связаны единой темой программы: «Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних».

Программа разработана с учетом закономерностей половозрастного развития и ориентирована на различный возраст учащихся. По возрасту наиболее значимо выделение группы

детей младшего школьного возраста (7 - 10 лет), среднего школьного возраста (11 - 14 лет), старшего подросткового возраста (15 - 16 лет). В соответствии с этим курс состоит из *трех модулей*:

**1 Модуль:** «Я познаю себя» (для учащихся 1-4 классов),

**2 Модуль:** «Я и они»(для учащихся 5-7 классов),

**3 Модуль:** «Я познаю других» (для учащихся 8-9 классов),

Продолжительность программы 1 учебный год

### План мероприятий по реализации программы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Привлечение учащихся к культурно-досуговой деятельности (кружки, секции).	В течение всего года	Кл. руководители, заместитель директора соц.педагог
2.	Составление социальных паспортов классов и школы с целью получения необходимой информации о детях, обучающихся в школе.	Сентябрь	Кл. руководители, заместитель директора соц.педагог
3.	Сбор информации о детях и семьях, стоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	Сентябрь, в течение учебного года	Кл. руководители, заместитель директора соц.педагог
4.	Комплекс мероприятий, проводимый в рамках Декады правовых знаний	апрель	Кл. руководители, заместитель директора, инспектор ПДН, соц.педагог
5.	Организация и проведение «Дня здоровья»	1 раз в четверть	Кл. руководители, учитель физической культуры, соц.педагог
6.	Проведение социально- психологического тестирования учащихся 7-х-9-х классов.	Октябрь-Ноябрь	Кл.руководители, заместитель директора соц.педагог
7.	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время месячников, дней профилактики	Кл. руководители, заместитель директора соц.педагог
8.	Проведение классных часов, родительских собраний по проблемам ПАВ, беседы с детьми и родителями, имеющих отклонения в поведении	В течение учебного года	Кл. руководители, заместитель директора соц.педагог
9.	Участие в спортивных соревнованиях	По плану	учитель физ. культуры
10.	Учет посещаемости школы детьми, состоящими на разных формах учёта, контроль их занятость во время каникул.	В течение года	Кл. руководители, администрация соц.педагог
11.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений.	1 раз в четверть (по мере необходимости)	заместитель директора соц.педагог

12.	Проведение рейдов в семьи детей, оказавшихся в социально-опасном положении и семьи, чьи дети состоят на различных формах учёта	В течение года	Кл. руководители, заместитель директора, инспектор ПДН. соц.педагог
13.	Организация выставок творческих работ учащихся по здоровому образу жизни.	В течение года	Кл. руководители, учитель ИЗО соц.педагог
14.	Система классных часов по программе	В течение года	Кл. руководители соц.педагог

Данная программа предполагает использование различных подходов при работе с подростками:

1. Информационный подход, который фокусируется на повышении уровня информированности подростков по правовым аспектам законодательства.

2. Приобретение и развитие общих жизненных навыков, которые помогут принять правильное решение при возникновении проблемных ситуаций.

3. Освоение социальных навыков, дающих возможность приобрести навыки противостояния социальному давлению.

**Формы работы:**

Классный час

Беседа

Дискуссия

Ролевая игра

Видеолекторий

**Учебно-тематический план по реализации программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних в МКОУ ООШ № 21**

№ п/п	Разделы курса, темы	Кол-во часов	Сроки проведения
<b>1-4 класс</b>			
<b>1 МОДУЛЬ: «Я познаю себя»</b>			
1.	Международные документы о правах ребенка.	1	октябрь
2.	Правила поведения учащихся. Для чего они нужны?	1	январь
3.	Мои права и права других людей. Мои обязанности.	1	март
4.	Вредные привычки и борьба с ними.	1	май
<b>5-7 класс</b>			
<b>2 МОДУЛЬ: «Я и они»</b>			
1.	Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.	1	октябрь
2.	Права и обязанности школьника	1	январь
3.	Курение: мифы и реальность.	1	март
4.	Хулиганство как особый вид преступлений несовершеннолетних.	1	май
<b>8-9 класс</b>			
<b>3 МОДУЛЬ: «Я познаю других»</b>			
1.	Критерии взрослости. Способы борьбы со стрессом.	1	октябрь
2.	Взаимоотношения полов. Что такое ответственность?	1	ноябрь
3.	Человек и наркотики: кому и зачем это нужно.	1	декабрь
4.	Алкоголь: мифы и реальность.	1	март
5.	Учимся решать конфликты.	1	май

## Прогнозируемые результаты реализации Программы

Реализация Программы формирования законопослушного поведения школьников призвана способствовать формированию у учащихся правовой культуры и законопослушности. В результате учащиеся должны:

- овладеть системой знаний в области прав и законов, уметь пользоваться этими знаниями;
- уважать и соблюдать права и законы;
- жить по законам морали и государства;
- быть законопослушным, активно участвовать в законодательном творчестве;
- быть толерантным во всех областях общественной жизни;
- осознавать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

### Ожидаемый результат:

Повышение уровня развития познавательных интересов подростков, включающие навыки конструктивного взаимодействия, успешности самореализации;

Активизация внутренних ресурсов личности накануне вступления в самостоятельную жизнь;  
Снижение количества правонарушений за учебный год.

Повышение осведомленности подростков по проблемам наркотической и алкогольной зависимости.

Приобретение подростками навыков устойчивости к групповому давлению и избегания ситуаций, связанных с употреблением ПАВ.

Приобретение подростками умения адекватно оценивать проблемные ситуации и готовность разрешать их.

### Тематика лекций для родителей

1. Законы воспитания в семье. Какими им быть? (1 класс)
2. Воспитание ненасилием в семье. (2 класс)
3. Как научить сына или дочь говорить «нет»? (3 класс)
4. Детская агрессивность, ее причины и последствия. (4 класс)
5. За что ставят на учет в полиции? (5 класс)
6. Свободное время – для души и с пользой или Чем занят ваш ребенок? (6 класс)
7. Как уберечь подростка от насилия? (7 класс)
8. Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения. (8 класс)
9. Как научиться быть ответственным за свои поступки? (9 класс)

## 4.4. План работы ученического самоуправления

### План работы ученического самоуправления

Сентябрь		
Дата	Мероприятия	Ответственные
04.09-05.09	Выборы состава ученического самоуправления	Все участники уч. самоуправления
04.09	Организация дежурства в школе	Все участники уч. самоуправления
2-3 неделя сентября	Рейд по проверке школьной формы	Все участники уч. самоуправления
05.09-07.09	Оформление стенда ученического самоупр.	Пресс-центр
2-3 неделя сентября	Рейд по ведению дневников (заполнение 1-ых страниц)	Все участники уч. самоуправления
17.09	«С Днем Рождения, село» Конкурс творчества	Все участники уч. самоуправления
26.09-01.10	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»	Все участники уч. самоуправления
В течение месяца	Информационный стенд	Пресс-центр

Еженедельно в течение месяца	Собрание ученич. самоуправления	Лидер ученического самоуправления
------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

<b>Октябрь</b>		
<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
03.10	Выпуск поздравительных стенгазет и выставка поделок «Осенние дары» ко Дню Учителя	Пресс-центр
05.10	Праздничный концерт ко Дню Учителя	Атаманы 1-9 классов
В течение месяца	Информационная доска	Пресс-центр
05.10	День самоуправления	Все участники уч. самоуправления
15.10-19.10	Рейд по ведению дневников	Атаманы 1-9 классов
22.10-26.10	«Прощание с осенью» Выставка декоративно-прикладного творчества	Атаманы 1-9 классов
Еженедельно	Собрание ученического самоуправления	Лидер самоуправления
<b>Ноябрь</b>		
<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
6.11-7.11	Конкурс информационных стенгазет, посвящённый Дню народного единства	Атаманы 1-9 классов
07.11	Концерт ко Дню народного единства	Атаманы 1-9 классов
12.11-16.11	Проверка состояния кабинетов, сохранность школьного оборудования	Атаманы 1-9 классов

23.11	Акция «Примите наши поздравления» ко Дню матери	Атаманы 1-9 классов
Еженедельно	Собрание ученического самоуправления	Лидер самоуправления
<b>Декабрь</b>		
<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
В течение месяца	Оформление школы к празднику «Новый год у ворот»	Атаманы 1-9 классов
7 декабря	Выставка в библиотеке, посвящённая подвигам защитников Отечества.	Атаманы 1-9 классов
22.12	Выставка работ «Новый год идет к нам в гости»	Атаманы 1-9 классов
28.12	Зимний балл-маскарад (9-11 классы)	Атаманы 1-9 классов
Еженедельно в течение месяца	Собрание ученического самоуправления	Лидер самоуправления
<b>Январь</b>		
<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
09.01-18.01	Акция «Покорми птиц зимой»	Атаманы 1-9 классов
Еженедельно в течение месяца	Собрание ученического самоуправления	Лидер самоуправления

<b>Февраль</b>		
<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
02.02.	Вечер встречи выпускников школы. Праздничный концерт	Атаманы 1-9 классов
4.02-8.02	Повторный рейд по ведению дневников	Атаманы 1-9 классов
20.02-22.02.	Выставка поздравительных стенгазет ко Дню Защитников Отечества	Атаманы 1-9 классов
22.02.	Мероприятие ко Дню Защитников Отечества	Атаманы 1-9 классов

Еженедельно в течение месяца	Собрание ученического самоуправления	Лидер самоуправления
<b>Март</b>		
<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
05.-07.03	Выпуск стенгазет «С 8 марта, дорогие учителя»	Атаманы 1-9 классов
7.03	Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 марта	Атаманы 1-9 классов
Еженедельно в течение месяца	Собрание ученического самоуправления	Лидер самоуправления
<b>Апрель</b>		
<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
2.04-6.04	Рейд по внешнему виду учащихся	Атаманы 1-9 классов
6.04	Всемирный день здоровья	Атаманы 1-9 классов
Еженедельно в течение месяца	Собрание ученического самоуправления	Лидер самоуправления
<b>Май</b>		
<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1.05-4.05	Акция «Иду к ветерану», оказание трудовой помощи и поздравление ветеранов	ученическое самоуправление
3.05	Вывеска информационных стенгазет ко Дню Победы	Атаманы 1-9 классов
08.05	Праздничный концерт ко Дню Победы!	Атаманы 1-9 классов
14.05-18.05	Проверочный рейд состояния школьных учебников	Атаманы 1-9 классов
Еженедельно в течение месяца	Собрание ученического самоуправления, итоговое собрание	Лидер самоуправления
22.05	Годовой отчёт о проделанной работе	Ученическое самоуправление

### 5.6. План работы Совета по профилактике

**Цель:** оказание своевременной и квалификационной социально-педагогической и психологической помощи обучающимся и их семьям, попавшие в сложные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

1. Организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних.
2. Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения.
3. Организация социального патронажа детей и подростков и их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета профилактики.

