

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Т. ЮРКИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 24 мая 2024 года

№ 287

х.Первомайский

Об утверждении отчета о реализации дорожной карты по улучшению показателей мотивирующего мониторинга деятельности МКОУ ООШ № 21 по реализации задач государственной политики в сфере образования на 2024-2025 годы в 2023 году.

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 03.05.2024 г. № 426 «Об утверждении отчета о реализации дорожной карты по улучшению показателей мотивирующего мониторинга деятельности управления образования администрации муниципального образования Абинский район по реализации задач государственной политики в сфере образования на 2024-2025 годы в 2023 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить отчет о реализации дорожной карты по улучшению показателей мотивирующего мониторинга деятельности МКОУ ООШ № 21 по реализации задач государственной политики в сфере образования на 2024-2025 годы в 2023 году (Приложений 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



Директор МКОУ ООШ № 21

И.В. Пахоми

Отчет о реализации дорожной карты по улучшению показателей мотивирующего мониторинга деятельности МКОУ ООШ № 21 муниципального образования Абинский район по реализации задач государственной политики в сфере образования на 2023-2025 годы в 2023 году

№ п/п	Наименование и величина значения муниципального показателя, сформированного на основании показателя субъекта РФ	Фактические результаты		Меры и мероприятия по улучшению значений показателя на 2023-2025 годы, которые реализовывались в 2023 году	1.Наименование корректирующих мероприятий на 2024-2025 годы (в случае снижения или отсутствия положительной динамики результатов в 2023 году) 2.Наименование усиливающих мероприятий на 2024-2025 годы (в случае роста показателя в 2023 году, но не достижения оптимальных значений)	Ответственный исполнитель
		2022 год факт	2023 год факт			
1. Показатели создания условий для достижения результатов						
1	Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда работников, осуществляющих образовательную деятельность по основным	74, 03%	74,03%	Работа с тарификацией школы, педагогической нагрузкой	1.Проведение анализа фонда оплаты труда педагогических работников. 2. выявление резервов мотивации педагогических	Директор Пахоми И.В.

	общеобразовательным программам, %				работников, работающих непосредственно с детьми	
2	Доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников МКОУ ООШ № 21, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, %	11,42%	11,42%	Работа с тарификацией школы, педагогической нагрузкой.	Формирование оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов.	Директор Пахоми И.В.
3	Численность обучающихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, в расчете на одного работника, человек	4,3	4,2	Работа с тарификацией школы, педагогической нагрузкой.	Формирование оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов.	Директор Пахоми И.В.
4	Доля численности педагогических работников в общей численности работников образовательных организаций	60%	60%	Работа с тарификацией школы, педагогической нагрузкой.	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, их направление на тех, кто работает с детьми, создание условий для обеспечения роста качества образования	Директор Пахоми И.В.

5	Численность педагогических работников в расчете на одного руководящего работника, человек	6	6	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, их направление на тех, кто непосредственно работает с детьми, снижение административной нагрузки на учителей.	Плановые мероприятия	Директор Пахоми И.В.
6	Доля руководящих работников в возрасте до 35 лет в общей численности руководящих работников, %	33%	66%	Сформирован план работы по подготовке кадрового резерва на 2023 год	Формирование плана мероприятий по подготовке кадрового резерва на 2024 год	Директор Пахоми И.В. Специалист по кадрам Горбунова А.В.
7	Численность обучающихся по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в расчете на 1 педагога - психолога, человек	1	0	Данная категория учащихся в 2023 году в школе отсутствовала	Плановые мероприятия по мере необходимости: 1.Создание условий для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 2.Рост кадровой обеспеченности образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Директор Пахоми И.В.

8	Создание и функционирование школьного театра	1	1	Развитие способностей и талантов обучающихся, развитие возможностей для успешной самореализации	Плановые мероприятия	Зам.директора по УВР Адаменко Ю.Н.
9	Создание и функционирование школьного музея (музейного уголка)	1	1	Привлечение учащихся к работе школьного музейного уголка в качестве экскурсоводов	Плановые мероприятия	Зам.директора по УВР Адаменко Ю.Н.
10	Функционирование школьного спортивного клуба «Олимп»	1	1	Реализация плана работы Школьного спортивного клуба «Олимп»	Плановые мероприятия по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.	Зам.директора по УВР Адаменко Ю.Н. Учитель физической культуры Юник А.Н.
11	Прохождение самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	0	1	1.Разработана и утверждена школьная дорожная карта по реализации проекта «Школа Минпросвещения России». 2.Разработана Программы развития МКОУ ООШ № 21 на основании данных, полученных в результате самодиагностики по проекту «Школа Минпросвещения России»	Выполнение плановых мероприятий	Директор Пахоми И.В. Зам.директора по УВР Фоменко А.В.
12	Охрана территории МКОУ ООШ № 21	1	1	Сохранение достигнутых результатов	Плановые мероприятия	Директор Пахоми И.В. Заведующий хозяйством Потапова А.С.
13	Функционирование группы продленного дня	0	0	В 2023 году группа продленного дня не функционировала	Открытие группы продленного дня в 2024 году	Директор Пахоми И.В.
14	Доля обучающихся, охваченных подвозом, в	100%	100%	Сохранение достигнутого результата	Плановые мероприятия	Директор Пахоми И.В.

