

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ ООШ № 21
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ ООШ № 21
/И.В. Пахоми /
Приказ № 67/2 от 31.08.2024г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя Советского Союза И.Т. Юркина муниципального образования Абинский район (далее – МКОУ ООШ № 21).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

-Уставом школы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Законами Российской Федерации;

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Образовательного учреждения и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи и содержание Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

-Реализация государственной политики по вопросам образования.

-Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

-Разработка содержания работы по методической теме МКОУ ООШ № 21.

-Внедрение в практическую деятельность работников для достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

-Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

-Управление качеством образовательной деятельности.

-Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

-Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- внесение предложений по основным направлениям деятельности образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии)его развития;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся и работников образовательного учреждения;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся;
- обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения.

3.2.Педагогический совет МКОУ ООШ № 21:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения о выборе предметов для анализа промежуточного и итогового мониторинга по школе;

3.3.Решения Педагогического совета имеют для директора рекомендательный характер.

3.4.Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности

образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета трудового коллектива Образовательного учреждения.

4.3.Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении.

5.Организация деятельности Педагогического совета

5.1.В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2.Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

5.3.Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.5.Председателем Педагогического Совета является директор образовательного учреждения.

5.6.Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.8.Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.9.На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.11. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Регламент работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

6.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.

6.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

6.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

6.5. Заседания Педсовета могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.

6.6. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.7. Предложения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, согласования локальных нормативных актов образовательного учреждения могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.8. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.9. Порядок должен предусматривать:

-обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

-возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

-возможность вносить предложения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;

-срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

6.10. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Папка (книга) протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.4. Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников, которая утверждается директором Образовательного учреждения.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049336

Владелец Пахоми Инна Викторовна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024