Месяц	Содержание работы	Ответственный за выполнение
В течение года	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики.	Члены совета профилактики, директор по ВР зам.

Сентябрь	Сверка детей «группы риска», неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учете, КДН и ЗП.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Октябрь	Сбор сведений и обновление данных о социальном составе обучающихся школы: – выявление детей из неполных семей; – выявление детей из многодетных семей; – выявление детей из приемных семей и опекаемых детей; – выявление детей, находящиеся в социально-опасном положении; – выявление детей «группы риска»; – выявление детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации; – выявление детей из малообеспеченных и малоимущих семей; – выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсичных веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
По мере необходимости	Коррекция поведения трудных обучающихся	Социальный педагог, педагог-психолог
В течение года	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с учета обучающихся	Члены совета профилактики
Постоянно	Контроль за посещением уроков и	Социальный педагог,

	поведением обучающихся в школе	педагог-психолог, классные руководители
Ежедневно	Мониторинг отсутствующих в МКОУ ООШ №21	Завуч по УВР, классные руководители
В течение года	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета.	Классные руководители
Каникулярное время	Организация досуга обучающихся «группы риска» в каникулярное время	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
В течение года	Профилактика правонарушений несовершеннолетних	Социальный педагог, классные руководители

### 5.7. План работы Штаба воспитательной работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг профилактической деятельности классных руководителей	Ежемесячно до 10 числа	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
2.	Анализ деятельности классных руководителей по итогам 2четверти	до 15.01.2025	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
3.	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	16-31.01.2025	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н. Члены штаба
4.	Обновление банка данных о внеурочной занятости учащихся	До 01.02.2025	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н. Классные руководители

5.	Проведение классных собраний с приглашением сотрудников ОПДН	С 10.02.2025	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
6.	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	4 неделя марта 2025	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н. Члены штаба
7.	Проведение мониторинга работы штаба.	до 25.03.2025	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
8.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	до 25.03.2025	Социальный педагог Неверова С.С.
9.	Анализ деятельности классных руководителей по итогам 3четверти	до 1.04.2025	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
10.	Мониторинг деятельности классных руководителей	до 2.04.2025	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
11.	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	16.-21.04.2025	Члены штаба, Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
12.	Проведение классных собраний по организации летнего отдыха учащихся	07-11.05.2025г	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
13.	Проведение мониторинга работы штаба.	до 25.05.2025	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.

14.	Анализ деятельности классных руководителей по итогам года	до 1.06.2025	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
15.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	до 25.06.2025	Социальный педагог Неверова С.С.
16.	Заседание Штаба воспитательной работы	В соответствии с графиком проведения заседаний ШВР	Начальник ШВР Адаменко Ю.Н.
17.	Организация и проведение культурно –массовых и профилактических мероприятий и акций.	В соответствии с циклограммой внеклассных мероприятий	Школьное ученическое самоуправление Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
18.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В соответствии с планом мероприятий	Руководитель клуба Юник А.Н.
19.	Организация индивидуальной работы с учащимися, нарушившими Закон КЗ №1539 и их родителями.	В течение года	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н. Члены штаба
20.	Организация индивидуальной работы с детьми, находящимися в социально опасном положении.	В соответствии с планом индивидуальной работы с каждым учащимся	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н. Педагоги – наставники Члены штаба

21.	Организация родительской общности, педагогов школы для участия в межведомственных рейдах	Ежемесячно (с 8 по 14 число каждого месяца)	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н. Классные руководители
22.	Вовлечение детей из социально-незащищенных семей в работу профильных лагерей, в ремонтные бригады, бригады по благоустройству	Май-август 2025	Классные руководители Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
23.	Мониторинг занятости детей и подростков в летний период.	Июнь- август 2025	Классные руководители Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
24.	Проведение выставок, конкурсов рисунков, литературных работ, бесед, «круглых столов», акций и др.	В течение года	Классные руководители, мед.работник, педагог-психолог, социальный педагог, школьный участковый, заместитель директора по ВР.
25.	Составление банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	до 15.09.2024г.	Социальный педагог Неверова С.С.
26.	Составление банка данных о внеурочной занятости учащихся	До 17.09.2024	Классные руководители Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
27.	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	05-17.09.2024	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н. Члены штаба
28.	Оформление информационного стенда и постоянное его обновление	в течение года	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.

29.	Вовлечение детей, находящихся в социально опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, творческих объединений.	до 15.09.2024 в течение года	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н. руководитель спортивного клуба Юник А.Н.
30.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	ежеквартально	Социальный педагог Неверова С.С.
31.	Проведение классных собраний с приглашением сотрудников ОПДН.	С 22.09.2024г	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
32.	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	4 неделя октября 2024	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н. Члены штаба
33.	Проведение мониторинга работы штаба.	до 1.11.2024	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
34.	Анализ деятельности классных руководителей по итогам 1 четверти	до 10.11.2024	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
35.	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	04-19.11.2024	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н. Члены штаба
36.	Проведение мониторинга работы штаба.	до 27.12.2024	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.

37.	Анализ деятельности классных руководителей по итогам 2 четверти	до 10.01.2025	Заместитель директора по ВР Адаменко Ю.Н.
-----	---	---------------	---

### 5.8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

**Цель:** комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.

**Задачи:**

- защита прав и законных интересов детей и подростков;
- снижение подростковой преступности;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов детей оставшихся без попечения родителей;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- профилактика алкоголизма и наркомании среди подростков;
- социально-психологическая помощь неблагополучным семьям;
- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Анализ состояния преступности в школе	Сентябрь	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В.
2.	Организация исполнения Федерального закона № 120-ФЗ от 24.09.1999 г. «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» и др. законов и нормативно-правовых актов РФ, направленных на защиту прав ребенка и предупреждение правонарушений несовершеннолетних	В течение учебного года	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В.
3.	Сверка списка обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН, и ЗП, ВШК и неблагополучных семей. Формирование банка данных на учащихся, семьи.	Сентябрь	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В.
4.	Профилактическая работа с семьями, где дети не приступили к занятиям в школе	Сентябрь	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог классные руководители
5.	Подготовка документов на КДН и ЗП, снятие с учета учащихся в ОДН	По мере необходимости	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог классные руководители

6.	Выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений и преступлений. Привлечение к административной и уголовной ответственности.	В течение учебного года	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог классные руководители
7.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Работа с этими категориями семей (согласно ФЗ РФ № 120).	В течение учебного года	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители
8.	Вовлечение учащихся школы «группы особого внимания» в деятельность творческих объединений системы дополнительного образования, секции, трудовые отряды и др.	Сентябрь Январь	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители и руководители кружков и секций.
9.	Организация работы органов детского самоуправления в школе, в классах.	Сентябрь	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог

			Неверова С.С., классные руководители
10.	Совместные рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся состоящих на разных формах учета, учащихся « группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей.	В течение года сентябрь, апрель	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители
11.	Выступления на родительских собраниях, перед учащимися, педагогами с разъяснением законов об административной и уголовной ответственности, о профилактике наркомании, токсикомании, терроризма и др.	В течение года	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители
12.	Заседания Совета профилактики	1 раз в четверть	Члены Совета профилактики
13.	Осуществление охраны общественного порядка , привлечение Управляющего совета, учителей, родителей во время проведения общешкольных мероприятий	В течение года	Управляющий совет, классные руководители, родители, участковый Попов Д.С.
<b>Работа с несовершеннолетними</b>			

14.	Профилактические беседы с учащимися, состоящими на разных формах учёте (ОДН, КДН, ОППН, ВШК).	1 раз в четверть (по мере необходимости)	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители
15.	Проведение бесед, лекций инспектором ОДН: – «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних», – «Проступок, правонарушение, преступление», Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью ст. 111 УК РФ. Об ответственности, предусмотренной за нарушение школьной дисциплины, за срыв уроков, за выражение нецензурной бранью, курение в общественных местах (ст. 20.1 КоАП РФ). Об ответственности за приобретение, хранение, сбыт и употребление наркотических веществ, за появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в общественных местах (ст. 228 УК РФ, ст. 44 КоАП РФ) и др.	1 раз в четверть	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители

1 6.	Всероссийская операция «Внимание- дети!», мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Август-сентябрь, май	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители
17.	Оформление правового уголка	Сентябрь	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В.
18.	Профилактическая акция «Закон и подросток» в рамках недели правовых знаний	Ноябрь	Учитель истории и обществознания Гурская В.А.
19.	Классные часы: «Об административных правонарушениях» «Права и обязанности ребенка» «Подросток и закон» «Уголовная ответственность за совершенные преступления» «Ответственность за управление транспортным средством» «Ответственность за нарушения ПДД» и др.	В течение учебного года	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители
20.	Мероприятия с приглашением инспектора ГИБДД: – Посвящение первоклассников в пешеходы; – Участие в месячнике по безопасности ДД – Акция «Безопасные каникулы» и др.	По отдельному плану	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. классные руководители

21.	Организация работы по правовому просвещению несовершеннолетних (согласно плану Недели правовых знаний).	Ноябрь	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители
22.	Психолого-педагогическое консультирование «Особенности межличностного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми»	В течение учебного года (по запросам)	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог классные руководители
23.	Единый день профилактики	По отдельному графику	Специалисты системы профилактики
24.	Проведение профилактических мероприятий (по отдельным планам- беседы, лекции, «круглые столы», диспуты, демонстрация фильмов, встречи с представителями правоохранительных органов, КДН и ЗП и др); – День трезвости – Международный День отказа от курения: – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (отмечается по решению ООН).	В течение года  Сентябрь Ноябрь  Март 17 мая	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители
	– Международный день телефона доверия и др.		
25.	Диагностические исследования: адаптация учащихся 1-х, 5-х, изучение отношения к жизни, изучение интересов и склонностей детей и подростков, отношение учащихся к курению, к употреблению ПАВ, наркотических и токсических веществ, изучение межличностных отношений в классе и семье и др.	В течение года	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители
26.	Развитие навыков общения, адекватного поведения в конфликтных ситуациях у подростков	В течение учебного года	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители
<b>Работа с родителями (семьей)</b>			
27.	Ознакомление родителей обучающихся со статьями об ответственности и правах участников образовательного процесса ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами в области образования и воспитания	В течение года	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В.