	общей численности обучающихся, нуждающихся в подвозе в МКОУ ООШ № 21					Заведующий хозяйством Потапова А.С.
15	Использование имеющегося лабораторного оборудования, %	60%	67%	<p>1.Проведена оценка эффективности использования учебно-лабораторного оборудования.</p> <p>2.Проверена исправность оборудования.</p>	<p>1.Составить план-график прохождения курсов повышения квалификации для учителя по программам химии, физики, биологии (по обновленным ФГОС).</p> <p>2.Запланировать и провести мотивационные и профориентационные мероприятия, направленные на увеличение выбора учениками предметов в форме ОГЭ по физике и химии.</p> <p>3.Продолжить формирование функциональной грамотность по физике, химии, биологии в рамках учебной и внеучебной деятельности (ресурсы сайтов РЭШ, института стратегии развития образования РАО и др.)</p>	<p>Директор Пахоми И.В.</p> <p>Заведующий хозяйством Потапова А.С.</p> <p>Зам.директора по УВР Фоменко А.В.</p>
16	Использование компьютеров, %	100%	100%	<p>1.Проведена оценка эффективности использования компьютеров.</p> <p>2.Проверена исправность оборудования.</p>	<p>1.Составить план-график прохождения курсов повышения квалификации для учителя по информатике(по обновленным ФГОС).</p>	<p>Директор Пахоми И.В.</p> <p>Заведующий хозяйством Потапова А.С.</p>

					<p>2.Запланировать и провести мотивационные и профориентационные мероприятия, направленные на увеличение выбора учениками предметов в форме ОГЭ по информатике.</p> <p>3.Продолжить формирование функциональной грамотности по информатике в рамках учебной и внеучебной деятельности (ресурсы сайтов РЭШ, института стратегии развития образования РАО и др.)</p>	
17	Объективность оценочных процедур, %	95%	95,2%	<p>1Проведена работа по программе повышения качества образования , повышение качества результатов ВПР, ОГЭ</p> <p>2.Обеспечено общественное наблюдение на процедурах оценки качества образования (ВПР, ИС -9, ОГЭ, ВсОШ, пробные экзамены в формате ОГЭ),</p>	<p>1.Работа по программе повышения качества образования , повышение качества результатов ВПР, ОГЭ</p> <p>2.обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ИС -9, ОГЭ, ВсОШ, пробные экзамены в формате ОГЭ),</p> <p>3.Участие в семинарах по преодолению рисков получения необъективных результатов</p>	<p>Директор Пахоми И.В. Зам. директора по УВР Фоменко А.В.</p>

2. Показатели достижения образовательных и воспитательных результатов						
18	Достижение минимального уровня подготовки, %	78%	100%	<p>1. Разработана программа повышения качества образования</p> <p>2. Проведены консультации по группам.</p> <p>3. Зачетная система</p> <p>4. Индивидуальная работа с неуспевающими</p>	<p>1. Проведение ежемесячных тематических проверок подготовки к ГИА по русскому языку и математике, а также по предметам по выбору.</p> <p>2. Контроль качества подготовки к ВПР.</p> <p>3. Участие зам. директора по УВР в в Школе начинающего руководителя по теме «Азбука управления образовательным процессом и системы оценки качества образования»</p> <p>4. Обучение на курсах повышения квалификации педагогов, готовящих выпускников к ГИА.</p>	<p>Директор Пахоми И.В.</p> <p>Зам. директора по УВР Фоменко А.В.</p>
19	Достижение высокого уровня подготовки, %	3,4%	6%	<p>1. Разработана программа повышения качества образования</p> <p>2. Проведены консультации по группам для одаренных учащихся</p> <p>3. Индивидуальная работа с обучающимися, показывающими высокие результаты</p>	<p>1. Проведение ежемесячных тематических проверок подготовки к ГИА по русскому языку и математике, а также по предметам по выбору.</p> <p>2. Контроль качества подготовки к ВПР.</p> <p>3. Участие зам. директора по УВР в в Школе начинающего руководителя по теме «</p>	<p>Зам. директора по УВР Фоменко А.В.</p>

					<p>Азбука управления образовательным процессом и системы оценки качества образования»</p> <p>4. Обучение на курсах повышения квалификации педагогов, готовящих выпускников к ГИА.</p> <p>5. Организация индивидуальной работы с учащимися, показывающими высокие результаты.</p>	
20	Функциональная грамотность, %	25%	74%	<p>1. Разработан план ликвидации пробелов по функциональной грамотности.</p> <p>2. Посещены уроки с целью контроля выполнения плана по функциональной грамотности.</p> <p>3. Выполнение тренировочных работ по функциональной грамотности для обучающихся (в рамках урочной и внеурочной деятельности).</p>	<p>1. Участие в работе стажировочных площадок по формированию функциональной грамотности .</p> <p>2. Диагностические работы по функциональной грамотности для обучающихся.</p> <p>3. Разработка плана ликвидации пробелов по функциональной грамотности в 2024 году.</p> <p>4. Посещение уроков с целью контроля выполнения плана по функциональной грамотности.</p>	<p>Директор Пахоми И.В. Зам. директора по УВР Фоменко А.В.</p>

