

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Т. ЮРКИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 06 мая 2024 года

№ 275

**О разработке проекта годового плана
на новый 2024 – 2025 учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., планом работы 2023-2024 учебного года, в целях разработки плана работы школы на новый 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Создать комиссию по подготовке плана работы на новый 2024-2025 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии:

директор школы

Пахоми И.В.

Члены комиссии:

заместитель директора по УР

Фоменко А.В.

заместитель директора по ВР

Адаменко Ю.Н.

педагог-психолог

Фоменко А.В.

библиотекарь

Потапова А.С.

старший вожатый

Фоменко А.В.

заведующий хозяйством

Потапова А.С.

социальный педагог

Неверова С.С.

- II. В срок до 10 июня 2024 года включительно заместителям директора, педагогу-психологу, социальному педагогу, библиотекарю, старшему вожатому, руководителям МО представить председателю комиссии следующий материал:

1. Заместителю директора школы по учебной работе Фоменко Алине Вадимовне:
 - 1) предварительный анализ работы начальной школы за прошедший 2023-2024 учебный год;
 - 2) общие итоги успеваемости, проблемы, причины высоких и низких показателей работы отдельных учителей;
 - 3) предложения по руководству образовательным процессом и контролю за работой школы;

- 4) основные методические мероприятия, аттестация кадров за прошедший год и план на будущий год;
- 5) предложения к проведению педсоветов, конференций;
- 6) предложения по расстановке кадров.

2. Заместителю директора школы по воспитательной работе Адаменко Юлии Николаевне:

- 1) предварительный анализ воспитательной работы за прошедший учебный год;
- 2) анализ уровня воспитанности учащихся;
- 3) предложения по совершенствованию работы;
- 4) предложения по проведению педсоветов, конференций;
- 5) план основных мероприятий на следующий учебный год;
- 6) предложения по организации контроля за воспитательной работой классных руководителей.

3. Библиотекарю Потаповой Анастасии Сергеевне:

- 1) информацию об обеспеченности учебниками в следующем учебном году;
- 2) анализ возможностей школы по закупке литературы для библиотеки;
- 3) предложения по системе контроля за использованием библиотечного фонда.

4. Педагогу-психологу Фоменко Алине Вадимовне:

- 1) предварительный анализ работы на 2024-2025 учебный год;
- 2) предложения по совершенствованию работы в новом учебном году;
- 3) предложения по тематике заседаний педагогического совета, конференций;
- 4) предварительный план работы на 2024-2025 учебный год;

III. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



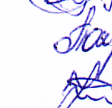

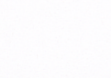
Директор школы

Пахоми И.В.

С приказом ознакомлены:

заместитель директора по УР
заместитель директора по ВР
педагог-психолог
библиотекарь
старший вожатый
заведующий хозяйством
социальный педагог



 Фоменко А.В.
 Адаменко Ю.Н.
 Фоменко А.В.
 Потапова А.С.
 Фоменко А.В.
 Потапова А.С.
 Неверова С.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049336

Владелец Пахоми Инна Викторовна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024