28.	Совместные рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся состоящих на разных формах учета, учащихся « группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей.	В течение года сентябрь, апрель	Глава администрации, специалист КЦСОН, Инспектор ОДН Ермолаева Д.В.
29.	Родительские собрания с включением вопросов: – «Занятость подростков в каникулярное время» – «Об ответственности родителей (лиц их замещающих) за жестокое обращение с детьми» – «Об ответственности родителей (лиц их заменяющих) за совершенные их детьми правонарушения» – «Об ответственности родителей (лиц их заменяющих) за ненадлежащее воспитание детей (прогулы занятий, курение, распитие спиртных напитков, нецензурная брань, нарушение ПДД)» – о неформальных молодежных объединениях и об ответственности родителей (лиц их заменяющих) за противоправные действия несовершеннолетних в экстремистски настроенной молодежной среде»	В течение года	Директор школы Пахоми И.В., участковый Попов Д.С., инспектор ОДН Ермолаева Д.В.
30.	Организация выставок методической литературы в помощь родителям (лиц их замещающих) по предотвращению правонарушений их детьми	1 раз в полугодие	Библиотекарь

3 1.	Консультирование родителей (лиц их замещающих) с целью оказания индивидуальной помощи семье в воспитании и обучении ребенка «группы особого внимания»	По мере необходимости	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители
32.	Индивидуальная работа с родителями (лицами, их заменяющими), допустившими жестокое обращение с детьми	По мере необходимости	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители
33.	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	В течение учебного года	Директор школы Пахоми И.В., Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители

<b>Работа с педагогами</b>			
34.	Профилактические вопросы на МО классных руководителей и педагогов: –Работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации. –О роли классного руководителя в организации работы по профилактике правонарушений среди обучающихся и его взаимодействие с инспекторами ГИБДД и ОДН	В течение учебного года	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители
35.	Консультация для классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних.	В течение учебного года	Инспектор ОДН Ермолаева Д.В. психолог соц.педагог Неверова С.С., классные руководители

### 5.9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном»

<b>Темы</b>	<b>Основное содержание</b>
<b>День знаний</b>	Знакомство с проектами Российского общества «Знание». Возможности, которые предоставляют проекты общества «Знание» для обучающихся различных возрастов.
<b>Там, где Россия</b>	Родина – не только место рождения. История, культура, научные достижения: чем мы можем гордиться?
<b>Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской</b>	Зоя Космодемьянская – её подвиг бессмертен, её имя стало символом мужества и стойкости, а жизнь служит примером беззаветной преданности Отечеству, истинной любви к своей Родине.

<b>Избирательная система России (30 лет ЦИК)</b>	Право избирать и быть избранным гарантировано Конституцией Российской Федерации каждому гражданину нашей страны. Жизнь, свобода, права и благополучие граждан является одной из главных ценностей, а проявление гражданской позиции, желание участвовать в развитии своего города, региона, страны – достойной уважения.
<b>День учителя (советники по воспитанию)</b>	Ценность профессии учителя. Советник по воспитанию – проводник в мир возможностей, которые создало государство для каждого ребенка в стране, наставник и «старший товарищ», помогающий как объединить школьный коллектив в дружную команду, так и выстроить личную траекторию развития каждому ребенку.

<b>Темы</b>	<b>Основное содержание</b>
<b>О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)</b>	В условиях информационных перегрузок, разнообразия быстро решаемых задач, экономической нестабильности, стрессы стали неотъемлемой составляющей жизни человека. Они приводят к депрессивному состоянию, которое, в свою очередь, может привести к проблемам физического здоровья, конфликтам с близкими, неуверенности, озлобленности. Знания о том, как наладить отношения в коллективе, сохранить свое психическое здоровье, как смотреть на мир позитивно, как не стать жертвой «травли», и самому не опуститься до «травли» других, необходимы всем.
<b>По ту сторону экрана. 115 лет кино в России</b>	Развитие отечественного кино отражает не только основные вехи развития страны, но и моделирует образец будущего. Кино, наряду с литературой и театром, позволяет человеку увидеть себя, как в «зеркале», соотнести свои поступки с поступками героев, анализировать и рефлексировать, приобретать новые знания, знакомиться с миром профессий, с творчеством талантливых людей, с историей и культурой страны.
<b>День спецназа</b>	Подразделения специального назначения (спецназ) в России имеют особую значимость, они олицетворяют служение Отечеству, мужество и силу духа, беспримерное самопожертвование, готовность мгновенно прийти на помощь Родине. Военнослужащие спецназа обладают особыми профессиональными, физическими и моральными качествами, являются достойным примером настоящего мужчины.
<b>День народного единства</b>	Смутное время в истории нашей страны. Самозванцы – одна из причин продолжавшейся Смуты. Ополчение во главе с князем Дмитрием Пожарским и земским старостой Кузьмой Мининым. Примеры единения народа не только в войне
<b>Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет /цифровая экономика / новые профессии</b>	Технологический суверенитет решает задачи обеспечения безопасности, получения энергии, продовольственной независимости, транспортной связности. Логика развития экономики предполагает защиту и формирование высокотехнологичных отраслей с высокой долей интеллектуальных вложений. Развитие цифровой экономики предполагает выстраивание системы экономических, социальных и культурных отношений, основанных на использовании цифровых информационно-коммуникационных технологий. Появление новых профессий связано с цифровизацией экономики, движением к технологическому суверенитету.

<b>О взаимоотношениях в семье (День матери)</b>	Мама – важный человек в жизни каждого. Материнская любовь – простая и безоговорочная. Легко ли быть мамой?
<b>Что такое Родина? (региональный и местный компонент)</b>	Что для каждого человека означает слово «Родина»? Это родители, семья, дом, друзья, родной город, регион, вся наша страна и народ. Чувство любви к своей Родине человек несет в себе всю жизнь, это его опора и поддержка. Родина – это не просто территория, это, прежде всего то, что мы любим и готовы защищать.
<b>Мы вместе</b>	История создания Красного Креста. Особенности волонтерской деятельности. Волонтерство в России
<b>Главный закон страны</b>	Значение Конституции для граждан страны. Знание прав и выполнение обязанностей. Ответственность – это осознанное поведение

<b>Герои нашего времени</b>	Россия – страна с героическим прошлым. Современные герои – кто они? Россия начинается с меня?
<b>Новогодние семейные традиции разных народов России</b>	Новый год – праздник всей семьи. Новогодние семейные традиции. Новогодние приметы. Различные традиции встречи Нового года у разных народов России.
<b>От А до Я. 450 лет «Азбуке» Ивана Фёдорова</b>	Способы передачи информации до появления письменности. Разница между азбукой и букварем. «Азбука», напечатанная Иваном Федоровым: «Ради скорого младенческого научения».
<b>Налоговая грамотность</b>	Современный человек должен обладать функциональной грамотностью, в том числе налоговой. Для чего собирают налоги? Что они обеспечивают для граждан? Выплата налогов – обязанность каждого гражданина Российской Федерации.

<b>Темы</b>	<b>Основное содержание</b>
<b>Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</b>	Голод, морозы, бомбардировки – тяготы блокадного Ленинграда. Блокадный паек. Способы выживания ленинградцев. О провале планов немецких войск. О героизме советских воинов, освободивших город на Неве.
<b>Союзники России</b>	Кто такой союзник? Какие обязанности он на себя принимает, какими обладает правами? Что дает заключение союзного договора для государств? Союзники России – государства, которые разделяют и поддерживают наши общие традиционные ценности, уважают культуру, стремятся к укреплению союзных государств и поддерживают их.
<b>190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки</b>	Цивилизация без научных достижений. Научные и технические достижения в нашей стране. Вклад российских ученых в мировую науку. Д.И. Менделеев и роль его достижений для науки. Достижения науки в повседневной жизни. Плюсы и минусы научно-технического прогресса
<b>День первооткрывателя</b>	Россия является не только самой большой страной в мире, которую за ее продолжительную историю шаг за шагом исследовали, изучали, открывали русские землепроходцы. Удивительные уголки нашей страны сегодня может открыть для себя любой школьник.

<b>Темы</b>	<b>Основное содержание</b>
<b>День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова</b>	День защитника Отечества: исторические традиции. Профессия военного: кто её выбирает сегодня. Смекалка в военном деле. 280-летие со дня рождения великого русского флотоводца, командующего Черноморским флотом (1790-1798); командующего русско-турецкой эскадрой в Средиземном море (1798- 1800), адмирала (1799) Ф.Ф. Ушакова.
<b>Как найти свое место в обществе</b>	Что нужно для того, чтобы найти друзей и самому быть хорошим другом? Примеры настоящей дружбы. Что нужно для того, чтобы создать хорошую семью и самому быть хорошим семьянином. Поддержка семьи в России. Что нужно, чтобы найти свое призвание и стать настоящим профессионалом. Поддержка профессионального самоопределения школьников в России.