21	Доля победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников от общего количества школьников 9-го класса, %	0%	0%	<p>1.Откорректированы планы по подготовке обучающихся к ВСОШ, их сопровождению на различных этапах ВСОШ</p> <p>2.В планы работы ШМО, включены вопросы олимпиадной подготовки обучающихся, решения олимпиадных заданий, прохождения педагогами-предметниками курсов повышения квалификации по работе с одаренными детьми, результативности участия детей и педагогов в предметных олимпиадах.</p>	<p>1.Составить дорожную карту сопровождения одаренных детей по каждому предмету.</p> <p>2.Закрепить ответственного педагога-предметника за каждым одаренным ребенком.</p> <p>3.На каждом педагогическом совете заслушивать отчет о работе с одаренными детьми.</p>	Зам. директора по УВР Фоменко А.В. Учителя - предметники
22	Доля победителей и призеров муниципального, регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, в общем количестве обучающихся в МКОУ ООШ № 21, %	6%	8%	<p>1.Откорректированы планы по подготовке обучающихся к ВСОШ, их сопровождению на различных этапах ВСОШ</p> <p>2.В планы работы ШМО, включены вопросы олимпиадной подготовки обучающихся, решения олимпиадных заданий, прохождения</p>	<p>1.Составить дорожную карту сопровождения одаренных детей по каждому предмету.</p> <p>2.Закрепить ответственного педагога-предметника за каждым одаренным ребенком.</p>	Зам.директора пол УВР Фоменко А.В. Учителя - предметники

				педагогами-предметниками курсов повышения квалификации по работе с одаренными детьми, результативности участия детей и педагогов в предметных олимпиадах.	3. На каждом педагогическом совете заслушивать отчет о работе с одаренными детьми.	
23	Доля детей в возрасте от 7 до 16 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 7 до 16 лет, % 2023 год (план)- 100% 2024 год (план)- 100% 2025 год (план)- 100%	100%	100%	Сохранение достигнутого результата	Плановые мероприятия	Зам. директора по ВР Адаменко Ю.Н. Советник директора по взаимодействию с общественными организациями Юник А.Н.
3. Показатели организации рабочих процессов						
24	Доля, обучающихся, которых участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общем числе	100%	100%	1. Проведена разъяснительная работа среди учащихся и их родителей по данному направлению 2. Выполнен план социально-психологического тестирования	Плановые мероприятия	Зам. директора по ВР Адаменко Ю.Н. Социальный педагог Неверова С.С. Педагог-психолог Фоменко А.В.

	обучающихся МКОУ ООШ № 21, %					
25	Доля обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся МКОУ ООШ № 21, которые могли принять участие в данном тестировании, %	100%	100%	1.Проведена разъяснительная работа среди учащихся и их родителей по данному направлению 2.Выполнен план социально-психологического тестирования	Плановые мероприятия	Зам. директора по ВР Адаменко Ю.Н. Социальный педагог Неверова С.С. Педагог-психолог Фоменко А.В.
23	Доля слушателей, прошедших итоговую диагностику модульного курса повышения квалификации по формированию функциональной грамотности, в общей численности слушателей, заявленных на модульный курс повышения квалификации по формированию	84%	100%	1.Организован контроль прохождения итоговой диагностики модульного курса повышения квалификации по формированию функциональной грамотности.	1. Усиление контроля за достижением 100% прохождения модульного курса повышения квалификации «Школа современного учителя» всеми слушателями, заявленными на курс от школы.	Зам.директора по УВР Фоменко А.В.

	функциональной грамотности, %					
--	----------------------------------	--	--	--	--	--



Директор МКОУ ООШ № 21

Пахоми И.В.

Приложение 2
К приказу МКОУ ООШ № 21
от 24.05.2024г. № 287

**Дорожная карта по улучшению показателей мотивирующего мониторинга деятельности
МКОУ ООШ № 21 муниципального образования Абинский район
по реализации задач государственной политики в сфере образования
на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование и величина значения муниципального показателя 2022, 2023 год (факт)- 2024, 2025 годы (план)-	Цели по улучшению значений показателя	Меры и мероприятия по улучшению значений показателя	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Показатели создания условий для достижения результатов					
1	Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, % 2022 год (факт)-72,03% 2023 год (факт)- 74,03% 2024 год (план)- 74,03% 2025 год (план) – 74,03% Показатель характеризует	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, их направление на педагогических работников, создание условий для обеспечения роста качества образования	Контроль эффективности использования финансовых ресурсов: - контроль за комплектованием МКОУ ООШ № 21; - контроль за формированием оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов; - контроль за оптимальным уровнем расходов на содержание работников, непосредственно не работающих с детьми; - введение платных услуг; -направление дохода от оказываемых дополнительных платных услуг на увеличение ФОТ.	Август, декабрь Август, декабрь Август, январь Постоянно	Директор Пахоми И.В.

