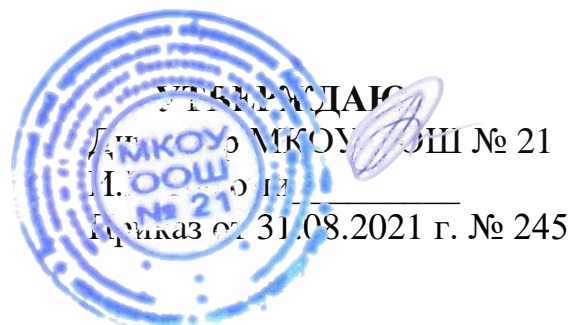


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №21 имени Героя Советского Союза И.Т. Юркина муниципального образования Абинский район

Программа рассмотрена и
рекомендована к работе
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



Антирисковая программа по повышению уровня педагогической и методической компетентности педагогов в рамках реализации федерального проекта «ШНОР (500+)» на 2021 – 2023 г.

Составители:
Петренко Н.Б., зам.директора поУВР МКОУ ООШ № 21,
Летина Э.Е, куратор по сопровождению ШНОР,
Елефтериادي Е.В., муниципальный координатор
сопровождения ШНОР

2021 г.

Паспорт программы

	Наименование школы	МКОУ ООШ № 21
1	Наименование программы антикризисных мер	Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников
2	Цель реализации программы	Создание системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров, обеспечивающих качественное проведение образовательной деятельности и повышение качества образования в МКОУ ООШ № 21, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения и внедрения современных технологий обучения.
3	Задачи реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать систему кадрового обеспечения, обеспечивающую повышение уровня компетентности педагогического коллектива 2. Обеспечить диагностику профессиональных дефицитов педагогических кадров и управленческой команды школы. 3. Создать условия для повышения профессиональной (предметной и методической) компетентности педагогических кадров и профилактики профессионального выгорания сотрудников; 4. Создать условия для внедрения инновационных форм и технологий работы педагогов.
4	Целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> - Доля педагогических работников (молодые педагоги и не имеющие опыта работы по профилю), вовлеченных в различные формы наставничества, поддержки и сопровождения в первые три года работы в школе, от общего числа данной категории педагогических сотрудников; - Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или переподготовку по программам дополнительного профессионального образования от общего числа педагогических работников школы за 3 года; - Доля педагогов, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития; - Доля педагогов, вовлеченных в инновационную

		<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество учебных занятий, посещенных в рамках административного контроля; - Наличие нормативной правовой базы школы по функционированию внутришкольной оценки качества образования; - Количество открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации; - Количество семинаров, проведенных педагогическими работниками образовательной организации; - Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства
5	Методы сбора и обработки информации	Наблюдение, анализ, мониторинг, изучение и анализ документов, самооценка и самообследование
6	Сроки реализации программы	<p><u>I Подготовительный этап (август 2021 – декабрь 2021г.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование реализации основных направлений программы; - создание условий реализации программы; <p><u>II. Основной этап (январь 2022 – декабрь 2022г.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - начало реализации программы. - поэтапная реализация программы в соответствии с целями и задачами; - промежуточный мониторинг результатов; - корректировка планов в соответствии с целями и задачами и промежуточными результатами. <p><u>III. Аналитический этап (январь 2023г. – май 2023г.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - завершение реализации программы; - мониторинг результатов; - анализ результатов и обобщение опыта.
7	Меры/мероприятия по достижению цели и задач	Перечень мероприятий представлен в дорожной карте.
8	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - создание системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров с учетом профессиональных дефицитов; - повышение качества проведения образовательной деятельности и качества образования в учреждении; - совершенствование форм, методов и средств

		обучения и внедрение современных технологий обучения.
9	Исполнители	Администрация школы, классные руководители, педагог-психолог
10	Приложение	Дорожная карта реализации программы антирисковых мер

**Дорожная карта МКОУ ООШ № 21 по реализации программы
антирисковых мер «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»**

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Совершенствовать систему кадрового обеспечения, обеспечивающую повышение уровня Компетентности педагогического коллектива	1. Анализ кадрового состава педагогических работников 2. Формирование архива резюме потенциальных сотрудников	Сентябрь 2021	Директор	Зам директора по УВР
Обеспечить диагностику профессиональных дефицитов педагогических кадров и управленческой команды школы	Анализ профессиональных дефицитов и план по их устранению.	Сентябрь 2022	Зам директора по УВР	Педагогические работники
Создать условия для повышения Профессиональной (предметной и методической) компетентности педагогических кадров и профилактики профессионального выгорания сотрудников	1. Участие в курсах повышения квалификации по программам «Школа современного учителя», «Современные механизмы управления образовательной организацией».	Январь-декабрь 2022	Заместитель директора по УВР	Администрация Педагогические работники
	2. Педсовет с элементами тренинга по теме «Факторы риска профессиональной деформации личности педагога. Профилактика и коррекция»	Март 2022	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР педагог-психолог	Администрация Педагогические работники

	3. Участие в вебинарах и семинарах по проблемам качества преподавания предметов, в т.ч. вебинарах ФИОКО	В течении года	Заместитель директора по УВР	Администрация Педагогические работники
	4. Создание банка данных «Карты профессионального роста педагогов»	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР	Администрация Педагогические работники
	5.Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом и самоанализом	В течении года	Заместитель директора по УВР	Администрация Педагогические работники
	9. Мониторинг соответствия нормативно-правовой базы ВСОКО всем требованиям законодательства в сфере образования	Ноябрь 2022	Директор Заместитель директора по УВР	Администрация Педагогические работники
	10. Участие в конкурсах профессионального мастерства 11. Участие в реализации Комплекса мер в рамках совместной работе по взаимодействию общеобразовательных организаций Соглашение о сетевом взаимодействии.	В течении года	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники
Создать условия для внедрения инновационных форм и технологий работы педагогов	1. Мониторинг деятельности действующей инновационной площадки 2.Участие в конкурсе на звание лучшей образовательной организации	Декабрь 2022	Директор Заместитель директора по УВР	Педагогические работники