<b>Всемирный фестиваль молодежи</b>	Всемирный фестиваль молодежи – 2024. Сириус – федеральная площадка фестиваля. Исторические факты появления всемирного фестиваля молодежи и студентов. Фестивали, которые проходили в нашей стране.
<b>«Первым делом самолеты». О гражданской авиации</b>	Легендарная история развития российской гражданской авиации. Героизм конструкторов, инженеров и летчиков-испытателей первых российских самолетов. Мировые рекорды российских летчиков. Современное авиастроение. Профессии, связанные с авиацией.

<b>Крым. Путь домой</b>	Красивейший полуостров с богатой историей. История Крымского полуострова. Значение Крыма. Достопримечательности Крыма
<b>Россия - здоровая держава</b>	Здоровый образ жизни – приоритетное направление в большинстве государств мира. Основные составляющие здоровья. Современные проекты, связанные со здоровьем.
<b>Цирк! Цирк!Цирк! (К Международному дню цирка)</b>	Цирк как фантазийное и сказочное искусство. Цирк в России, История цирка, цирковые династии России. Знаменитые на весь мир российские силачи, дрессировщики, акробаты, клоуны, фокусники. Цирковые профессии.

<b>«Я вижу Землю! Это так красиво»</b>	Главные события в истории покорения космоса. Отечественные космонавты-рекордсмены. Подготовка к полёту – многолетний процесс. Художественный фильм «Вызов» – героизм персонажей и реальных людей.
<b>215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя</b>	Николай Гоголь – признанный классик русской литературы, автор знаменитых «Мертвых душ», «Ревизора», «Вечеров на хуторе близ Диканьки». Сюжеты, герои, ситуации из произведений Николая Гоголя актуальны по сей день.
<b>Экологичное потребление</b>	Экологичное потребление – способ позаботиться о сохранности планеты. Экологические проблемы как следствия безответственного поведения человека. Соблюдать эко-правила – не так сложно

<b>Темы</b>	<b>Основное содержание</b>
<b>Труд крут</b>	История Праздника труда. Труд – это право или обязанность человека? Работа мечты. Жизненно важные навыки
<b>Урок памяти</b>	История появления праздника День Победы. Поисковое движение России. Могила Неизвестного Солдата. Семейные традиции празднования Дня Победы. Бессмертный полк
<b>Будь готов! Ко дню детских общественных организаций</b>	19 мая 1922 года – день рождения пионерской организации. Цель её создания и деятельность. Распад пионерской организации. Причины, по которым дети объединяются
<b>Русский язык. Великий и могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина</b>	Неизвестный Пушкин. Творчество Пушкина объединяет поколения. Вклад А.С. Пушкина в формирование современного литературного русского языка.

### 5.10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей

<b>Основные направления</b>	<b>Предполагаемые результаты</b>
Реализация дополнительных образовательных программ и курсов внеурочной деятельности	Увеличение числа реализуемых дополнительных образовательных программ Доля учащихся, осваивающих дополнительные образовательные программы, составит 86%, повысится образовательная мотивация. Повысится предметная образовательная мотивация, улучшатся предметные, метапредметные, личностные результаты
Организация трудовой занятости детей	Каждый учащийся примет участие в досуговой и/или трудовой деятельности в период каникул.
Реализация программ социальной направленности	Около 90% учащихся будут участвовать в выездных и домашних сборах, тренингах, экскурсиях, примут участие в изучении природы, истории и культуры родного края, города, района, школы
Физкультурно–оздоровительная работа	Все учащиеся в каникулярное время примут участие в массовых спортивных мероприятиях Около 38% детей пройдут оздоровление загородных лагерях
Работа с одаренными детьми	Около 48% школьников примут участие в познавательной деятельности
Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Все учащиеся, отнесенные к данной категории, будут получать полный комплекс процедур психолого-педагогической и медицинской поддержки и сопровождения. Все учащиеся, отнесенные к данной категории, будут охвачены различным и видами каникулярного отдыха, оздоровления и занятости.

## 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

### 6.1. План работы педагога-психолога или психологической службы.

Основные задачи деятельности педагога-психолога в 2024-2025 учебном году:

1. Раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании
2. Создание оптимальных условий для успешной сдачи итоговой аттестации.

№	Название работы	Срок проведения	Предполагаемый результат
<b>Начальная школа</b>			
1	Профилактические коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1 класса	1-2модуль	Предотвращение явлений школьной дезадаптации. Уменьшение кол-ва детей, испытывающих трудности адаптационного периода
2	Диагностика адаптации учащихся 1 класса к школе	Декабрь	Выявление детей, испытывающих трудности в обучении
3	Углублённая диагностика учащихся 1 класса с признаками школьной дезадаптации	Декабрь-Январь	Создание групп коррекции по характеру выявленных причин дезадаптации
4	Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательной сферы учащихся, имеющих низкую успеваемость	Февраль-Март	Повышение успешности обучения
5	Коррекционно –развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы учащихся, испытывающих трудности в межличностном общении	Март Апрель (в течение года по запросу родителей или учителей)	Улучшение статусного положения ребенка в коллективе
6	Повторная диагностика учащихся 1класса, посещавших коррекционно-развивающие занятия	Апрель	Отслеживание результатов коррекционной работы
7	Диагностика актуального психологического состояния учащихся начальной школы, испытывающих трудности в обучении и воспитании	В течение года	По индивидуальному запросу учителей, администрации, родителей с целью осуществления индивидуального подхода в обучении и воспитании
8	«Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школе»	По результатам диагностического минимума	Повышение психологической компетенции родителей
9	Самообразование	В течение года	Повышение эффективности процесса обучения и воспитания

10	Групповые и индивидуальные консультации родителей и учителей по остро возникшим психологическим проблемам	В течение учебного года	
11	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	
12	Индивидуальное консультирование учителей	В течение года	
13	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.	В течение года	Снижение признаков дезадаптации
14	Диагностика готовности учащихся 4 класса к обучению в среднем звене	Май	Выявление учащихся «группы риска»
15	Самообразование	В течение учебного года	Повышение психологической грамотности
16	Профилактические коррекционно-развивающие занятия в традициях сказкотерапии	2-4модуль	
<b>Диагностическая работа</b>			
1	Диагностика актуального психологического состояния учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании	В течение года	Определение образовательного маршрута. Осуществление индивидуального подхода в обучении
2	Диагностика пятиклассников на предмет адаптации к обучению в среднем звене	Ноябрь	Выявление учащихся с признаками дезадаптации
3	Углублённая диагностика уч-ся 5 классов, испытывающих трудности в обучении и воспитании с целью выявления причин дезадаптации	Январь	Создание групп коррекции
4	Повторная диагностика учащихся 5 классов	Апрель	Определение эффективности коррекционной работы
5	Диагностика учащихся 9класса, с целью выявления детей, испытывающих состояние предэкзаменационного стресса	мониторинг Октябрь Январь Май	
6	Диагностика готовности к выбору профессии, профессиональных предпочтений – 8 класс	Февраль	
7	Диагностика профессиональных наклонностей, способностей и индивидуальных особенностей учащихся 9 класса	В течение учебного года	Заключение
8	Удовлетворенность образовательным процессом (педагогический коллектив)	Март	

<b>Коррекционная и развивающая работа</b>			
	<b>Название работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Примечание</b>
1	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.	В течение учебного года	Предотвращение явлений школьной дезадаптации. Уменьшение кол-ва детей, испытывающих трудности адаптационного периода
2	Коррекционно-развивающие занятия с уч-ся 5 класса	2-3 модуль	По результатам диагностического минимума
3	Коррекционно-развивающие занятия с уч-ся 9 класса «Дышите спокойно –у Вас экзамены»	Март	Обучение навыкам саморегуляции эмоциональных состояний 5занятий
4	Коррекционно-развивающие занятия с уч-ся 9 класса «Как успешно сдать экзамены»	Апрель Май	Овладение учащимися эффективными приёмами запоминания, воспроизведения информации, правилами построения ответа и поведения на экзамене 5 занятий
5	Коррекционно-развивающие занятия с уч-ся 9 класса «Дышите спокойно–у Вас экзамены»	Март	Обучение навыкам саморегуляции эмоциональных состояний 5 занятий
6	Коррекционно-развивающие занятия – 8 класс «Я учусь владеть собой»	2 полугодие	8 класс
7	9 класс – Коррекционно-развивающие занятие профессионального самоопределения «Я и моя профессия»	Апрель	9 класс
8	Тренинг личностного роста учащимися, склонными к употреблению психоактивных веществ	5,6модуль	
9	«Как сказать нет» – тренинг для учащихся 8-9 классов	Второе полугодие	1 занятие в каждом классе
10	Тренинг для учителей	Март Апрель	Обучение навыкам психоэмоциональной разгрузки
<b>Консультативная и просветительская работа</b>			
1	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Повышение психологической компетенции
2	Индивидуальное консультирование учителей	В течение учебного года	Повышение психологической компетенции
3	Индивидуальное консультирование учащихся	В течение учебного года	Повышение психологической компетенции
4	Выступления на классных собраниях по актуальным вопросам обучения и воспитания	По запросу классных руководителей	Повышение психологической компетенции