	<p>эффективность использования финансовых ресурсов, их направление на педагогических работников, создание условий для обеспечения роста качества образования</p>				
2	<p>Доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников МКОУ ООШ № 21, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, % 2022 год (факт)-11,42% 2023 год (факт)-11,42% 2024 год (план)- 11,42% 2025 год (план)-11,42%</p> <p>Показатель характеризует эффективность использования финансовых ресурсов, создание условий для обеспечения роста качества образования</p>	<p>Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, создание условий для обеспечения роста качества образования.</p>	<p>1. Контроль за формированием оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов. 2. Работа с тарификацией школы, педагогической нагрузкой.</p>	<p>Август, декабрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Директор Пахоми И.В.</p>
3	<p>Численность обучающихся по общеобразовательным программам</p>	<p>Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, их</p>	<p>Контроль эффективности использования финансовых ресурсов:</p>	<p>Август и далее в течение</p>	<p>Директор Пахоми И.В.</p>

	<p>начального общего, основного общего образования, в расчете на одного работника, человек 2022 год (факт)-4,3 2023 год (факт)- 4,2 2024 год (план)-4,2 2025 год (план)-4,2</p> <p>Показатель характеризует эффективность использования финансовых ресурсов, их направление на педагогических работников</p>	<p>направление на педагогических работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за рациональным комплектованием образовательных организаций; - контроль за формированием оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов; - контроль за оптимальным уровнем расходов на содержание работников, непосредственно не работающих с детьми; - оптимизация штатной численности при уменьшении контингента детей; - направление дохода от оказываемых дополнительных платных услуг на увеличение ФОТ. 	учебного года	
4	<p>Численность педагогических работников в расчете на одного руководящего работника, человек 2023 год (факт)- 6 2024 год (план)- 6 2025 год (план)- 6</p> <p>Показатель характеризует эффективность использования финансовых ресурсов, их направление на педагогических</p>	<p>Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, их направление на педагогических работников, снижение административной нагрузки на педагогических работников</p>	<p>1. Контроль эффективности использования финансовых ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за комплектованием; - контроль за формированием оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов; - контроль за оптимальным уровнем расходов на содержание работников, непосредственно не работающих с детьми; - оптимизация штатной численности при уменьшении контингента детей; 	<p>Август, декабрь Август, декабрь</p> <p>Август, январь</p> <p>Август</p>	<p>Директор Пахоми И.В.</p>

	работников, снижение административной нагрузки на педагогических работников		- направление дохода от оказываемых дополнительных платных услуг на увеличение ФОТ; 2. Обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки. 3. Стимулирование и мотивирование педагогов и осуществление доплат за выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей.	Постоянно Постоянно Постоянно	
5	Численность обучающихся по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в расчете на 1 учителя-дефектолога, учителя-логопеда, человек 2022 год (факт)-0 2023 год (факт)- 0 2024 год (план)- 0 2025 год (план)- 0	Создание условий для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, рост кадровой обеспеченности образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	1. Введение в штатное расписание должности «учитель-дефектолог» по мере необходимости при наличии специалистов.	По мере необходимости	Директор Пахоми И.В.
6	Создание и функционирование школьного театра 2022 год (факт)-1 2023 год (факт)- 1, 2024 год (план)- 1 2025 год (план)- 1	Развитие способностей и талантов обучающихся, развитие возможностей для успешной	1. Участие в муниципальном фестивале театрального творчества 2. Сохранение театра в школе, недопущение его закрытия.	Март-декабрь 2024 года Постоянно	Зам.директора по ВР Адаменко Ю.Н.

		самореализации			
7	Создание и функционирование школьного музея (музейного уголка) 2023 год (факт)- 1 2024 год (план)- 1 2025 год (план)- 1	Развитие способностей и талантов обучающихся, развитие возможностей для успешной самореализации, развитие патриотического воспитания	1.Пополнение фонд экспонатов в музейном уголке. 2.Работа по сбору материалов об участниках СВО – выпускниках МКОУ ООШ № 21	2024,2025 годы	Директор Пахоми И.В. Зам.директора по ВР Адаменко Ю.Н.
8	Функционирование школьного спортивного клуба «Олимп» 2022 год (факт)-1 2023 год (факт)- 1 2024 год (план)- 1 2025 год (план)- 1	Развитие способностей и талантов обучающихся, развитие возможностей для успешной самореализации	1.Привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом. 2.Сохранение количества спортивных секций в рамках функционирующего спортивного клуба. 3.Проведение мероприятий в рамках календарного плана школьным клубом «Олимп» и участие в муниципальных физкультурно-спортивных мероприятиях. 4. Сохранение спортивного клуба в МКОУ ООШ № 21, недопущение его закрытия.	Постоянно Сентябрь-октябрь 2024 года Ежегодно в течение года Постоянно	Директор Пахоми И.В. Зам.директора по ВР Адаменко Ю.Н. Руководитель клуба «Олимп» Юник А.Н.
9	Прохождение самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» (с 4 квартала 2023 г.) 2023 год (факт)-1 2024 год (план)- 1 2025 год (план)- 1	Создание условий для повышения качества общего образования, формирования единого образовательного пространства	1.Разработка и утверждение «дорожной карты» по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МКОУ ООШ № 21. 2. Разработка Программ развития МКОУ ООШ № 21 на основе данных, полученных в результате	Выполнено Выполнено	Директор Пахоми И.В.

