

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа №21 имени Героя Советского Союза  
И.Т. Юркина муниципального образования Абинский район**



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ ООШ № 21

И.В. Пахоми

Приказ от 02.02.2023 № 177

**План мероприятий по введению профессиональных  
стандартов в 2023 году**

## **Основные направления организационно-управленческого сопровождения процесса внедрения профессионального стандарта педагога**

1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов
  - 1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов
  - 1.2. Приведение в соответствие локальных актов школы
  - 1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты
2. Организационные мероприятия
  - 2.1. Методические мероприятия
  - 2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога
4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода в условия действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

6. Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессиональных стандартов.

**1 этап:** Подготовительный: Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления, профсоюзом. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения (февраль, 2023 г)

**2 этап:** Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (2023г.)

**3 этап:** Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы школы (февраль – май 2023 года)

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<b>Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов</b>				
<b>1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов</b>				
1.	1.Изучение документов: приказ Минтруда России №544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта педагога» 2.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. № 53н Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" 3.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. М 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" 4.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. № 276н "Об утверждении	февраль 2023	Рабочая группа	Обсуждение на методических советах, на общих собраниях сотрудников и других формах; доведение информации через размещение на сайте школы, на стендах.

	<p>профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.</p> <p>5.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. М 691 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом".</p>			
2.	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания и соответствующих им профстандартов по видам деятельности.	2023	Рабочая группа	Перечень должностей, профессий, имеющих в школе и соответствующих им профстандартов
3	Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	2023	Рабочая группа	Перечень с указанием нормативных документов
4	Сверка наименований должностей работника в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС)	2023	Рабочая группа	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания
<b>1.2. Приведение в соответствие локальных актов школы</b>				
5	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	2023	Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
6	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала школы на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов. Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись	2023	Рабочая группа	Положение о проведении аттестации персонала школы на соответствие занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов

7.	Внесение изменения в Коллективный договор	2023	Рабочая группа	Проект Коллективного договора
8.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	2023	Рабочая группа	Проект Правил внутреннего трудового распорядка
9.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	2023	Рабочая группа	Проект Положения об оплате труда
10.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с Новые редакции документов работниками школы	2023	Рабочая группа	Новые редакции документов
11.	Разработать Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	2023	Рабочая группа	Проект Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом
12.	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании коллектива школы	2023	Рабочая группа	Проекты документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов
<b>1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты</b>				
13.	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	2023	Рабочая группа	План мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов
14.	Составить план-график аттестации персонала в соответствии в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2023	Рабочая группа	План-график аттестации персонала в соответствии в соответствии с требованиями профессиональных стандартов
15.	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	2023	Рабочая группа	План-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала
<b>2. Организационные мероприятия</b>				
<b>2.1. Методические мероприятия</b>				

16.	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	2023	Рабочая группа	Приказ
17.	Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации	2023	Рабочая группа	Сертификаты
18.	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	2023	Рабочая группа	Консультации
19.	Проведение комплексной оценки работников/специалистов	2023	Рабочая группа	Экспертное заключение о соответствии работника, специалиста занимаемой должности
20.	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов	2023	Рабочая группа	Индивидуальный план
<b>2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов</b>				
21.	Самоанализ уровня подготовки педагога	2023	Рабочая группа	Анкеты
22.	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов школы профстандарту (подготовка локальных нормативных актов учреждения о проведении аудита(приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита	2023	Администрация	Справка
23.	Анализ проблем педагогов и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, периода передача опыта и т.д	В течении всего периода	Рабочая группа	Протоколы
24.	Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения	В течении всего периода	Рабочая группа	Отчеты

	администрации.			
25.	Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка программы внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)	2023	Рабочая группа	План профессионального образования и обучения
26.	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где.	В течении всего периода	Рабочая группа	Индивидуальная траектория совершенствования педагога
27.	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения)	2023	Рабочая группа	Индивидуальные планы профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута
28.	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в школе на общем собрании коллектива	В течении всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
29.	Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям	В течении всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
<b>3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога</b>				
30.	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных	2023	Администрация	Должностные инструкции

	стандартов			
31.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	2023	Администрация	Уведомления
32.	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2023	Администрация	Дополнительные соглашения
33.	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	Ежегодно	Методическая служба	План повышения квалификации
34.	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	В течении всего периода	Рабочая группа	Сертификаты
35.	Участие в федеральных, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме «Перехода на профессиональный стандарт педагога»	В течении всего периода	Рабочая группа	Сертификаты
36.	Прием на работу в школу проводить на основании с утвержденными нормативными документами соответствующими профессиональным стандартам	В течении всего периода	Администрация	
<b>4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта</b>				
37.	Информирование о переходе работников школы на профстандарты.	В течении всего периода	Рабочая группа	Отчеты
38.	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте школы	В течении всего периода	Рабочая группа	Сайт школы

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.