5	Разработка памяток для родителей	В течении учебного года	
6	Оформление стенда «Советы психолога»	В течении учебного года	
<b>Работа с учащимися категории «трудных»</b>			
1	Групповые консультации родителей, детей или учителей по остро возникшим психологическим проблемам	В течение учебного года	Разрешение конфликтной ситуации. Выработать стратегию поведения
2	Составить списки детей категории «трудных»	Сентябрь	Разрешение конфликтной ситуации. Выработать стратегию поведения
3	Составить план работы с учащимися категории «трудных»	Сентябрь	Разрешение конфликтной ситуации. Выработать стратегию поведения
4	Составить индивидуальные планы работы с учащимися категории «трудных».	Сентябрь-Октябрь, по мере необходимости	Разрешение конфликтной ситуации. Выработать стратегию поведения
5	Диагностика причин трудновоспитуемости	В течении года согласно индивидуального плана	Разрешение конфликтной ситуации. Выработать стратегию поведения
6	Изучение положения ребенка в классном коллективе	Согласно индивидуального плана	Повышение психологической грамотности родителей. Устранение ошибок семейного воспитания.
7	Консультации классных руководителей и учителей-предметников, работающих с данной категорией детей.	В течение учебного года.	Повышение психологической грамотности родителей. Устранение ошибок семейного воспитания.
8	Консультации родителей	В течение года согласно графика работы	Повышение психологической грамотности родителей. Устранение ошибок семейного воспитания.
9	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа	В течение учебного года	
<b>Психологическое сопровождение итоговой аттестации в форме и по материалам ОГЭ</b>			
1	Выявление школьников, испытывающих состояние пред экзаменационного стресса.	Декабрь	Анкетирование уч-ся 9 класса
2	Углубленная диагностика с целью выявления причин стрессового состояния	Январь	Учащихся испытывающих пред экзаменационный стресс
3	Сформировать группы учащихся, нуждающихся в психологической помощи.	Февраль	По результатам углубленной диагностики

4	Коррекционно-развивающие занятия по обучению навыкам эмоциональной саморегуляции «Дышите спокойно – у Вас экзамены»	Март	
5	Коррекционно-развивающие занятия по обучению эффективным приемам запоминания, воспроизведения информации, правилам поведения и построения ответа на экзамене «Как успешно сдать экзамен»	Апрель-Май	
6	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностических исследований с предоставлением практических рекомендаций по выявленным проблемам.	В течение учебного года	
7	Групповые и индивидуальные консультации учащихся выпускных классов и их родителей	В течение учебного года	
8	Консультирование учителей-предметников, работающих в выпускных классах	В течение года	
9	Повторная диагностика учащихся 9 класса (по окончании цикла коррекционно-развивающих занятий.)	Апрель-Май	-Оценка эффективности коррекционной работы
10	Индивидуальная психологическая помощь учащимся в предэкзаменационный период, во время и после сдачи экзамена.	Май-Июнь	
11	Анализ работы за 2024-2025 учебный год	Май-июнь	

## 6.2. План работы социального педагога или социальной службы

**Цель:** Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

### **Задачи:**

1. Предупреждение семейного неблагополучия, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни.
2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.

### **Направления работы:**

1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов.

2. Социально-педагогическая защита прав ребенка.
3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося.
4. Социально-педагогическое консультирование.
5. Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация.
6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка.
7. Поддержка социально-ценностной деятельности детей и подростков (в виде волонтерства, проектной деятельности).
8. Организационно-методическая деятельность.

### План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Участники	Предполагаемый результат	Срок и проведения
<b>1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов</b>				
1	Проведение социальной паспортизации классов школы	зам. директора по ВР Адаменко Ю.Н. соц. педагог Неверова С.С. кл. руководители	создание обновленного банка данных детей неблагополучных семей, семей «группы риска», детей, стоящих на внутри школьном учете и в ОДН, детей, находящихся в социально опасном положении	до 25.09.2024, обновление и корректировка 2 раза в месяц в течение года
			создание карты психолого-социального сопровождения первоклассников, обновление карт учащихся 2-х, 3-х, 4-х, 5-х классов, на детей «группы риска», детей с ограниченными возможностями	до 25.09.2024, обновление и корректировка 2раза в месяц в течение года
2	Социально–педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи(анкетирование, тестирование, наблюдение, анализ документов	соц. педагог Неверова С.С.	выявление девиантного поведения обучающихся и своевременная коррекция своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся	1-2 раза в месяц, в течение года, по мере необходимости
<b>2. Социально-педагогическая защита прав ребенка</b>				

1	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите	соц. педагог Неверова С.С. кл. руководители	оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.	до 25.09.2024, в течение 2024-2025 уч.года, по мере необходимости
2	Защита прав и интересов учащихся (в различных инстанциях)	соц. педагог Неверова С.С.	оказание помощи в разрешении возникшего конфликта и содействие в изменении отношения ребенка к жизни, к окружению, к самому себе	в течение года, по мере необходимости

### 3.Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося

1	Раннее выявление неблагополучных семей	соц. педагог Неверова С.С. кл. руководители	своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.	в течение года
2	Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунами семьям, семьям с приемными детьми и т.д.	зам. директора по ВР Адаменко Ю.Н. соц. педагог Неверова С.С.	выявление и оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации; своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся	до 25.09.2024, коррекция данных 2 раза в месяц в течение года
3	Пропаганда здорового образа жизни в семье, как необходимого условия успешной социализации детей и подростков	соц. педагог Неверова С.С. Кл.руководители	выработка способности у обучающихся к самостоятельной организации здорового образа жизни, проявлению инициативы, развитие духовных, нравственных, интеллектуальных и физических навыков	в течение года
4	Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье	соц. педагог Неверова С.С. Кл.руководители	навык к личностному самоопределению подростка, приобщение к общечеловеческим ценностям	ежемесячно, по мере необходимости

5	Содействие в включению родителей в воспитательный процесс	соц. педагог Неверова С.С. Кл. руководители	организация совместных мероприятий, экскурсий, поездок; привлечение родителей к проведению общешкольных и классных мероприятий	по мере необходимости в течение года
<b>4. Социально-педагогическое консультирование</b>				
1	Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях	соц. педагог Неверова С.С.	своевременное оказание социальной помощи и поддержки, оказание помощи в трудной жизненной ситуации обучающегося	2-3 раза в месяц, по мере необходимости
<b>5. Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация</b>				
1	Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета, в том числе:	соц. педагог Неверова С.С. кл. руководители		ежемесячно по плану
	Посещение семей учащихся «группы риска» и асоциальных семей;	соц. педагог Неверова С.С. кл. руководители	выявление проблем семейного воспитания и оказания необходимой помощи	апрель-май 2025
	Проведение рейдов в семьи «группы риска»;	соц. педагог Неверова С.С. кл.руководители	планирование организации летнего отдыха, занятости во время каникул	2-3 раза в модуль
	Контроль посещаемости уроков;	соц. педагог Неверова С.С. кл.руководители	контроль за поведением обучающихся	1раз в модуль
	Патронаж семей, в которых обучающиеся стоят на ВШУ, в ОДН	инспектор ОДН соц. педагог Неверова С.С.	помощь в адаптации, реабилитации, приобщение к здоровому образу жизни	по мере необходимости
	Установление контактов и взаимодействие с КДН и ОДН	инспектор ОДН соц. педагог Неверова С.С.	решение совместных воспитательных и педагогических вопросов	по мере необходимости
	Реализация совместного плана работы школы с ОДН по профилактике правонарушений, беспризорности	инспектор ОДН соц. педагог Неверова С.С.	совместная профилактика правонарушений, беспризорности проведение профилактических бесед с обучающимися	по мере необходимости

2	Осуществление мер по защите детей из многодетных семей, неполных, малообеспеченных:	соц. педагог Неверова С.С. кл.руководители	Создание банка данных сбор необходимых документов помощь в получении конкретных видов помощи	до 25.09.2023, обновление и корректировка в течение года
3	Социально-педагогическая защита прав ребенка на образование	соц. педагог Неверова С.С.	разъяснительная работа по спорным ситуациям, связанным с реализацией права на образование представление интересов ребенка (подготовка заявлений, характеристик)	по мере необходимости в течение года
4	Способствование пропаганде здорового образа жизни диагностика «Профилактика ПАВ» Единый День отказа от курения День борьбы с наркотиками Тематические встречи с обучающимися и родителями	зам. директора по ВР Адаменко Ю.Н. соц. педагог Неверова С.С. Кл.руководители	поддержка мотивации учащихся на здоровый образ жизни и активную жизненную позицию; профилактическая работа по борьбе с алкоголизмом, табакокурением и наркоманией	ежемесячно в течение года 1-2 раза в месяц по утвержденному графику
5	Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения	соц. педагог Неверова С.С.	снижение тенденции роста противоправных деяний	по мере необходимости в течение года
<b>6.Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка</b>				
1	Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями	соц. педагог Неверова С.С.	повышение уровня ответственности родителей за воспитание детей	в течение 2024-2025 учебного года
<b>7.Поддержка социально-ценной деятельности детей и подростков (в виде волонтерства или проектной деятельности)</b>				
1	Поддержка социально-ценной деятельности забота о больных, инвалидах, нуждающихся	соц. педагог Неверова С.С. Кл. руководители	приобщение к общечеловеческим ценностям;	по мере необходимости в течение года
2	Благотворительные мероприятия для сверстников и пожилых людей	соц. педагог Неверова С.С. Кл. руководители	приобщение к общечеловеческим ценностям;	по мере необходимости в течение года

3	Благоустройство города, поселка, двора	соц. педагог Неверова С.С. Кл. руководители	приобщение к общечеловеческим ценностям;	по мере необходимости в течение года
4	Организация проектной деятельности, творческих занятий	Обучающиеся 5-9 классов кл.руководители	представление продукта проектной деятельности	по плану в течение года
<b>8.Организационно-методическая деятельность</b>				
1	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности	соц. педагог Неверова С.С.	планирование профилактической и воспитательной работы в учебном заведении	ежемесячно в течение года
2	Участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам	соц. педагог Неверова С.С.	осуществление работы в сотрудничестве и координации со специалистами других служб, с учителями и родителями;	по графику мероприятий в течение года
3	Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований	соц. педагог Неверова С.С.	повышение квалификации и уровня правовой грамотности	в течение учебного года