	Показатель характеризует создание условий для повышения качества общего образования, формирования единого образовательного пространства		самодиагностики по проекту «Школа Минпросвещения России». 3.Участие в районном экспертном Совете. 4. Экспертиза программы развития на 2024-2026 годы с последующим согласованием начальником управления образования 5.Утверждение Программ развития МКОУ ООШ № 21. 7. Мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации Проекта. 8. Проведение анализа результатов реализации проекта «Школа Минпросвещения России» за плановый период.	Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено	
10	Охрана территории МКОУ ООШ № 21 2023 год (факт)-1 2024 год (план)- 1 2025 год (план)- 1	Создание условий для развития безопасной образовательной среды	1.Сохранение достигнутого результата.	2024- 2025 годы	Директор Пахоми И.В.
11	Функционирование группы продленного дня 2023 год (факт)- 0 2024 год (план)- 1 2025 год (план)- 1	Создание условий для обучающихся, организации развития творческих способностей обучающихся, организации мероприятий,	1.Открытие групп продлённого дня с 1 сентября 2024-2025 учебного года.	Сентябрь 2024 года	Директор Пахоми И.В.

		направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся			
12	Доля обучающихся, охваченных подвозом, в общей численности обучающихся, нуждающихся в подвозе в МКОУ ООШ № 21 2023 год (факт)-100% 2024 год (план)- 100% 2025 год (план)- 100%	Создание условий для обучающихся, обеспечение доступности образования	1.Сохранение достигнутого результата.	2024, 2025 годы	Директор Пахоми И.В. заведующий хозяйством Потапова А.С.
13	Использование лабораторного оборудования, % 2022 год (факт)-60% 2023 год (факт)- 67% 2024 год (план)- 68% 2025 год (план)-70% Показатель характеризует повышение доли общеобразовательных организаций, предоставляющих полноценные возможности для изучения естественнонаучных дисциплин с включением практикумов, число муниципальных	Повышение доли общеобразовательных организаций, предоставляющих полноценные возможности изучения естественно-научных дисциплин с включением практикумов	1.Провести оценку эффективности использования учебно-лабораторного оборудования по следующим критериям оценки: 1.1. Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам: - педколлектив информирован о получении оборудования, его распределении, - оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, - полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета, - педколлектив информирован о порядке использования оборудования, - утверждено положение о порядке использования оборудования, - возможность использования учебно-лабораторного оборудования	Сентябрь-октябрь	Директор Пахоми И.В. Зам директора по УВР Фоменко А.В. заведующий хозяйством Потапова А.С. учитель биологии Егорова С.С.

	<p>общеобразовательных организаций, в которых выпускники сдавали экзамен по физике или химии</p>		<p>определена в рабочих программах и календарно-тематическом планировании;</p> <p>1.2. Обеспечение функционирования оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправность оборудования, - доля практических и лабораторных работ, заявленных в рабочей программе по дисциплине, для проведения которых имеется необходимое оборудование, - доля учителей, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации, - наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщение опыта, - наличие в локальном акте о доплатах, надбавках и премировании показателей, направленных на поощрение учителей, эффективно использующих оборудование; <p>1.3. Показатели эффективности использования оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интенсивность использования оборудования (оценить в рамках ВСОКО), - доля оборудования, используемого учителем при проведении лабораторных и практических работ на уроках, 		
--	--	--	---	--	--

			<p>- доля оборудования, используемого во внеурочной деятельности.</p> <p>2. Проведение мотивационных и профориентационных мероприятий, направленных на увеличение выбора учениками экзаменов в форме ОГЭ по физике и химии (по планам работы учителей-предметников)</p> <p>3. Повышение квалификации педагогов по программам химии, физики, биологии (по обновлённым ФГОС)</p> <p>4. Межшкольные факультативы в форме дистанционных и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ по физике, химии и биологии.</p> <p>5. Вовлечение максимального количества учеников в проведение школьного, муниципального и регионального этапов ВСоШ по физике, химии и биологии.</p> <p>6. Формирование функциональной грамотности по физике, химии и биологии в рамках урочной и внеурочной деятельности (ресурсы сайтов РЭШ, института стратегии развития образования РАО и др.).</p> <p>7. Проведение мастер-классов для педагогов и обучающихся по физике, химии и биологии с использованием КВЕСТ-технологий.</p> <p>8. Пополнение базы лабораторного оборудования для изучения естественно - научных дисциплин.</p>	<p>В течение учебного года до 1 марта в 9 классах</p> <p>Июнь-август</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь-апрель</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	
--	--	--	---	--	--

				В течение учебного года	
				В течение учебного года	
14	<p>Использование компьютеров, %</p> <p>2022 год (факт)-100% (17 место)</p> <p>2023 год (факт)- 100% (21 место)</p> <p>2024 год (план)- 100%</p> <p>2025 год (план)- 100%</p> <p>Показатель характеризует полноценные возможности для изучения информатики и ИКТ на основе практической работы с компьютером</p>	<p>Повышение возможности изучения информатики и ИКТ на основе практической работы с компьютером</p>	<p>1.Провести оценку эффективности использования компьютеров по следующим критериям оценки:</p> <p>1.1. Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педколлектив информирован о получении оборудования, его распределении, - оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах, - полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета, - педколлектив информирован о порядке использования оборудования, - утверждено положение о порядке использования оборудования, - возможность использования компьютеров определена в рабочих программах и календарно-тематическом планировании; <p>1.2. Обеспечение функционирования оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправность оборудования, - доля практических и лабораторных работ, заявленных в рабочей программе 	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Директор Пахоми И.В. Зам директора по УВР Фоменко А.В. заведующий хозяйством Потапова А.С.</p>