### 6.3. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса

Содержание	Участники	Дата проведения	Ответственные за выполнение
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: Провести беседы в группах о режиме дня школьника, о порядке проведения утренней зарядки Проводить утреннюю зарядку. Организация «часа здоровья». Проводить физкультминутки на общеобразовательных уроках и на самоподготовке	1-9 классы 1-9 классы 1-9 классы	Октябрь - ноябрь  Ежедневно Ежедневно  Ежедневно	Кл. руководители

<p>Спортивная работа в классах и секциях: Составление расписания занятий кружков и секции В классах назначить физоргов ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях. Подготовка команд на соревнования, турслет областного и районного масштаба.</p>		<p>Сентябрь до 15 сентября сентябрь-октябрь</p> <p>в течении года</p>	<p>Завуч по УВР Кл. руководители</p>
<p>Внеурочная работа в школе: Общешкольный конкурс «Самый здоровый класс» День здоровья. «Веселые старты» спортивное состязание между педагогами и учениками. День борьбы со СПИДом. «СПИД-плата за беспечность»(7-9 классы). <b>Месячник охраны здоровья и профилактики вредных привычек</b> <u>Тематические клубные и классные часы:</u> 1) «Запомните детки, таблетки –не конфетки»; 2) «В гостях у Мойдодыра»; 3) «Опасно ли быть неряхой?»; 4) «Разговор о правильном питании»; 5) «Выбирая спорт, мы выбираем здоровье»; 6) «Береги одежду снову, а здоровье смолоду!»; 7) «Осторожно, грипп!»; 8) «Зима- для здоровья»; 9) Просмотр видеофильма «Курить – здоровью вредить» с последующим обсуждением; 10) «Простудные заболевания. Профилактика»; 11) «Твое здоровье в твоих руках»; 12) Спортивные мероприятия (веселые старты, эстафеты)(запланировать каждому МПК )</p> <p><b>Неделя физической культуры и ОБЖ</b> 1. открытие недели, объявление на линейке о начале недели. Объявление конкурса плакатов «Мы за здоровый образ жизни!» 2. Общешкольное мероприятие: «Вспомним всех» ( в рамках Дня памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества) 3. конкурсная программа «Рыцарский турнир»(5-9 классы) 4. «Весёлые старты»(для учащихся начальных классов)</p>	<p>1-9 классы</p> <p>педагоги и учащиеся 8-9 классов</p> <p>7-9 классы</p> <p>1-9 классы</p>	<p>весь год</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Учитель физ.культуры, классные руководители, учитель физ.культуры Юник А.Н. Социальный педагог Неверова С.С.</p> <p>Кл. руководители, воспитатели</p> <p>Учитель физ.культуры Юник А.Н. Учитель ОБЖ</p> <p>Классные руководители, учителя физической культуры.</p> <p>Учитель физкультуры</p> <p>учитель физической культуры,</p>

5. военно-спортивная игра «Зарница» Объявление итогов и награждение победителей. Всероссийский День здоровья Участие в легкоатлетическом весеннем кроссе, посвященном Дню Победы ; День Детства	1-9 классы 5-9 классы 5-9 классы 1-9 классы	18-25 февраля 07.04. 09.05. 19.05	
Агитация и пропаганда: Организовать проведение бесед и лекций по группам на темы: «утренняя гимнастика школьника», «гигиена школьника», «отказ от вредных привычек».		В течении года.	Учитель физкультуры
Работа с педагогическим коллективом: Вовлечение учителей и воспитателей в участие в спортивных мероприятиях и спортивными занятиями.		В течение года	Учителя физкультуры
Хозяйственные мероприятия: Косметический ремонт спортзала. Слежение за правильным хранением спортивного инвентаря. Ремонт спортивного инвентаря		Июнь В течении года  Январь	Администрация Уч. физкультуры  Учитель физкультуры.

#### 6.4. План работы советника по воспитанию

Месяц	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Проведение Дня знаний; участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; собрать актив школы; участие в конкурса от РДДМ; проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»; 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого; День семейного общения; День озера Байкал; Всемирная акция «Очистим мир»; знакомство с родителями ученического актива; участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.
Октябрь	Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах и акциях РДДМ; проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»; Международный день пожилых людей; Международный день музыки; Всероссийский день ГТО; День гражданской обороны; день рождения С.А. Есенина; Всемирный день животных; 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя; работа с родителями ученического актива ;участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.
Ноябрь	Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах РДДМ проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном; Международный день энергосбережения; День вторичной переработки;30 лет со дня утверждения	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.

	Государственного Герба РФ; Всемирный день домашних животных; Международный день матери; работа с родителями ученического актива ;участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.	
Декабрь	Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах РДДМ; проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»; Всемирный день борьбы со СПИДОМ;30 лет со дня принятия Конституции РФ;100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима; Новогодние мероприятия; работа с родителями ученического актива ;участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.
Январь	Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах и акциях РДДМ; проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»; день заповедников и национальных парков России; Всемирный день «Спасибо»; День детских изобретений, День творчества и вдохновения; Международный день объятий;120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара; Международный день образования; 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда; памяти жертв Холокоста; 100 лет Первой Конституции СССР; участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.
Февраль	Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах и акциях РДДМ; проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»;190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева; 300 лет со дня основания Российской Академии наук; Международный день науки и гуманизма; 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова; Всемирный день кита; Мероприятия ко Дню защитника Отечества; участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.
Март	Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах и акциях РДДМ; проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»; Первый день весны; всемирный день гражданской обороны; Международный день детского телевидения и радиовещания; День выключенных гаджетов; Мероприятия к Международному женскому дню; 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина; 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией; Международный день счастья;Международный день театра; работа с родителями ученического актива	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.

	участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.	
Апрель	Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах и акциях РДДМ; проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»; День смеха; Международный день птиц; Всемирный день здоровья; 80 лет со дня начала операции по освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков; День экологических знаний; Всемирный день искусства; день Земли; 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира; Международный день настольных игр; работа с родителями ученического актива; участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.
Май	Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах и акциях РДДМ проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном»; праздник Весны и Труда; Международный день пожарных; День памяти и примирения, посвященный памяти жертв Второй мировой войны; День Победы; Международный день семьи; работа с родителями ученического актива ЦО; участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов.	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.
Июнь	Участие в рабочих совещаниях и школьных мероприятиях; организация и проведение деятельности Совета старшеклассников; участие в конкурсах и акциях РДДМ; проведение Дня защиты детей; День русского языка; Дня России; День Памяти; участие в административных совещаниях; участие в методических мероприятиях ОО для педагогов; подведение итогов.	Советник директора по воспитанию; классные руководители; заместитель директора по ВР.

## 7. Управление школой и контроль

### 7.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь –ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	Системный администратор, заместитель директора по УВР
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	Учитель русского языка, заместитель директора по ВР

### 7.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заведующий хозяйством
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – декабрь	Контрактный управляющий
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

### 7.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>Август</b>			
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать готовность ООП ООО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС ООО и ФОП ООО	Структура и содержание ООП ООО соответствуют требованиям обновленного ФГОС ООО и ФОП ООО. Программа готова к утверждению	Зам.директора по УВР

	Установить порядок функционирования ВСОКО в школе	Положение о ВСОКО	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Зам.директора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам.директора по ВР

<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП</p>	<p>Актуализированы и приведены в соответствие с ФО Положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты</p>	<p>Зам.директора по УВР,</p>
	<p>Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта</p>	<p>Директор, заведующий хозяйством, зам. директора по безопасности, специалист по охране труда, зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения</p>
	<p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>	<p>Обучающиеся обеспечены учебными пособиями</p>	<p>Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП ООО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности</p>	<p>Зам. директора по УВР, технический специалист</p>
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ</p>	<p>Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР</p>

<p>Проанализировать план методической работы школы на 2024-2025 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФООП, внедрению обновленного ФГОС ООО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>Председатель МСШ, зам.директора по УВР</p>
<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>	<p>Зам.директора по ВР, педагог-психолог</p>
<p>Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы социального педагога</p>	<p>Зам. директора по ВР, социальный педагог</p>
<p>Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом внедрения ФОП НОО</p>	<p>Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР, директор</p>

	и ФОП ООО		
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП ООО в соответствии с обновленным ФГОС ООО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС ООО и ФОП ООО в школе	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР
<b>Сентябрь</b>			

Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Зам. директора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА, составлен график консультаций.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024-2025 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и ООО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной)	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов. Письменные работы включены в график оценочных процедур.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

	частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФООП ООО и ФООП СОО.		
	Организация педагогической деятельности по адаптации вновь поступивших детей	Использование различных видов образовательной деятельности для адаптации вновь поступивших детей	педагог-психолог,
	Проконтролировать готовность Дополнительных общеразвивающих программ разработанных в соответствии с ФГОС	Структура и содержание Дополнительных общеразвивающих программ соответствуют требованиям ФГОС	Руководитель структурного подразделения
Качество образовательных результатов обучающихся	Входная педагогическая диагностика для определения уровня развития дошкольников на начало учебного года	Определить стартовые условия для реализации основной образовательной и адаптированной образовательной программ	Педагоги
	Организация проведения стартовых и входных работ. Проведение стартовой комплексной метапредметной диагностической работы в 5 классе	Составлен график проведения работ. Стартовые и входные работы проводятся в соответствии с графиком.	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО, учителя-предметники
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов на 2024-2025 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х классов

	контролю обучающихся группы риска		
	Организовать посещение уроков, занятий внеурочной деятельности в 1-х, 5-х классах, чтобы проследить за процессом адаптации учащихся. Наблюдение за сформированностью УУД. Проведение проверки техники чтения, контроль читательской грамотности в 5-х классах	Посещены уроки в 1-х, 5-х классах, проведена проверка техники чтения. Результаты проанализированы, составлена справка.	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024-2025 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. (Русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ)	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	зам. директора по УВР, рук-ли ШМО
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан план контроля занятий «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество реализации образовательной деятельности	Провести анкетирование учащихся 9 класса по выбору экзаменов для прохождения ГИА.	Составлен график проведения консультаций по предметам	Зам.директора по УВР
	Организовать работу НОУ	Составлен план работы НОУ. Составлен график проведения ВсОШ, организовано участие мотивированных учащихся во внешкольных факультативах, определен перечень конкурсов, олимпиад для участия в них одаренных	Зам. директора по УВР Рук-ль НОУ