		<p>по дисциплине, для проведения которых имеется необходимое оборудование,</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля учителей, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации, - наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщение опыта, - наличие в локальном акте о доплатах, надбавках и премировании показателей, направленных на поощрение учителей, эффективно использующих оборудование; <p>1.3. Показатели эффективности использования оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интенсивность использования оборудования (оценить в рамках ВСОКО), - доля оборудования, используемого учителем при проведении лабораторных и практических работ на уроках, - доля оборудования, используемого во внеурочной деятельности. <p>2. Проведение мотивационных и профориентационных мероприятий, направленных на увеличение выбора учениками экзаменов в форме ОГЭ по информатике (по планам работы учителей -предметников и «Точек роста»).</p>	<p>В течение учебного года до 1 марта в 9 классах</p>	
--	--	--	---	--

			<p>3. Межшкольные факультативы в форме дистанционных и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по информатике.</p> <p>4. Вовлечение максимального количества учеников в проведение школьного, муниципального и регионального этапов ВСоШ по информатике.</p> <p>5. Проведение мастер-классов для педагогов и обучающихся по информатике с использованием КВЕСТ-технологий.</p> <p>6. Приобретение и обновление парка компьютерной техники</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь-апрель</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	
15	<p>Уровень объективности оценки образовательных результатов, %</p> <p>2022 год (факт)-95%</p> <p>2023 год (факт)-95,2%</p> <p>2024 год (план)-95%</p> <p>2025 год (план)-95,5%</p> <p>Показатель характеризует повышение уровня объективности в оценке качества образования по итогам ВПР и ОГЭ</p>	<p>Повышение уровня объективности в оценке качества образования</p>	<p>1. Реализация программы повышения качества образования на очередной год (Раздел «Система оценки качества подготовки обучающихся» подраздел «Объективность оценки качества подготовки обучающихся», раздел «Система обеспечения профессионального роста педагогических работников»).</p> <p>2. Формирование школьной команды независимых экспертов ВПР.</p> <p>3. Участие в семинарах с педагогами и независимыми экспертами по преодолению рисков получения необъективных результатов</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь, апрель</p>	<p>Директор Пахоми И.В. Зам директора по УВР Фоменко А.В.</p>

		<p>4. Участие в региональных мероприятиях (совещания, семинары, вебинары, информационно - методические дни, дискуссионные площадки, круглые столы и др.) по вопросам соблюдения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников.</p> <p>5. Образование Совета независимых наблюдателей для обеспечения контроля за процедурой проведения оценочных процедур и объективности оценивания.</p> <p>6. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение видеонаблюдения на процедурах оценки качества ГИА, ВсОШ; - обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПр, ИС -9, ОГЭ, ВсОШ, пробные экзамены в формате ГИА) с соблюдением требований к общественным наблюдателям, проведение обучающих мероприятий с общественными наблюдателями; - привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры (проведение инструктажей и учебных мероприятий с организаторами, техническими специалистами, экспертами); 	<p>По графику</p> <p>Декабрь</p> <p>Постоянно</p>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> - применение мер защиты информации при подготовке и проведении оценочных процедур. 7. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: <ul style="list-style-type: none"> - проведение разъяснительной работы с директорами общеобразовательных организаций, педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов; - экспертиза образовательных программ общеобразовательных организаций в части системы оценивания, подготовка рекомендаций, - проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур, 8. Организация контроля за соблюдением регламентов оценочных процедур в общеобразовательных организациях. 	<p>Ежегодно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	
2. Показатели достижения учебных и воспитательных результатов					
16	<p>Достижение минимального уровня подготовки, %</p> <p>2022 год (факт)-78% (33-34 место)</p> <p>2023 год (факт)-79% (30 место)</p>	<p>Снижение доли неуспешных обучающихся на всех уровнях общего образования</p>	<p>1. Реализация дорожной карты мероприятий по профилактике учебной неуспешности.</p> <p>2. Мониторинг показателей организации внутришкольной системы по профилактике учебной неуспешности</p> <p>3. Проведение ежеквартных тематических проверок подготовки к</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Декабрь, май</p>	<p>Директор Пахоми И.В.</p> <p>Зам директора по УВР Фоменко А.В.</p>