		детей. Определены участники проектных и исследовательских работ, темы. руководители, сроки представления.	
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности, кружки и секции дополнительного образования.	Внеурочная деятельность, дополнительное образование организованы в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Провести мониторинг распределения выпускников 9 класса.	На основе анализа данных о распределении выпускников составлена аналитическая справка.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 №831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФООП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, администратор школьного сайта
	Организовать работу Школы полного дня. Проанализировать данные об учащихся, посещающих ШПД.	Разработано Единое расписание урочной и внеурочной деятельности школьников, в котором предусмотрен учебный блок с 8.00 до 14.00, включающий урочную и внеурочную деятельность, и развивающий блок с 14.00 до 18.00, в который входят самоподготовка: индивидуальное и групповое консультирование, выполнение проектов и исследовательских работ; дополнительное образование; досуговая	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР

		деятельность; активный отдых.	
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актами программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, зам. директора по УВР
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Зам. директора по УВР
<b>Октябрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5 классов, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям. Проведение анкетирования родителей обучающихся 1 и 5 классов	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1 и 5 классов на начальном этапе реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям. 1 и 5 классов Педсовет	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители 1 и 5 классов
	Подвести итоги стартовых и входных работ	Итоги стартовых и входных работ проанализированы на ШМО, составлены справки. Результаты доведены до сведения родителей.	Замдиректора по УВР, рук-ли ШМО, кл. рук-ли.
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе	Зам.директора по УВР

		России	
	Посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.(Русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ)	Педагоги реализуют федеральные рабочие программы по предметам русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ.	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися на основе результатов входной диагностики.	Педагоги используют ресурсы ШПД, чтобы повысить успеваемость обучающихся. Проводятся встречи с родителями обучающихся группы риска.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Организовать сбор сведений об обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Зам. директора по УВР, кл.рук-ли
	Проконтролировать организацию работы по ликвидации академической задолженности учащейся, переведенной в следующий класс условно.	Издан приказ «О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году» По согласованию с родителями составлены графики проведения повторной аттестации и проведения консультаций.	Директор Зам. директора по УВР
	Проконтролировать организацию работы над итоговым индивидуальным проектом учащихся 9 класса.	Составлен список тем ИИП для каждого учащегося, определены руководители работ, сроки представления промежуточных результатов.	Зам. директора по УВР
	Подведение итогов участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ	Проанализированы результаты муниципального этапа, составлена аналитическая справка	Рук-ль НОУ

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива по организации школьного питания.	Качество работы педагогического коллектива по организации школьного питания выявило положительную оценку организации и качества школьного питания.	Директор, зам.директора по ВР, отв. за организацию школьного питания
<b>Ноябрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-м триместре, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов.	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов (график проведения контрольных работ, практическая часть программ) в 1-м полугодии реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке.	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-м полугодии, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-м полугодии, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-м полугодии, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-м полугодии, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-м полугодии, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме курсов в 1-м полугодии, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР

	Проведение практической работы для проверки цифровой грамотности в 6-8 классах	Результаты работ проанализированы, отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО
Качество реализации образовательной деятельности	Проверить ход выполнения подготовки к ГИА-2025	План подготовки к ГИА на сентябрь-ноябрь выполнен в полном объеме. Заявления на участие ИС поданы в сроки до 18.11.2024.	Зам. директора по УВР, кл.рук.
	Проверка проведения практических занятий с учащимися 9-го класса по обучению технологии оформления бланков	Обучающиеся выпускных классов освоили технологию заполнения бланков	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре – ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь – ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь – ноябрь по направлению «Взлет». Проанализировать данные о результатах участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ.	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь-ноябрь. На основании данных о результатах школьного этапа ВсОШ ведется подготовка и сопровождение учащихся в муниципальном этапе олимпиады.	Зам. директора по УВР, руководитель НОУ
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить удовлетворенность работы педагогического	Анкетирование выявило удовлетворенность уровнем качества работы педагогического коллектива	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

	коллектива		
<b>Декабрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-м полугодии, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов ( диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий) в 9-м классе и на уровне ООО.	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-м полугодии реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке.	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-м полугодии, соответствие проведенных занятий планированию на уровне ООО	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме курсов в 1-м полугодии , занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-м полугодии соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы на уровне ООО	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме курсов в 1-м полугодии мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-м полугодии, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности на уровне ООО	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме курсов в 1-м полугодии, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными	Проанализированы причины слабой успеваемости обучающихся, выданы рекомендации по проведению	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог

	обучающимися. Провести собеседование с классными руководителями.	мероприятий, направленных на повышение успеваемости и мотивации обучающихся.	
	Подведение итогов участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ.	Проанализированы результаты муниципального этапа, составлена аналитическая справка.	Рук-ль НОУ
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Провести контроль выполнения режима работы ШПД, наполняемость групп.	Режим ШПД соблюдается в полном объеме. Наполняемость групп соответствует требованиям. Составлена справка, выданы рекомендации руководителям занятий внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
		Анкетирование выявило удовлетворенность работой педагогов по подготовке к ГИА. Планподготовки к ГИА скорректирован с учетом поступивших замечаний и предложений	Зам. директора по УВР, кл. рук-ль 9-го класса
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Провести контроль выполнения режима работы ШПД, наполняемость групп.	Режим ШПД соблюдается в полном объеме. Наполняемость групп соответствует требованиям. Составлена справка, выданы рекомендации руководителям занятий	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

		внеурочной деятельности	
		Анкетирование выявило удовлетворенность работой педагогов по подготовке к ГИА. План подготовки к ГИА с корректирован с учетом поступивших замечаний и предложений	Зам. директора по УВР, кл. рук-ль 9-го класса
<b>Январь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Провести контроль состояния процесса обучения и развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому (посещение уроков, анализ документации).	программы обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому выполнены в полном объеме	Зам. директора по УВР
	Организация пробного итогового собеседования в 9-м классе	Результаты пробного итогового собеседования проанализированы, составлена аналитическая справка. Результаты доведены до сведения родителей выпускников. План подготовки выпускников к итоговому собеседованию с корректирован с учетом результатов пробного итогового собеседования.	Зам. директора по УВР
<b>Февраль</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Провести контроль состояния процесса обучения и развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому (посещение уроков, анализ документации).	Рабочие программы обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому выполнены в полном объеме	Зам. директора по УВР
	Организация пробного итогового собеседования в 9-м классе	Результаты пробного итогового собеседования проанализированы, составлена аналитическая справка. Результаты доведены до сведения родителей выпускников.	Зам. директора по УВР

		План подготовки выпускников к итоговому собеседованию с корректировкой с учетом результатов пробного итогового собеседования.	
Качество реализации образовательной деятельности	Контроль подготовки проектов к защите на Декаде науки, чтобы выявить уровень сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД.	План подготовки проектов и исследовательских работ к Декаде науки выполнен.	Зам. директора по УВР Рук-ль НОУ
	Контроль выполнения графика консультаций по подготовке к ГИА, проверка посещаемости.	Все консультации проводятся в соответствии с графиком. Выявлены учащиеся, пропускающие занятия. Проведено собеседование с этими обучающимися и их родителями.	Зам. директора по УВР
	Организация участия выпускников в пробном тестировании по предметам ГИА.	Составлены списки выпускников, желающих пройти пробное тестирование, оформлены соответствующие документы. Составлен приказ на их сопровождение к месту проведения тестирования.	Зам. директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
	Проверить эффективность системы	Система наставничества	Зам. директора по УВР

	наставничества молодых учителей по модели «Учитель –учитель».	скорректирована по результатам проверки	
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, администратор сайта
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.	Директор, заведующий хозяйством, зам. директора по УВР
	Проверить эффективность системы наставничества молодых учителей по модели «Учитель –учитель».	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по УВР
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, администратор сайта
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения плана	Руководители ШМО, зам.директора по УВР

	Провести анкетирование учащихся по формированию гражданской ответственности в 7-8 классах.	Результаты анкетирования проанализированы, на их основе скорректированы планы воспитательной работы классных руководителей.	Зам. директора по ВР
<b>Март</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Контроль подготовки обучающихся 9-го класса к защите итогового индивидуального проекта	Подготовка обучающихся 9 класса к защите итогового индивидуального проекта ведется в соответствии с графиком.	Зам. директора по УВР Рук-ль проектной деятельностью
	Организовать посещение уроков с целью проверки подготовки учащихся к ВПР	При проведении уроков педагоги систематически включают учебные задания на основе ВПР в канву урока, отрабатывая предметные и метапредметные УУД.	Зам. директора по УВР
	Организовать проведение пробных работ в форме КИМ ГИА в выпускных классах	Результаты пробных работ проанализированы, доведены до сведения родителей. Скорректирована система подготовки обучающихся к ГИА с учетом выпускников группы риска.	Зам. директора по УВР, кл.рук-ли
	Проведение проверки читательской грамотности в 5-м классе.	Результаты контроля отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР
	Проведение РДР	Результаты РДР отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР Ответственный за проведением РДР
Качество реализации образовательной деятельности	Посещение уроков с целью проверки реализации модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Педагоги в полной мере реализуют направления модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Зам. директора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
	Проконтролировать качество проведения	Качество проведения внеурочных занятий	Зам. директора по ВР, советник директора по

	внеурочных занятий «Разговоры о важном»	«Разговоры о важном» отвечает требованиям	воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверка санитарно-гигиенических условий в кабинетах для пребывания детей в рамках ШПД	Результаты проверки санитарно-гигиенических условий в кабинетах проанализированы. На основе анализа заведующим кабинетами выданы соответствующие рекомендации .	Зам. директора по УВР зам. директора по охране труда
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива по организации школьного питания.	Качество работы педагогического коллектива по организации школьного питания выявило положительную оценку организации и качества школьного питания.	Директор, зам. директора по ВР, отв. за организацию школьного питания
<b>Апрель</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проведение ВПР	Результаты ВПР отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР Ответственный за проведение ВПР
	Проведение диагностических работ в рамках промежуточной аттестации	Результаты диагностических работ проанализированы, доведены до сведения родителей	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать, как учителя развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9–класса, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Анализ работы учителей по развитию дефицитных навыков учащихся группы риска, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по 9-му классу	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО,ООО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Качество реализации образовательной	Организация конференции по защите итоговых	По результатам защиты ИИП составлена	Зам. директора по УВР, отв. за организацию проектной

деятельности	индивидуальных проектов учащихся 9 класса	аналитическая справка	деятельности
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью, услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, услугами дополнительного образования, составлен проект плана внеурочной деятельности, дополнительного образования на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, зам. директора по УВР
<b>Май</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проведение ВПР	Результаты ВПР отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР Ответственный за проведение ВПР
	Проведение диагностических работ в рамках промежуточной аттестации	Результаты диагностических работ проанализированы, доведены до сведения родителей	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во втором полугодии, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов во втором полугодии реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1 и 5 классов в марте– мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1 и 5 классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за Учебный год зафиксированы в аналитических	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1 и 5 классов

		справках по 1 и 5 классам	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во втором полугодии, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во втором полугодии, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания, программ дополнительного образования во втором полугодии, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания, программы дополнительного образования реализованы в полном объеме во втором полугодии, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Зам. директора по УВР, Рук-ли ШМО
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во втором полугодии, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Зам. директора по ВР

	Организовать и проконтролировать проведение итоговых родительских собраний. Провести анкетирование удовлетворенности родителей качеством работы педколлектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по ВР
<b>Июнь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Анализ результатов ГИА	Результаты ГИА -2025 отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2024-2025 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2025-2026 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2025- 2026 учебном году	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, заведующий хозяйством
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, зам. директора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены на направления на следующий учебный год	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы	Составлен анализ работы школы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель МСШ,

#### 7.4. Внутришкольный контроль

План внутришкольного контроля см Приложение 11

#### 7.5. Внешний контроль деятельности образовательной организации

План внутришкольного контроля см Приложение 11

#### 7.6. Педагогические советы

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года	Август	Заместители директора по УВР, ВР
2	Внедрение обновленных ФГОС-2021, как инструмента реализации образовательной политики РФ	Ноябрь	Заместители директора по УВР ,руководители ШМО
3	Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся. Читательская компетенция как метапредметный образовательный результат. Технологические основы формирования математической грамотности обучающихся. Образовательная технология развития критического мышления как компонента функциональной грамотности школьников» Оценка качества результатов ФГ школьников. Организации и проведение процедуры оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся. Реализация плана мероприятий по формированию ФГ школьников	Январь	Заместители директора по УВР ,руководители ШМО
4	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	Март	Заместитель директора по УВР
5	1 Допуск к ГИА обучающихся 9 класса .2 Итоги 2024-2025 учебного года. 3.Перевод обучающихся в следующий класс. 4 Итоги промежуточной аттестации	Май	Заместители директора по УВР
6	1 Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов 2 Работа летнего лагеря 3.Анализ итогов ГИА 2025 года.	Июнь- июль	Заместители директора по УВР

#### 7.7. Совещание при директоре

№	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Комплектование классов на новый учебный год. Приказы на начало учебного года	Август	Зам.директора по УВР	Приказ о комплектовании классов
2	Организация образовательного процесса	Сентябрь	Директор,	Протокол

	<p>в новом учебном году. Режим работы школы.</p> <p>Организация деятельности педагогического коллектива</p> <p>Организация внеурочной деятельности 1-9 классов</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ</p> <p>Обеспечение учебниками обучающихся школы</p> <p>Организация горячего питания в школе</p>		зам.директора по УВР,ВР,АХР	совещания
3	<p>Адаптация обучающихся 1,5, классов в новых условиях</p> <p>Итоги контроля за организацией питания</p> <p>Итоги проверки рабочих программ по предметам и планов воспитательной работы классных руководителей</p> <p>Работа с немотивированными, слабоуспевающими обучающимися «группы риска»</p> <p>Преимственность УВП в 9-м классе</p> <p>Проведение родительских собраний по итогам первой учебной четверти</p>	Октябрь	Директор, зам. директора По УВР,ВР, преподаватель –организатор ОБЖ, педагог-психолог	Протокол совещания
4	<p>Работа по укреплению материально-технической базы школы</p> <p>Мониторинг успеваемости по итогам 1 четверти</p> <p>Итоги I(школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Итоги осенних каникул</p>	Ноябрь	Директор, зам.директора по УВР,ВР, социальный педагог	Протокол совещания
5	<p>Состояние ведения классных журналов</p> <p>Результаты проверки сохранности учебников</p> <p>О выполнении требований техники безопасности на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>Учебно-воспитательный процесс в 8-м классе</p>	Декабрь	Зам.директора По УВР, библиотекарь	Протокол совещания
	<p>Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА</p> <p>Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности</p> <p>Анализ проведения и итогов участия во Всероссийской олимпиаде школьников.</p>		Зам.директора по УВР, ВР	
6	<p>Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 1 полугодия</p> <p>Результаты смотра учебных кабинетов</p> <p>Итоги зимних каникул</p> <p>Планирование месячника патриотической работы</p> <p>Реализация ФГОС НОО, ООО в внеурочной деятельности в 1-9 классах.</p>	Январь	Директор, зам.директора по УВР,ВР	Протокол совещания

7	О ходе подготовки к ГИА обучающихся 9-х классов	Февраль	Директор, зам.директора по УВР,ВР ответственный за питание	Протокол совещания
	Учебно-воспитательный процесс в 9м классе (предпрофильная подготовка)			
	Итоги контроля организации в школе горячего питания			
	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию			
	Работа с отстающими обучающимися(индивидуальные и групповые консультации)			
8	Предварительное комплектование кадрами на 2025-2026 учебный год	Март	Директор, зам.директора по УВР,ВР	Протокол совещания
	Занятость обучающихся во внеурочное время. Работа кружков в школе			
	О реализации программы «Одаренные дети»			
	Посещение консультаций по предметам по выбору на ГИА			
9	Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 3 четверти	Апрель	Директор, зам.директора по УВР,ВР	Протокол совещания
	Предпрофильная подготовка в 9-м классе, работа по формированию профильных групп на следующий учебный год			
	Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году			
	О подготовке обучающихся к промежуточной аттестации			
	Преемственность УВП в 4-5-х класса			
	Итоги весенних каникул			
10	Организованное окончание учебного года	Май	Директор, зам.директора по УВР,ВР, социальный педагог	Протокол совещания
	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА			
	Организация подготовительной работы			
	Готовность школы к итоговой аттестации, к участию в ГИА			
11	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9 класса	Июнь	Директор, зам.директора по УВР,ВР	Протокол совещания
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц			
	Перспективное планирование на 2025-2026 учебный год администрацией школы			
	Организация деятельности в летний период времени			

#### **7.10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного работы на следующий год**

См. Приложение 12. Рекомендации по составлению годового плана работы общеобразовательной школы на 2024-2025 год

## 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью

### 8.1. Формы и График взаимодействия и консультирования

#### Задачи:

1. Осуществление взаимодействия между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.
2. Внедрение новых образовательных технологий.
3. Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	Собеседование; Анкетирование и его анализ	классный руководитель	I-II четверти учебного года
2	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости	Собеседование; консультации	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
3	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	Собеседование; консультации	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
4	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	Анализ работы родительского комитета; собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года

### 8.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель

1-4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классны руководитель, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители 1-9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9 классов, педагог-психолог
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1–9-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классный руководитель, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
9 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель 9 класса
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	<b>4-я четверть</b>	Классные руководители 8–9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-9 классов

9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

### 8.3. План работы родительского комитета школы

#### План работы общешкольного родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. 2. Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 3. Создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе.	Сентябрь	Председатель род.комитета, классные руководители
2	Работа по осуществлению всеобщего обучения: 1. Посещение детей из малообеспеченных семей и семей «трудных» учащихся 2. Контроль режима питания детей в школьной столовой 3. Соблюдение устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в школе) 4. Выявление причин пропусков занятий учащимися школы 5. Организация и участие в родительской субботе	Постоянно	Родительский комитет
3	Рейды по микрорайону в вечернее время. Проверка режима дня	По графику	Члены род.комитета
4	Помощь в организации общешкольных праздников: – День Знаний – День отца в России – День учителя – День матери в России – Новогодние праздники – Встреча с выпускниками – Международный женский день – День Победы – День семьи. Церемония награждения «Родители года» – Последний звонок	По плану ВР школы	Родительский комитет

	– Выпускной бал – Участие в акциях		
5	Организация спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья», День здоровья	По плану ВР школы	Родительский комитет
6	Оформление стенда «Для Вас, родители» и регулярное обновление его материалов	Сентябрь Постоянно	Зам. директора по ВР, члены род.комитета
7	Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания	Постоянно	Родительский комитет
8	Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь-май	Классные руководители

## 9. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 9.1. Закупки и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, завхоз
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
<b>Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы</b>		
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель– август	Заместитель директора по УВР, завхоз
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора по УВР, завхоз
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Текущий ремонт помещений, здания	Июнь-июль	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
<b>Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов</b>		
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	завхоз
Высадить в западной части территории зеленые насаждения	Апрель	Дворник

## 9.2. Безопасность

### Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Директор
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания
	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		

Ознакомить ответственных работников стелефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, контрактный управляющий

### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений:	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной

– вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздуховоды		безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: – огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; – устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; – автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной

от льда и снега		безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной Безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049336

Владелец Пахоми Инна Викторовна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024