	<p>2024 год (план)-84% 2025 год (план)- 87%</p> <p>Показатель характеризует снижение доли неуспешных обучающихся во всех параллелях классов на всех уровнях общего образования по итогам ВПР (4-11 классы), ОГЭ (9 классы) и ЕГЭ (11 классы)</p> <p>Доля результатов ВПР наибольшая (из-за массовости участия обучающихся) !!!</p>		<p>ГИА и диагностических работ в формате ГИА по наборам заданий, разработанных ШМО, РМО .</p> <p>4. Проведение полугодовых тематических проверок подготовки к ВПР и диагностических работ в формате ВПР в ОО по наборам заданий, разработанных ШМО, РМО и районными тьюторами.</p> <p>5. Участие в проведение на базе школ стажировочных площадок для учителей школ по теме «Повышение качества образования».</p> <p>6. Участие в Школе начинающего руководителя для заместителей директоров ОО по УВР по теме «Азбука управления образовательным процессом и системы оценки качества образования».</p> <p>8. Мониторинг реализации ВСОКО, качества применения в школе ФООП, качества рабочих программ и оснащенности учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС, качества преподавания, проведения внеурочных мероприятий и организации учебного и воспитательного процессов в ОО.</p> <p>9. Посещение Мастер-классов лучших педагогов района для педагогов и обучающихся по учебным предметам.</p> <p>10. Участие в Межшкольных факультативы в форме дистанционных</p>	<p>Октябрь, декабрь, март, май (ежегодно)</p> <p>Ноябрь, Февраль</p> <p>В течение учебного года</p> <p>октябрь-март</p> <p>2024-2025 годы</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ по предметам.</p> <p>11. Повышение квалификации руководителей и педагогов (проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, совещаний и т.д.);</p> <p>организация работы методических объединений всех уровней;</p> <p>12. Организация образовательных мероприятий с обучающимися (консультации, пробные экзамены, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.)</p> <p>13. Проведение анализа результатов учебного года по всем классам, ГИА, ВПР.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	
17	<p>Достижение высокого уровня подготовки, %</p> <p>2022 год (факт)-3,4%</p> <p>2023 год (факт)- 6%</p> <p>2024 год (план)-6%</p> <p>2025 год (план)- 7%</p> <p>Показатель характеризует повышение доли обучающихся с высокими результатами обучения во всех классах на всех уровнях общего образования по</p>	<p>Повышение доли обучающихся с высокими результатами обучения</p>	<p>1. Реализация программы повышения качества образования на очередной год (Разделы «Система оценки качества подготовки обучающихся», «Система профилактики учебной неуспешности и предупреждения перехода школ в статус школ с низкими образовательными результатами и система работы со школами, функционирующими в сложных социальных условиях (ШССУ)», «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи», «Система обеспечения профессионального роста педагогических работников»).</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор Пахоми И.В. Зам директора по УВР Фоменко А.В.</p>

<p>итогах ВПР (4-8 классы), ОГЭ (9 классы)</p> <p>Доля результатов ВПР наибольшая (из-за массовости участия обучающихся) !!!</p>			<p>2.Проведение ежеквартных тематических проверок подготовки к ГИА и диагностических работ в формате ОГЭ по наборам заданий, разработанных ШМО, РМО и районными тьюторами.</p> <p>3.Проведение полугодовых тематических проверок включения в учебный процесс заданий в формате демоверсий ВПР и диагностических работ в формате ВПР по наборам заданий, разработанных ШМО, РМО и районными тьюторами.</p> <p>4. Организация индивидуальной работы с одаренными и талантливыми учениками.</p> <p>5. Организация и проведение на базе школ стажировочных площадок для учителей школ по теме «Повышение качества образования».</p> <p>6. Организация и проведение Школы начинающего руководителя и Школы методиста.</p> <p>7. Мониторинг реализации ВСОКО, качества применения ФООП, качества рабочих программ и оснащенности учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС, качества преподавания, проведения внеурочных мероприятий и организации учебного и воспитательного процессов.</p> <p>8. Организация консультаций, работы с методическими материалами и иными документами, обмен опытом</p>	<p>Октябрь, декабрь, март</p> <p>Ноябрь, февраль</p> <p>Постоянно</p> <p>По графику</p> <p>Октябрь-март</p> <p>Октябрь-апрель</p> <p>В течение учебного года</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>использования успешных практик реализации ФООП.</p> <p>9. Проведение муниципальной оценки предметных компетенций педагогов, участие в региональной оценке предметных компетенций педагогов. Методическое обеспечение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов по итогам региональной оценки.</p> <p>10. Проведение межшкольных факультативов в форме дистанционных и выездных курсов по подготовке к ВПР, ОГЭ по предметам.</p> <p>11. Участие в Муниципальном фестивале обучающихся «Путь к успеху».</p> <p>12. Организация предметных недель.</p> <p>13. Презентация результатов реализации школьных программ по повышению качества образования</p> <p>14. Реализация программы работы с одаренными обучающимися. Организация образовательных мероприятий с обучающимися (олимпиады, конкурсы, консультации, межшкольные факультативы, индивидуальные образовательные маршруты, различные формы поддержки и т.д.).</p> <p>15. Повышение квалификации руководителей и педагогов системы</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Декабрь, март</p> <p>Апрель</p> <p>По графику предметных недель</p> <p>Февраль</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	
--	--	--	---	--	--

			образования (проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, совещаний и т.д.). 16. Проведение анализа результатов учебного года по всем классам, ГИА, ВПР.	Июль-август	
18	<p>Функциональная грамотность, %</p> <p>2022 год (факт)-25% 2023 год (факт)- 74% 2024 год (план)- 77% 2025 год (план)- 78%</p> <p>Показатель характеризует повышение уровня функциональной грамотности по итогам выполнения заданий ВПР, в которых оценивается умение применять полученные знания в практических ситуациях</p>	Повышение уровня функциональной грамотности	<p>1. Разработка, утверждение и реализация школьной программы повышения качества образования на очередной год (Раздел «Система оценки качества подготовки обучающихся» подраздел «Оценка ключевых характеристик качества подготовки обучающихся. Функциональная грамотность»).</p> <p>2. Участие в беседах, совещаниях по организации работы по формированию функциональной грамотности.</p> <p>3. Участие в работе стажировочных площадок для администраторов и учителей на базе школ по формированию функциональной грамотности.</p> <p>4. Повышение квалификации педагогов школы по функциональной грамотности. Организация и контроль прохождения итоговой диагностики модульного курса повышения квалификации по формированию функциональной грамотности.</p> <p>5. Проведение диагностики метапредметных результатов и</p>	<p>Декабрь</p> <p>Ежегодно</p> <p>Октябрь-март</p> <p>2024 -2025 учебный год</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Директор Пахоми И.В. Зам директора по УВР Фоменко А.В.</p>

			<p>функциональной грамотности, анализ полученных данных, в том числе анализа выполнения отдельных заданий ОГЭ, ВПР, проверяющих функциональную грамотность, а также сформированности метапредметных умений;</p> <p>организация обучающих мероприятий по развитию функциональной грамотности и достижению планируемых метапредметных результатов для специалистов системы образования (совещания, семинары, курсы повышения квалификации);</p> <p>6. Диагностические работы по функциональной грамотности для обучающихся (в рамках урочной и внеурочной деятельности) в рамках муниципальных, региональных и федеральных тренировочных мероприятий.</p> <p>7. Мониторинг функциональной грамотности (через ВПР).</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>По графику ИРО</p> <p>В течение учебного года</p>	
19	<p>Доля победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников от общего количества школьников 9 класса, %</p> <p>2022 год (факт)-0, % 2023 год (факт) -0%</p>	<p>Повышение качества общего образования, развитие способностей и талантов обучающихся</p>	<p>1. Реализация программы повышения качества образования на очередной год (Раздел «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи», «Система обеспечения профессионального роста педагогических работников»).</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Июнь - июль</p>	<p>Директор Пахоми И.В. Зам директора по УВР Фоменко А.В.</p>

	2024 год (план)-0% 2025 год (план)-0%		2. Участие в корректировке районной и школьных баз данных одаренных учащихся по итогам проведенных олимпиад школьного, муниципального и регионального уровней, конкурсов всех уровней, объективных оценочных и психолого-диагностических процедур. 3. Закрепление за одаренными детьми наставников приказами МКОУ ООШ № 21. 4. Утверждение и выполнение планов по дополнительному образованию одаренных детей в период до сентября 2024 года.	Май Каждую четверть	
20	Доля детей в возрасте от 5 до 16 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей, % 2022 год (факт)-100% 2023 год (факт)- 100% 2024 год (план)- 100% 2025 год (план)- 100% Учёт данных по образованию и спорту (без культуры)	Развитие способностей и талантов обучающихся, развитие возможностей для успешной самореализации	1. Проведение анализа востребованности действующих программ дополнительного образования. 2. Обеспечение увеличения охвата дополнительным образованием детей за счет реализации новых программ дополнительного образования. 3. Создание новых объединений в учреждениях дополнительного образования по интересам детей. 4. Увеличение охвата детей программами дополнительного образования различной направленности, через организацию Дней дополнительного образования. 6. Создание условий для доступного и качественного дополнительного образования для обучающихся из числа детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Июль-август Сентябрь Сентябрь В течение учебного года Сентябрь и далее в течение учебного года	Директор Пахоми И.В. Зам директора по УВР Фоменко А.В.

3. Показатели организации рабочих процессов					
21	Доля обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, которые могли принять участие в данном тестировании, % 2022 год (факт)- 100% 2023 год (факт)- 100% 2024 год (план)- 100% 2025 год (план)- 100%	Повышение качества административной работы управления образования	1.Проведение разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по данному направлению 2. Выполнение плана социально-психологического тестирования	Октябрь Октябрь-ноябрь	Зам.директора по ВР Адаменко Ю.Н.
22	Доля обучающиеся которых приняли участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общем числе общеобразовательных организаций, % 2022 год (факт)-100%	Повышение качества административной работы управления образования	1.Проведение разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по данному направлению 2.Выполнение плана социально-психологического тестирования	Октябрь Октябрь-ноябрь	Зам.директора по ВР Адаменко Ю.Н.

	2023 год (факт)- 100% 2024 год (план)- 100% 2025 год (план)- 100%				
23	Доля слушателей, прошедших итоговую диагностику модульного курса повышения квалификации "Школа современного учителя", в общей численности слушателей, заявленных на курс от муниципального образования, % 2023 год (факт)- 84% 2024 год (план)- 100% 2025 год (план)- 100%	Повышение качества административной работы управления образования	1.Обеспечение прохождения итоговой диагностики модульного курса повышения квалификации "Школа современного учителя" всеми слушателями, заявленными на курс от МКОУ ООШ № 21	2024, 2025 годы	Зам.директора по УВР Фоменко А.В.



Директор МКОУ ООШ № 21

Пахоми И.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049336

Владелец Пахоми Инна Викторовна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024